



وَدَارُ الْقَرِيبَةِ وَالرَّجِيمَةِ وَالرَّحِيمِ



الرقم ٨٣٢٣/١/١

التاريخ ٨ صفر ١٤٤٣

الموافق ٢٠٢١/٠٩/١٦

السادة مديري ومديرات المؤسسات التعليمية الخاصة (المدارس ورياض الأطفال)

الموضوع: تشكيلات المؤسسات التعليمية
الخاصة للعام الدراسي ٢٠٢١/٢٠٢٢

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته، وبعد؛

فأرجو الاطلاع والالتزام بالإجراءات الخاصة بمناقشة التشكيلات للعام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢١ وبمواعيد مناقشة التشكيلات لمدرستكم أو روضتكم حسب الموعد المحدد في الجدول المرفق وفي حالة عدم ورود اسم المؤسسة في الكشف يتم الاتفاق مع مبرمجي قسم التشكيلات في إدارة التعليم الخاص على موعد لمناقشة التشكيلات، راجياً التقيد بما يلي:

١. الالتزام بشروط السلامة والتباعد الاجتماعي وارتداء القفازات والكمامة عند الحضور لمناقشة التشكيلات.
٢. عدم الحضور الا في الموعد المحدد بالجدول المرفق .
٣. يتم مناقشة التشكيلات من خلال (مديرة المدرسة أو المساعدة او المسؤول عن البرنامج الأجنبي) ويكون الحضور للمناقشة لشخص واحد فقط مع مراعاة شروط السلامة العامة وان يكون على دراية تامة بالتشكيلات وتوزيع الحصص والتخصصات المناسبة.
٤. يتم إحضار النماذج الخاصة بالتشكيلات والمرفقة مع الكتاب بعد تعبئتها إلكترونياً ومطبوعة ورقياً (عدد ٢ نسخة) على ان يتم تعبئة جميع الخانات المطلوبة فقط وتحري الدقة في ذلك والتأكد من وجود رقم الايزو على النموذج.
٥. إحضار صورة عن كتاب تعيين مدير المؤسسة التعليمية الحالي الصادر من إدارة التعليم الخاص (تعتمد الرخصة الصادرة لأول مرة باسم المدير بدل كتاب التعيين)

٦. إحضار صورة عن رخصة المؤسسة للعام ٢٠٢٢/٢٠٢١ وفي حال عدم صدورها قبل الموعد اعلام مبرمج قسم التشكيلات لتحديد موعد جديد.
٧. إحضار قائمة بالمناهج الإضافية وعدد الحصص الإضافية للمادة لكل صف من الصفوف والموافقة على هذا المنهاج.
٨. إحضار نماذج التشكيلات الخاصة بالبرامج الأجنبية حسب البرنامج المعتمد لهذه المدرسة معبأة الكترونيا ومطبوعة ورقيا (موقعة ومختومة من مدير المدرسة) وموقعة من قسم البرامج الأجنبية (عدد ٢ نسخة) (النماذج مرفقة مع الكتاب).

ملاحظة: لن يتم تعديل أي تشكيلات بعد توقيعها واعتمادها لذا يرجى التأكد من البيانات المعبئة في النموذج وتحري الدقة في ذلك.

آلية العمل ستتم كالاتي:

- ١) مناقشة التشكيلات مع الموظف المعني بإدارة التعليم الخاص/ قسم تشكيلات المؤسسات التعليمية الخاصة حسب الجدول المرفق.
- ٢) التوقيع على النماذج من قبل رئيس قسم تشكيلات المؤسسات التعليمية الخاصة أو من ينوب عنه.
- ٣) التوقيع من مدير الخدمات التعليمية في إدارة التعليم الخاص أو من ينوب عنه.
- ٤) مراجعة الموظف المسؤول عن التعيينات حسب اللواء لترتيب موعد لتدقيق التعيينات.

المرفقات :

- ١- جدول مواعيد رياض الأطفال.
- ٢- نماذج التشكيلات.

وسيتم تعميم جدول المدارس ونماذج البرنامج الأجنبي بمجرد صدور أسس النجاح والرسوب.

واقبلوا الاحترام

١ وزير التربية والتعليم


