

وزارة التربية والتعليم	إجراء جودة
رقم الوثيقة : QP-71-3	موافقة الأمين العام للشؤون التعليمية:
إصدار : ١/٩	اعتماد مدير التربية و التعليم للواء قصبه عمان:
التاريخ : ٢٠١٧/١٠/٠٢	صفحة ١ من ١١
العنوان : ضبط العمليات في قسم التعليم المهني والإنتاج	اعتماد مدير التربية و التعليم للواء الجامعة:
	اعتماد مدير التربية و التعليم للواء قصبه مادبا:
	اعتماد ممثل الجودة:

١- الهدف :

١/١ يهدف هذا الإجراء إلى توضيح الخدمات التي يقوم بها قسم التعليم المهني والإنتاج في مديريات التربية والتعليم.

٢- نطاق العمل :

١/٢ يطبق هذا الإجراء على الخدمات التي يقوم بها قسم التعليم المهني والإنتاج في مديريات التربية والتعليم، وهي:

- التعليم المهني
- الإنتاج المهني
- صيانة الآلات والأجهزة والأثاث
- الحدائق المدرسية
- تجهيزات المشاغل المهنية

٣- التعريفات :

١/٣ لجنة الدفاع المدني: هي لجنة مكلفة يتم تشكيلها في مديرية التربية والتعليم ومكلفة بتسهيل مهام الدفاع المدني عند الحالات الطارئة.

٤- المسؤوليات :

١/٤ يتولى رئيس القسم مسؤولية التخطيط ومتابعة تنفيذ أعمال القسم وتقييم أداء العاملين فيه حسب ما سيرد في بند العملية.

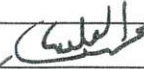
٢/٤ يتولى جميع موظفي القسم مسؤولية تنفيذ الأعمال المناطة بهم حسب ما سيرد في بند العملية.

٥- العملية :

١/٥ يقوم رئيس القسم بعملية التخطيط ومتابعة تنفيذ أعمال القسم وتقييم أداء العاملين فيه حسب سجل الأداء المعتمد بإتباع الأساليب التالية:

- القيام بالزيارات التفقدية خلال أوقات الدوام الرسمي.
- التأكد من تنفيذ الموظفين لأعمال المناطة بهم.
- عقد الاجتماعات الخاصة بالقسم مع الموظفين ، وحضور الاجتماعات مع مدير الشؤون التعليمية والفنية ومدير التربية والتعليم.

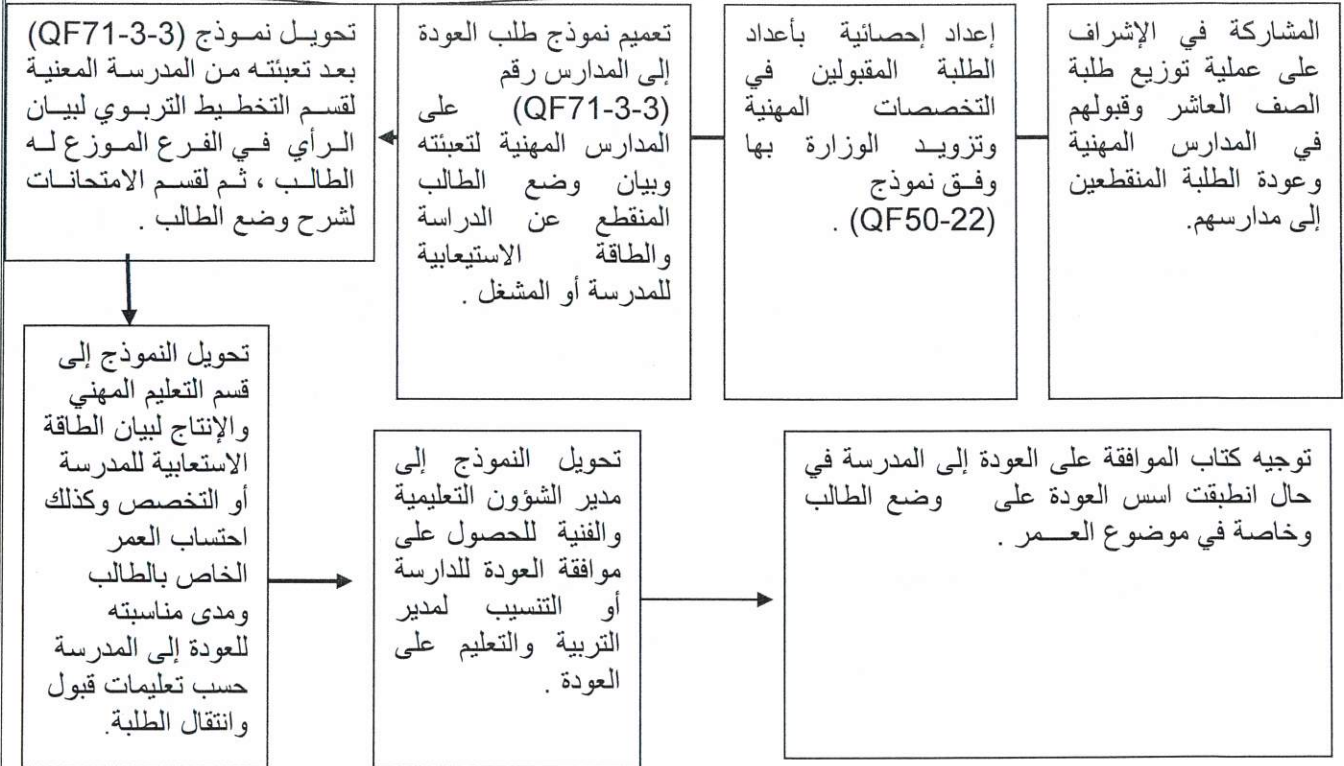
٢/٥ يقوم رئيس وموظفو القسم بتنفيذ الأعمال المناطة بهم حسب تعليمات العمل الآتية:

وزارة التربية والتعليم	إجراء جودة
رقم الوثيقة : QP-71-3	إصدار : ١/٩
التاريخ : ٢٠١٧/١٠/٠٢	صفحة ٢ من ١١
العنوان : ضبط العمليات في قسم التعليم المهني والإنتاج	موافقة الأمين العام للشؤون التعليمية: 
	اعتماد مدير التربية و التعليم للواء قصبه عمان:
	اعتماد مدير التربية و التعليم للواء الجامعي:
	اعتماد مدير التربية و التعليم للواء قصبه مادبا:
	اعتماد ممثل الجودة:

١/٢/٥ آلية قبول الطلبة في الفروع المهنية:

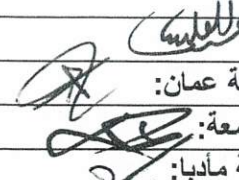
ينطلق القسم في عمله من خلال المدخلات والضوابط التالية:

- الخطة السنوية للقسم
- التشكيلات المدرسية لكل مدرسة مهنية من قسم التخطيط التربوي
- برنامج حركة أعضاء التعليم المهني والإنتاج (QF71-3-1)
- الموازنة الرأسمالية والجارية للمدارس المهنية
- خطة الوزارة للطاقة الإستيعابية لكل مدرسة مهنية
- اسس قبول الطلبة الأردنيين وغير الأردنيين وانتقالهم



المخرج :

- كتاب رسمي بالموافقة على العودة للدراسة
- إحصائية بأعداد الطلبة المقبولين في التخصصات المهنية

وزارة التربية والتعليم	إجراء جودة
رقم الوثيقة : QP-71-3	إصدار : ١/٩
التاريخ : ٢٠١٧/١٠/٠٢	صفحة ٣ من ١١
العنوان : ضبط العمليات في قسم التعليم المهني والإنتاج	موافقة الأمين العام للشؤون التعليمية: 
	اعتماد مدير التربية و التعليم للواء قسبة عمان:
	اعتماد مدير التربية و التعليم للواء الجامعة:
	اعتماد مدير التربية و التعليم للواء قسبة مادبا:
	اعتماد ممثل الجودة:

٢/٢/٥ إعداد خطط التوسع في التعليم المهني:

ينطلق القسم في عمله من خلال المدخلات والضوابط التالية:

- طلبات المدارس المتعلقة بالتوسع في التعليم المهني وإدخال تخصصات مهنية جديدة بناءً على رغبة المجتمع المحلي.
- خطط التوسع في التعليم المهني.

دراسة الطلبات المقدمة من إدارات المدارس والمتعلقة بالتوسع في التعليم المهني أو إدخال تخصصات مهنية جديدة.

التأكد من وجود الإمكانيات المادية والبشرية لدى إدارة المدارس حول هذا التوسع من خلال الزيارة الميدانية.

إعداد الخطط المناسبة للتوسع في التعليم المهني وإدخال تخصصات جديدة حسب إمكانيات المنطقة التعليمية وتوفير الرغبات من الطلبة وبأعداد مناسبة بالتنسيق مع قسم التخطيط التربوي.

عرض خطة التوسع وطلبات المدارس على مدير الشؤون التعليمية والفنية ليقوم بدوره بعرضها على لجنة التربية والتعليم في المديرية ثم مخاطبة الوزارة للحصول على الموافقة.

المخرج :

- خطة توسع وطلبات مدارس

٣/٢/٥ إعداد الموازنة للمدارس المهنية ومشاعل التربية المهنية:

ينطلق القسم في عمله من خلال المدخلات والضوابط التالية:

- كتاب رسمي من الوزارة لرصد احتياجات المدارس حسب النماذج المعتمدة
- نماذج مشروع الموازنة الرأسمالية والجارية من قسم التخطيط التربوي

دراسة احتياجات المدارس المهنية من المواد الأولية ومشاريع الصيانة للأجهزة والمعدات ومقارنة ذلك بموازنة العام المالي السابق.

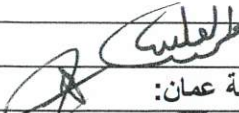
استلام نماذج مشروع الموازنة الجارية لبرامج التعليم المهني في المدارس المهنية الواردة من وزارة التربية والتعليم، وتعميمها على المدارس المهنية.

تعبئة نماذج الموازنة الجارية وتصديقها من مدير الشؤون التعليمية والفنية وتسليمها إلى قسم التخطيط التربوي.

التنسيق مع قسم الأبنية والمدارس المهنية في إعداد مشروع الموازنة الرأسمالية للمدارس المهنية.

المخرج :

- مشروع الموازنة الجارية والرأسمالية

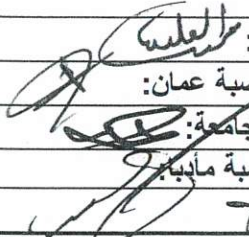
وزارة التربية والتعليم	إجراء جودة
رقم الوثيقة : QP-71-3	إصدار : ١/٩
التاريخ : ٢٠١٧/١٠/٠٢	صفحة ٤ من ١١
العنوان : ضبط العمليات في قسم التعليم المهني والإنتاج	موافقة الأمين العام للشؤون التعليمية: 
	اعتماد مدير التربية والتعليم للواء قصبة عمان:
	اعتماد مدير التربية والتعليم للواء الجامعة:
	اعتماد مدير التربية والتعليم للواء قصبة مأذون:
	اعتماد ممثل الجودة:

٤/٢/٥ متابعة صرف السلف والمخصصات المالية للمدارس المهنية:

ينطلق القسم في عمله من خلال المدخلات والضوابط التالية:
- كتب رسمية بالسلف والمخصصات المالية



المخرج :
- مطالبات مالية

وزارة التربية والتعليم	إجراء جودة
رقم الوثيقة : QP-71-3	إصدار : ١/٩
التاريخ : ٢٠١٧/١٠/٠٢	صفحة ٥ من ١١
العنوان : ضبط العمليات في قسم التعليم المهني والإنتاج	موافقة الأمين العام للشؤون التعليمية: 
	اعتماد مدير التربية و التعليم للواء قسبة عمان:
	اعتماد مدير التربية و التعليم للواء الجامعة:
	اعتماد مدير التربية و التعليم للواء قسبة مادبا:
	اعتماد ممثل الجودة:

٥/٢/٥ متابعة سير تنفيذ الأعمال الإنتاجية:

ينطلق القسم في عمله من خلال المدخلات والضوابط التالية:
- تعليمات الأعمال الإنتاجية

إرسال التعليمات الخاصة بالأعمال الإنتاجية التي ترد من الوزارة إلى المدارس المهنية ومطالبتهم التقيد بها.

متابعة إنجاز الأعمال الإنتاجية والإطلاع على سجل الأعمال الإنتاجية من خلال الزيارات الميدانية وفق نموذج زيارة (QF71-3-10) وتزويد رئيس القسم بنتيجة كل زيارة كما ويتم تعبئة التقرير الإنتاجي السنوي/الفرع الصناعي والاقتصاد المنزلي(QF50-33) والتقرير السنوي للقسم الزراعي والحدائق المدرسية (QF50-32) من قبل المدارس ورفعها للوزارة ومتابعة الملاحظات التي لم يتم تصويبها بالزيارات السابقة وفق النموذج (QF71-3-19)

استلام المطالبات المالية المتعلقة بأجور ومكافآت العاملين من الأعمال الإنتاجية وتحويلها إلى قسم الشؤون المالية بعد تدقيقها ومدى مطابقتها لتقارير الأعمال الإنتاجية.

القيام بزيارات ميدانية للمدارس المهنية للاطلاع على سجلات الأعمال الإنتاجية في المدرسة ومدى تعيبتها بالطريقة الصحيحة.

المخرج :

- سجل متابعة الزيارات الميدانية

٦/٢/٥ متابعة سير تنفيذ أعمال صيانة الأثاث المدرسي (المقاعد المدرسية والكراسي):

ينطلق القسم في عمله من خلال المدخلات والضوابط التالية:
- كتب رسمية بأعداد الأثاث المطلوب صيانتها وأسماء المدارس وعدد المقاعد والكراسي التي تحتاج لصيانة.

ملاحظة مدى صلاحية وفعالية تجهيزات مشاغل التعليم المهني والتربية المهنية التي ستقوم بأعمال الصيانة من خلال الزيارات الميدانية والتقارير التي ترد من مديري المدارس.

الحصول على نسخة من مخاطبة قسم اللوازم للوزارة بأعداد الأثاث المطلوب صيانتها، وكشف بأسماء المدارس وعدد المقاعد والكراسي التي تحتاج إلى صيانة بشكل مفصل لكل منها.

استلام كتاب من الوزارة بالموافقة على صيانة الأثاث وطلب ترشيح وتكليف مدرسة / مدارس للقيام بعملية صيانة الأثاث حسب الشروط الواردة في الكتاب.

تكليف مدرسة / مدارس للقيام بأعمال الصيانة وتقديم خطة تنفيذية من المدرسة ومخاطبة المدرسة / المدارس المكلفة بالصيانة لاستلام السلف المالية المخصصة لأعمال الصيانة.

التنسيق مع قسم اللوازم وقسم الحركة والنقل لتأمين المواصلات والمتطلبات المختلفة للقيام بأعمال الصيانة وكذلك مع إدارة التعليم المهني والإنتاج.

المخرج :

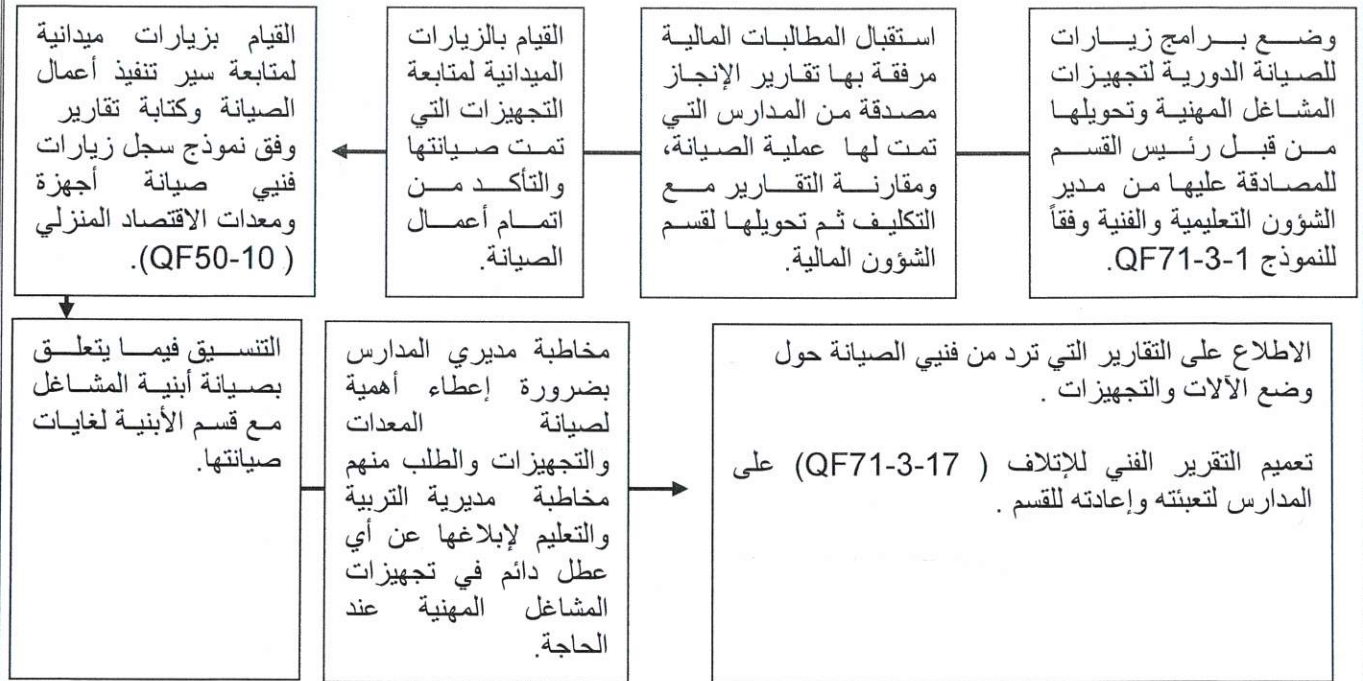
- تقرير بالأثاث الذي تم صيانتها مرفق بالمطالبات المالية

وزارة التربية والتعليم	إجراء جودة
رقم الوثيقة : QP-71-3	إصدار : ١/٩
التاريخ : ٢٠١٧/١٠/٠٢	صفحة ٦ من ١١
العنوان : ضبط العمليات في قسم التعليم المهني والإنتاج	موافقة الأمين العام للشؤون التعليمية: <i>محمد بن علي</i>
	اعتماد مدير التربية والتعليم للواء قصبة عمان:
	اعتماد مدير التربية والتعليم للواء الجامعة:
	اعتماد مدير التربية والتعليم للواء قصبة مادبا:
	اعتماد ممثل الجودة:

٧/٢/٥ صيانة المعدات والتجهيزات والأعمال الكهربائية والصحية :

ينطلق القسم في عمله من خلال المدخلات والضوابط التالية:

- مطالبات المالية.
- المعدات والتجهيزات والأعمال الكهربائية والصحية التي بحاجة لصيانة.



المخرج :

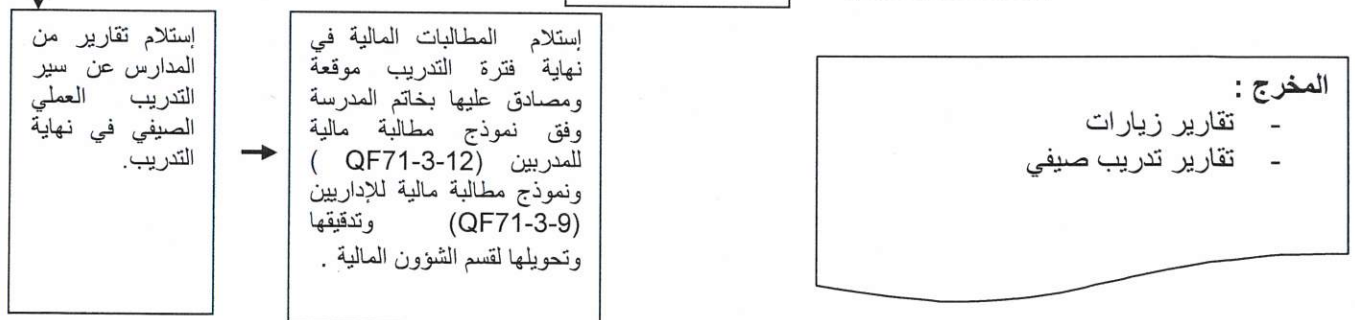
- تقارير زيارات
- تقارير فنية للإتلاف

وزارة التربية والتعليم	إجراء جودة
رقم الوثيقة : QP-71-3	إصدار : ١/٩
التاريخ : ٢٠١٧/١٠/٠٢	صفحة ٨ من ١١
العنوان : ضبط العمليات في قسم التعليم المهني والإنتاج	موافقة الأمين العام للشؤون التعليمية: <i>ط. الربيع</i>
	اعتماد مدير التربية و التعليم للواء قصبه عمان:
	اعتماد مدير التربية و التعليم للواء الجامعي:
	اعتماد مدير التربية و التعليم للواء قصبه مادبا:
	اعتماد ممثل الجودة:

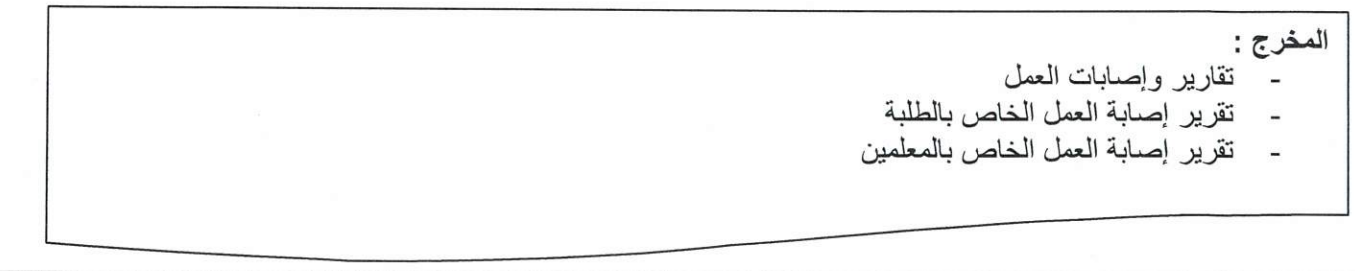
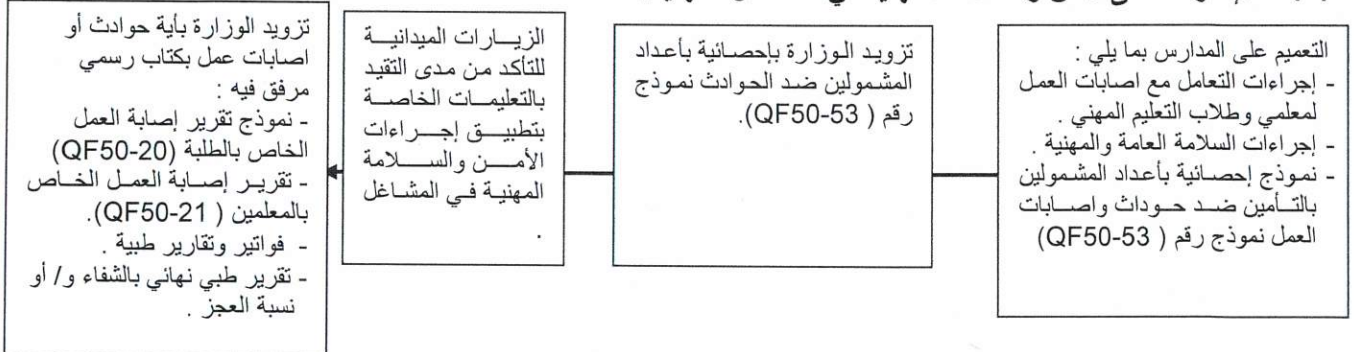
٩/٢/٥ الإشراف على التدريب العملي الصيفي :


ينطلق القسم في عمله من خلال المدخلات والضوابط التالية:

- خطة التدريب العملي
- الأسس والتعليمات الخاصة بالتدريب العملي
- الأسس والتعليمات الخاصة بالسلامة المهنية



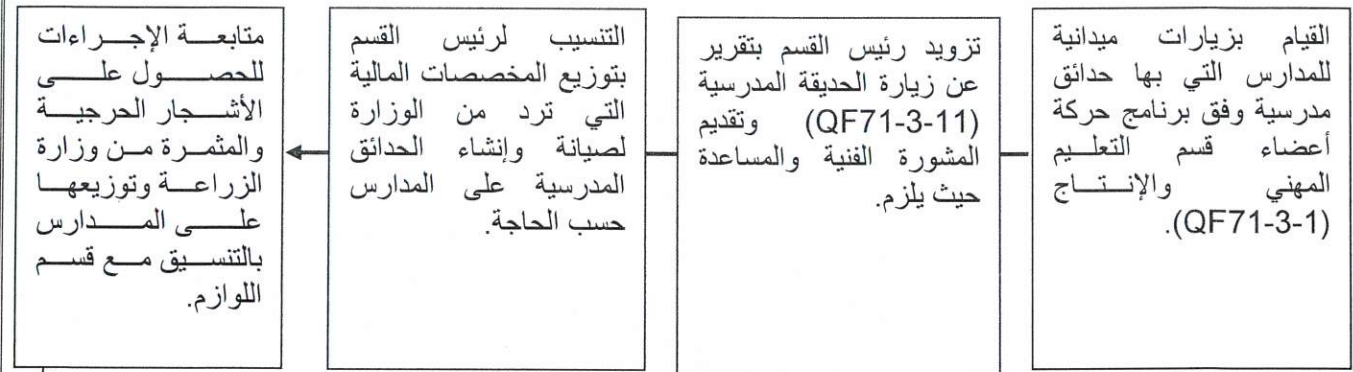
١٠/٢/٥ الإشراف على الأمن والسلامة المهنية في المشاغل المهنية:



وزارة التربية والتعليم	إجراء جودة
رقم الوثيقة : QP-71-3	إصدار : ١/٩
التاريخ : ٢٠١٧/١٠/٠٢	صفحة ٩ من ١١
العنوان : ضبط العمليات في قسم التعليم المهني والإنتاج	موافقة الأمين العام للشؤون التعليمية: 
	اعتماد مدير التربية و التعليم للواء قصبة عمان:
	اعتماد مدير التربية و التعليم للواء الجامعة:
	اعتماد مدير التربية و التعليم للواء قصبة مائيل:
	اعتماد ممثل الجودة:

١١/٢/٥ الإشراف على الحدائق المدرسية:

ينطلق القسم في عمله من خلال المدخلات والضوابط التالية:
- برنامج الزيارات الميدانية للحدائق المدرسية.

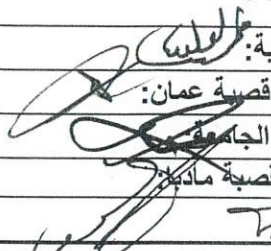


تشجيع المدارس على الاشتراك في مسابقة الحدائق المدرسية من خلال الزيارات الميدانية و المخاطبات الرسمية.

المخرج :
- تقرير زيارة الحديقة المدرسية

ملاحظة : يقوم رئيس القسم وموظفو بما يلي:

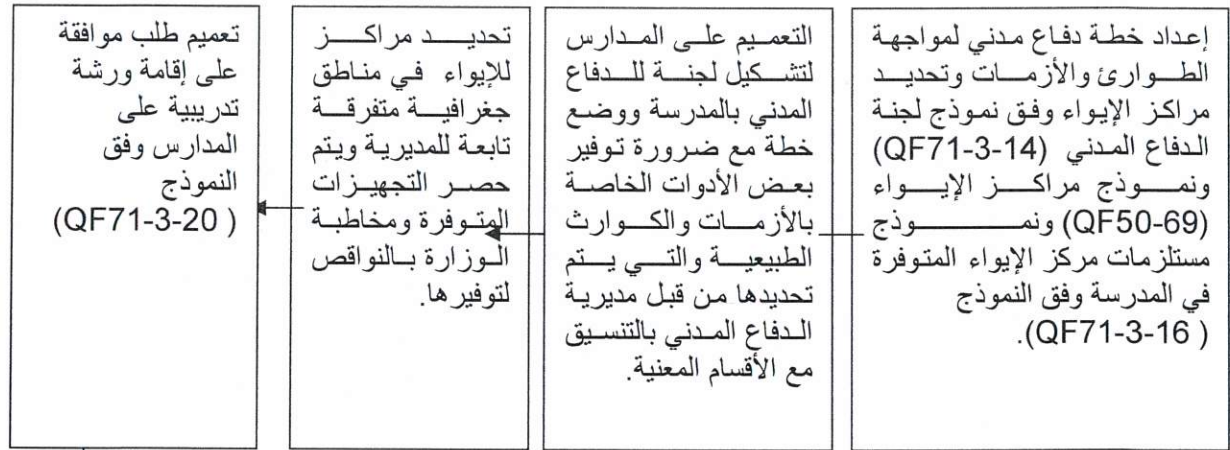
- تعميم القوائم المعيارية (QF71-3-4) للتجهيزات والمعدات على المدارس لتحديثها لتحديد النقص والزيادة.
- المشاركة مع قسم اللوازم في توزيع تجهيزات التعليم المهني.
- تزويد مدارس التعليم المهني بأسس وتعليمات إمتحان التدريب العملي.

وزارة التربية والتعليم	إجراء جودة
رقم الوثيقة : QP-71-3	إصدار : ١/٩
التاريخ : ٢٠١٧/١٠/٠٢	صفحة ١٠ من ١١
العنوان : ضبط العمليات في قسم التعليم المهني والإنتاج	موافقة الأمين العام للشؤون التعليمية: 
	اعتماد مدير التربية و التعليم للواء قصبة عمان:
	اعتماد مدير التربية و التعليم للواء الجامعي:
	اعتماد مدير التربية و التعليم للواء قصبة مادبا:
	اعتماد ممثل الجودة:

٣/٥ الدفاع المدني:

ينطلق القسم في عمله من خلال المدخلات والضوابط التالية:

- خطة الدفاع المدني
- كتب رسمية من الحاكم الإداري



استلام طلبات الموافقة على إقامة ورشة تدريبية في مجالات الدفاع المدني وإصدار الموافقة على إقامة ورشة

المخرج :

- مراكز الإيواء
- لجنة وخطط الدفاع المدني (مديرية ومدارس)
- كتب رسمية بالموافقة على إقامة ورشة

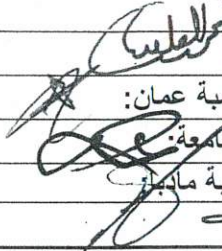
ملاحظة: يقوم رئيس القسم وموظفو بما يلي:

- التنسيق بتشكيل لجنة الدفاع المدني على مستوى المديرية والتي يتكون أعضاؤها من رؤساء أقسام (التعليم المهني والإنتاج، اللوازم، الأبنية، الديوان، التعليم العام وشؤون الطلبة، الإعلام التربوي والاتصال المجتمعي).
- تزويد المتصرفية بما يلي:

مراكز الإيواء المعتمدة للحالات الطارئة وفق نموذج (QF50-69)/لجنة الدفاع المدني وفق النموذج (QF71-3-14)/ خطة الدفاع المدني وكتاب تعميم خطة مواجهة فصل الشتاء/ برنامج المناوبات.

وزارة التربية والتعليم

إجراء جودة

رقم الوثيقة : QP-71-3	إصدار : ١/٩	موافقة الأمين العام للشؤون التعليمية: 
التاريخ : ٢٠١٧/١٠/٠٢	صفحة ١١ من ١١	اعتماد مدير التربية و التعليم للواء قصبه عمان :
العنوان : ضبط العمليات في قسم التعليم المهني والإنتاج		
اعتماد مدير التربية و التعليم للواء قصبه مادبا :		
اعتماد ممثل الجودة :		

٦- وثائق متعلقة

الرقم	اسم السجل	رقم السجل	مكان الحفظ	مدة الحفظ
١/٦	برنامج حركة أعضاء قسم التعليم المهني والإنتاج	QF71-3-1	قسم التعليم المهني والإنتاج	سنة
٢/٦	عدم الممانعة بالعودة إلى المدارس	_____	قسم التعليم المهني والإنتاج	سنة
٣/٦	طلب العودة إلى المدارس	QF71-3-3	قسم التعليم المهني والإنتاج	سنة
٤/٦	نموذج تفريغ القائمة المعيارية	QF71-3-4	قسم التعليم المهني والإنتاج	سنة
٥/٦	تقرير عن نشاطات المدرسة في حملة التوجيه المهني لطلبة مرحلة التعليم الأساسي	QF71-3-7	قسم التعليم المهني والإنتاج	سنة
٦/٦	جدول بالعاملين في التدريب الصيفي لفروع التعليم المهني	QF71-3-8	قسم التعليم المهني والإنتاج	سنة
٧/٦	مطالبة مالية للإداريين	QF71-3-9	قسم التعليم المهني والإنتاج	سنة
٨/٦	نموذج زيارة (مشاغل المدارس المهنية/ مشاغل التربية المهنية/ التدريب العملي الصيفي)	QF71-3-10	قسم التعليم المهني والإنتاج	سنة
٩/٦	تقرير عن زيارة الحديقة المدرسية	QF71-3-11	قسم التعليم المهني والإنتاج	٣ سنوات
١٠/٦	مطالبة مالية للمدرسين	QF71-3-12	قسم التعليم المهني والإنتاج	سنة
١١/٦	لجان الدفاع المدني	QF71-3-14	قسم التعليم المهني والإنتاج	سنة
١٢/٦	مراكز الإيواء المعتمدة للحالات الطارئة	QF50-69	قسم التعليم المهني والإنتاج + المدرسة	سنة
١٣/٦	كشف بمستلزمات مراكز الإيواء	QF71-3-16	قسم التعليم المهني والإنتاج	سنة
١٤/٦	تقرير فني للإتلاف	QF71-3-17	قسم التعليم المهني والإنتاج	سنة
١٥/٦	تقرير إصابة العمل بالطلبة	QF50-20	قسم التعليم المهني والإنتاج	سنة
١٦/٦	تقرير إصابة العمل الخاص بالمعلمين	QF50-21	قسم التعليم المهني والإنتاج	سنة
١٧/٦	سجل زيارات ومنجزات فنيي صيانة أجهزة ومعدات فرع تعليم الاقتصاد المنزلي	QF50-10	قسم التعليم المهني والإنتاج	سنة
١٨/٦	إحصائيات واقع القبول للصف الأول الثانوي	QF50-22	قسم التعليم المهني والإنتاج	سنة
١٩/٦	التقرير السنوي للأعمال الإنتاجية / الفرع الزراعي	QF50-32	قسم التعليم المهني والإنتاج	سنة
٢٠/٦	التقرير الإنتاجي السنوي/الفرع الصناعي والاقتصاد المنزلي	QF50-33	قسم التعليم المهني والإنتاج	سنة
٢١/٦	منجزات حملة التوجيه المهني في المدارس لطلبة مرحلة التعليم الأساسي	QF71-3-18	قسم التعليم المهني والإنتاج	سنة
٢٢/٦	سجل متابعة الزيارات الميدانية التي لم يتم تصويبها	QF71-3-19	قسم التعليم المهني والإنتاج	سنة
٢٣/٦	طلب الموافقة على إقامة ورشة تدريبية للجنة الدفاع المدني	QF71-3-20	قسم التعليم المهني والإنتاج	سنة
٢٤/٦	إحصائية بأعداد المشمولين بالتأمين ضد حوادث وإصابات العمل	QF50-53	قسم التعليم المهني والإنتاج	سنة

الأنظمة والقوانين التالية تستخدم لتنفيذ هذا الإجراء :

- ٢٥ /٦ الإجراءات العامة لعقد امتحان مبحث التدريب العملي لفروع التعليم الثانوي الشامل المهني
- ٢٦ /٦ تعليمات الأعمال الإنتاجية في المؤسسات التعليمية الحكومية رقم (٦) لسنة ٢٠٠٨
- ٢٧/٦ تعليمات التدريب العملي الصيفي لطلبة التعليم المهني في المؤسسات التعليمية الحكومية رقم ٨ لسنة ٢٠٠٢
- ٢٨/٦ أسس قبول الطلبة الأردنيين وغير الأردنيين وانتقالهم
- ٢٩/٦ أسس النجاح والإكمال والرسوب في مرحلتي التعليم الأساسي والتعليم الثانوي الشامل (الأكاديمي والمهني)