



نموذج مغادرة

 رسمية خاصة

اسم الموظف: _____ الوظيفة: _____ الرقم الوزاري: _____

الإدارة: _____ المديرية: _____ القسم: _____ الشعبة: _____

اليوم / التاريخ: _____ /..... /.....

سبب المغادرة الخاصة: _____ مدة المغادرة: _____ دقيقة / ساعة

المهمة الرسمية / الجهة: _____ مدة المغادرة: _____ دقيقة / ساعة

ساعة المغادرة المطلوبة: _____ ساعة العودة المتوقعة: _____ دقيقة / ساعة

توقيع الموظف	توقيع رئيس القسم	توقيع المدير / توقيع الأمين العام
--------------	------------------	-----------------------------------

ملاحظات مراقب الدوام:

ساعة المغادرة الفعلية: الدقيقة / الساعة ساعة العودة الفعلية: الدقيقة / الساعة مدة التجاوز: الدقيقة / الساعة

نسخة/ مدير المديرية
نسخة/ مسؤول شؤون الموظفين



نموذج مغادرة

 رسمية خاصة

اسم الموظف: _____ الوظيفة: _____ الرقم الوزاري: _____

الإدارة: _____ المديرية: _____ القسم: _____ الشعبة: _____

اليوم / التاريخ: _____ /..... /.....

سبب المغادرة الخاصة: _____ مدة المغادرة: _____ دقيقة / ساعة

المهمة الرسمية / الجهة: _____ مدة المغادرة: _____ دقيقة / ساعة

ساعة المغادرة المطلوبة: _____ ساعة العودة المتوقعة: _____ دقيقة / ساعة

توقيع الموظف	توقيع رئيس القسم	توقيع المدير / توقيع الأمين العام
--------------	------------------	-----------------------------------

ملاحظات مراقب الدوام:

ساعة المغادرة الفعلية: الدقيقة / الساعة ساعة العودة الفعلية: الدقيقة / الساعة مدة التجاوز: الدقيقة / الساعة

نسخة/ مدير المديرية
نسخة/ مسؤول شؤون الموظفين