

وزارة التربية والتعليم	إجراء جودة
رقم الوثيقة: QP71-4	موافقة الأمين العام:
التاريخ: ٢٠١٣/٦/٤	اعتماد مدير التربية والتعليم لمنطقة عمان الأولى:
صفحة ١٣ / ١	اعتماد مدير التربية والتعليم لمنطقة عمان الثانية:
العنوان: ضبط العمليات في قسم الإمتحانات والاختبارات	اعتماد مدير التربية والتعليم للواء قصبة مادبا:
	اعتماد ممثل الإدارة:

- ١- الهدف
- ١/١ يهدف هذا الإجراء إلى توضيح الخدمات التي يقوم بها أقسام الامتحانات والاختبارات في مديريات التربية والتعليم .
- ٢- نطاق العمل
- ١/٢ يطبق هذا الإجراء على الخدمات التي يقوم بها أقسام الامتحانات والاختبارات في مديريات التربية والتعليم وهي:
- تصديق الوثائق والشهادات العلمية.
  - استخراج الوثائق العلمية.
  - تدقيق ومراجعة وحفظ جداول العلامات المدرسية.
  - تصحيح أسماء الطلبة.
  - متابعة ما يتعلق بامتحان شهادة الدراسة الثانوية العامة والاختبارات .
- ٣- تعريفات
- ١/٣ لجنة الامتحانات : تتألف اللجنة من مدير التربية والتعليم رئيساً، مدير الشؤون التعليمية والفنية نائباً للرئيس، مدير الشؤون الإدارية والمالية عضواً و رئيس قسم الامتحانات أميناً للسر (بموجب تعليمات امتحان شهادة دراسة الثانوية العامة) .
- ٤- المسؤوليات
- ١/٤ يتولى رئيس القسم مسؤولية التخطيط ومتابعة تنفيذ أعمال القسم وتقييم أداء العاملين فيه حسب ما سيرد في بند العملية.
- ٢/٤ يتولى جميع موظفي القسم مسؤولية تنفيذ الأعمال المناطة بهم حسب ما سيرد في بند العملية.
- ٣/٤ مسؤول الآلة الدامغة مسؤول عن استيفاء رسوم تصديق الشهادات واتخاذ جميع الإجراءات المالية المتعلقة بالآلة.
- ٤/٤ التأكد من تطبيق ما ورد في اسس النجاح و الاكمال و الرسوب بخصوص الاختبارات المدرسية.
- ٥- العملية
- ١/٥ يقوم رئيس القسم بعملية التخطيط ومتابعة تنفيذ أعمال القسم وتقييم أداء العاملين فيه حسب سجل الأداء المعتمد بإتباع الأساليب التالية:
- القيام بالزيارات التفقدية خلال أوقات الدوام الرسمي.
  - التأكد من تنفيذ الموظفين للأعمال المناطة بهم.

وزارة التربية والتعليم	إجراء جودة
رقم الوثيقة: QP71-4	موافقة الأمين العام:
التاريخ: ٢٠١٣/٦/٤	اعتماد مدير التربية والتعليم لمنطقة عمان الأولى:
	اعتماد مدير التربية والتعليم لمنطقة عمان الثانية:
العنوان: ضبط العمليات في قسم الإمتحانات والاختبارات	اعتماد مدير التربية والتعليم للواء قصبة مادبا:
	اعتماد ممثل الإدارة:

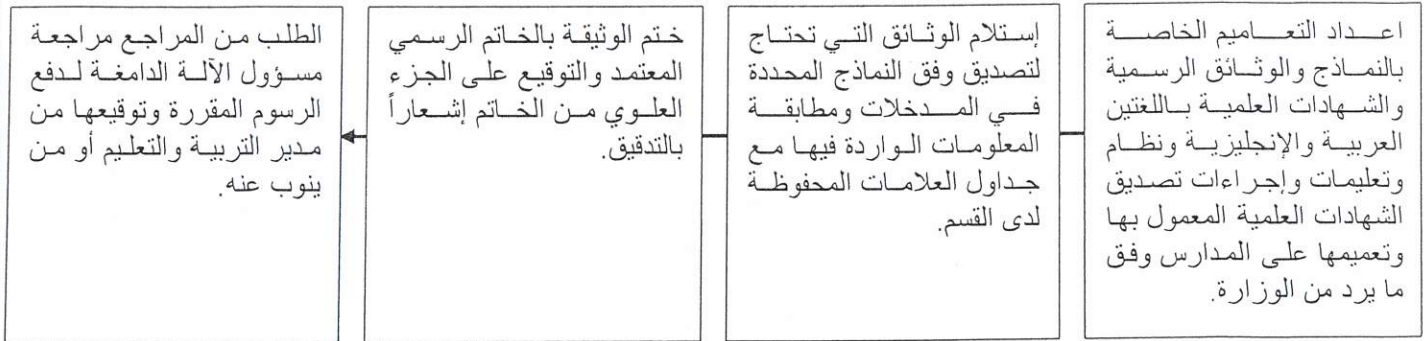
عقد الاجتماعات الخاصة بالقسم مع الموظفين ، وحضور الاجتماعات مع مدير الشؤون التعليمية والفنية ومدير التربية والتعليم.

يقوم رئيس القسم بما يلي:	٢/٥
حفظ وتوثيق جميع التعليمات المتعلقة بأعمال القسم .	١/٢/٥
إعداد خطة القسم السنوية ، ومتابعة ما يتم إنجازه وفق تلك الخطة والزمن المحدد.	٢/٢/٥
موافاة مدير التربية والتعليم مدير الشؤون التعليمية والفنية بتقرير عن منجزات القسم عن الفترة أو الفصل أو العام الدراسي حسب الطلب .	٣/٢/٥
المتابعة والإشراف على تنفيذ جميع الإجراءات المالية المتعلقة بألة دمج الطوابع.	٤/٢/٥
عقد الاجتماعات الدورية مع أعضاء القسم لمناقشة شؤون العمل في القسم .	٥/٢/٥
استلام وتعميم أسس النجاح والاكمال والرسوب والتقويم المدرسي على مدارس المديرية والأقسام المعنية في المديرية.	٦/٢/٥
يقوم رئيس وموظفو القسم بالزيارات الميدانية لمتابعة المدارس وتعبئة نموذج الزيارات التفقدية (QF71-4-24)	٧/٢/٥
يقوم رئيس وموظفو القسم بتنفيذ الأعمال المناطة بهم وفقاً لما يلي:	٣/٥

وزارة التربية والتعليم	إجراء جودة
رقم الوثيقة: QP71-4	إصدار: ١/ ١٠
التاريخ: ٢٠١٣/٦/٤	صفحة ١٣ / ٣
العنوان: ضبط العمليات في قسم الإمتحانات والإختبارات	اعتماد مدير التربية والتعليم لمنطقة عمان الأولى:
	اعتماد مدير التربية والتعليم لمنطقة عمان الثانية:
	اعتماد مدير التربية والتعليم للواء قصبة مادبا:
	اعتماد ممثل الإدارة:

### ١- تصديق الوثائق والشهادات العلمية:

- ينطلق القسم في عمله من خلال المدخلات والضوابط التالية:
- الخطة السنوية للقسم.
  - النماذج والوثائق المدرسية والشهادات العلمية.
  - نظام وتعليمات وإجراءات تصديق الشهادات العلمية باللغتين العربية والإنجليزية رقم ٩٢/٣.
  - الشهادات العلمية في مراكز تعليم الكبار ومحو الأمية (16-4-QF71)، وثيقة إنتقال الطلبة داخل أو خارج المملكة (15-4-QF71) (30-4-QF71).
  - شهادات علمية وجداول العلامات المدرسية.
  - أسس النجاح والأكمال والرسوب.
  - نماذج المصدقات المدرسية (1 to 26-QF61-91)



### المخرج:

- شهادات ووثائق مصدقة.

### ٢- إستخراج الوثائق العلمية:



### المخرج:

- مصدقات.



وزارة التربية والتعليم	إجراء جودة
رقم الوثيقة: QP71-4	إصدار: ١/١٠
التاريخ: ٢٠١٣/٦/٤	صفحة ١٣ / ٤
العنوان: ضبط العمليات في قسم الإمتحانات والاختبارات	اعتماد مدير التربية والتعليم لمنطقة عمان الأولى:
	اعتماد مدير التربية والتعليم لمنطقة عمان الثانية:
	اعتماد مدير التربية والتعليم للواء قصبة مادبا:
	اعتماد ممثل الإدارة:

### ٣- تدقيق ومراجعة وحفظ جداول العلامات المدرسية:

- ينطلق القسم في عمله من خلال المدخلات والضوابط التالية:
- تعليمات تعبئة جداول العلامات المدرسية.
  - أسس النجاح الأكمل والرسوب.
  - جداول العلامات المدرسية الواردة من المدارس.
  - برنامج تدقيق جداول العلامات المدرسية الفصلية (1-4-QF71).



### المخرج:

- جداول العلامات المدرسية مجلدة.

وزارة التربية والتعليم	إجراء جودة
رقم الوثيقة: QP71-4	موافقة الأمين العام:
إصدار: ١/١٠	اعتماد مدير التربية والتعليم لمنطقة عمان الأولى:
التاريخ: ٢٠١٣/٦/٤	اعتماد مدير التربية والتعليم لمنطقة عمان الثانية:
صفحة ١٣ / ٥	اعتماد مدير التربية والتعليم للواء قصبة مادبا:
العنوان: ضبط العمليات في قسم الإمتحانات والاختبارات	
اعتماد ممثل الإدارة:	

٤- متابعة إمتحان شهادة الدراسة الثانوية العامة:

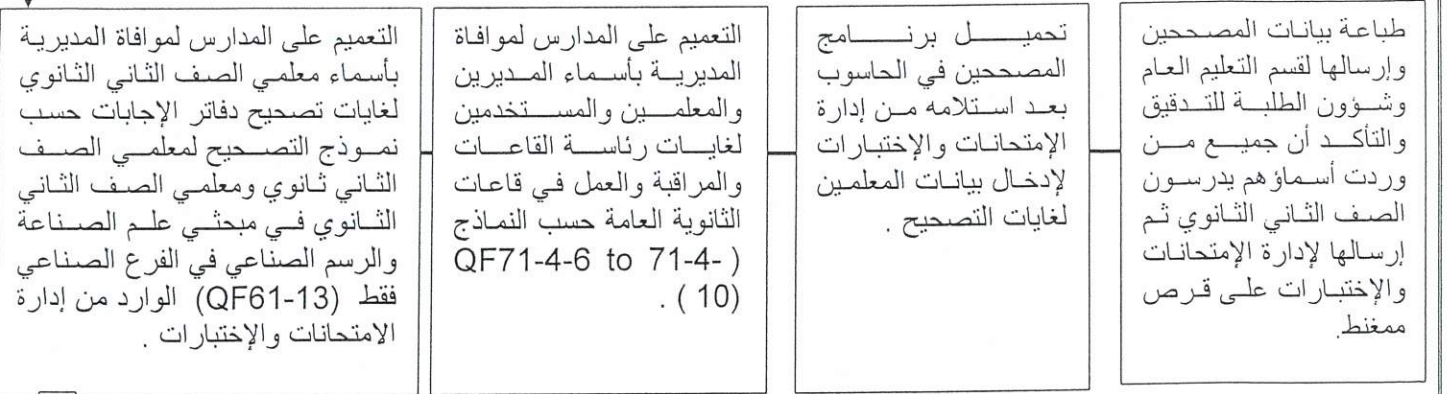
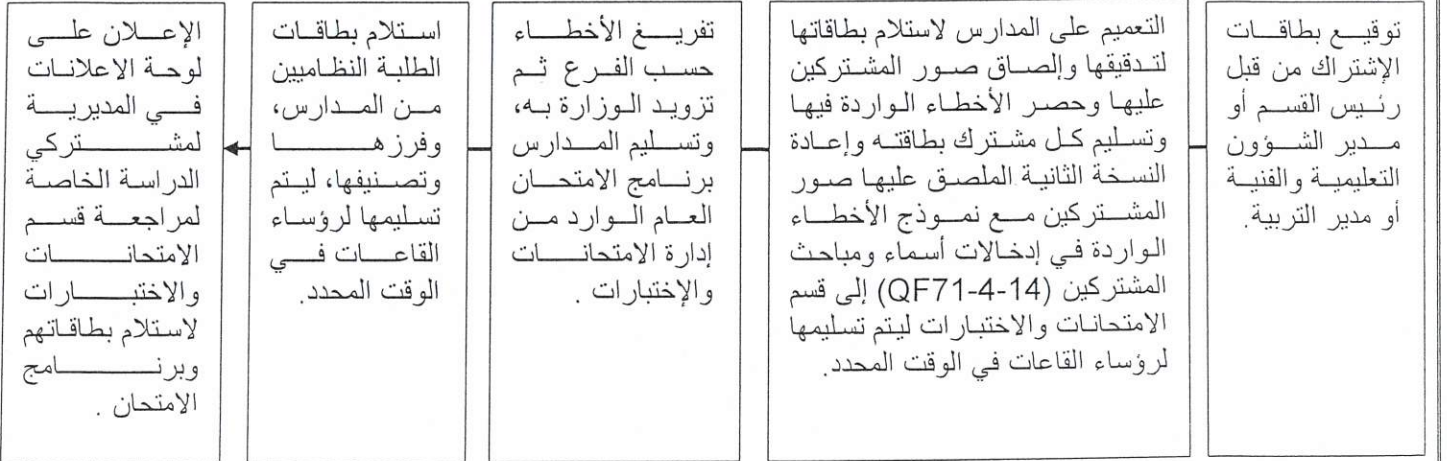
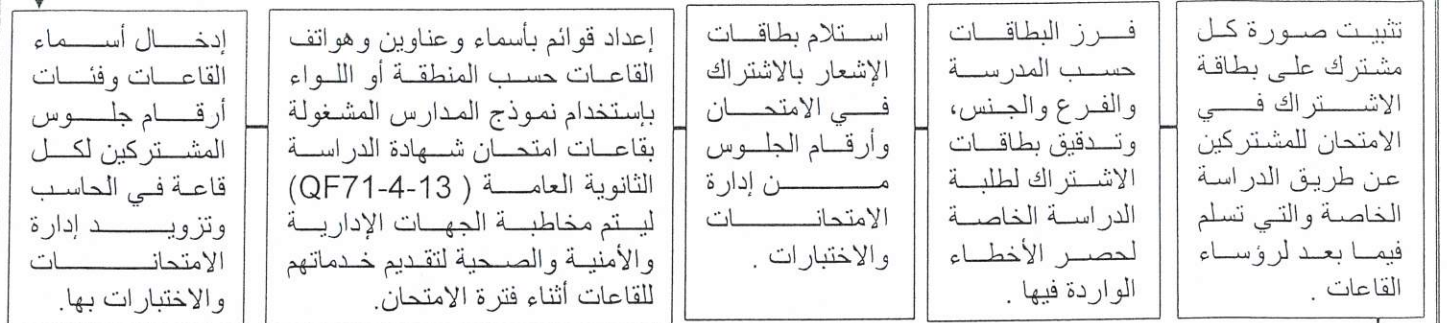
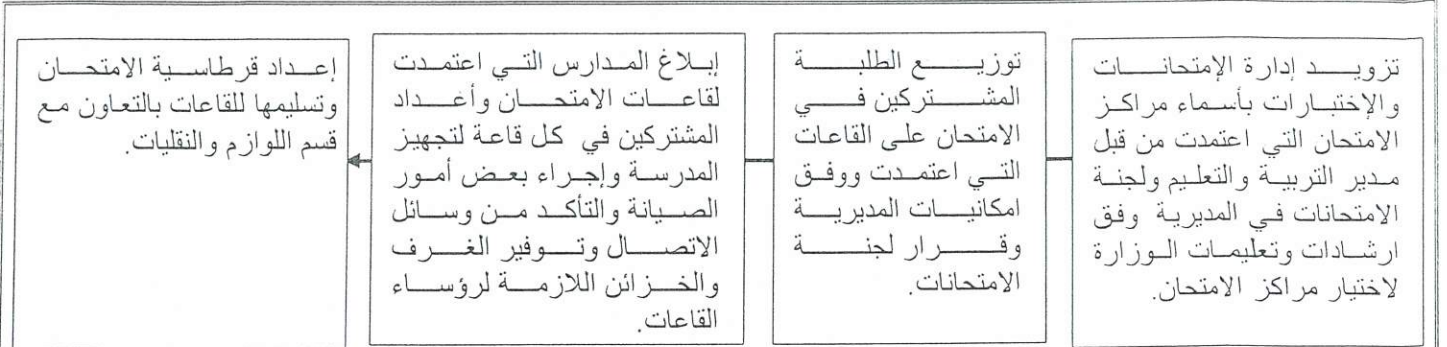
ينطلق القسم في عمله من خلال المدخلات والضوابط التالية:

- أعداد طلبة الصف الثاني الثانوي حسب الجنس والفرع.
- تعليمات إمتحان الشهادة الدراسة الثانوية العامة.
- إرشادات تعبئة طلبات الإشتراك في الإمتحان ونماذج طلبات الإشتراك.
- طلبات الإشتراك (أدبي، علمي، شرعي ومهني) (QF61-4-1,2,3,4,5)
- بطاقات الإشعار بالإشتراك (أدبي، علمي، شرعي ومهني) (QF61-10)



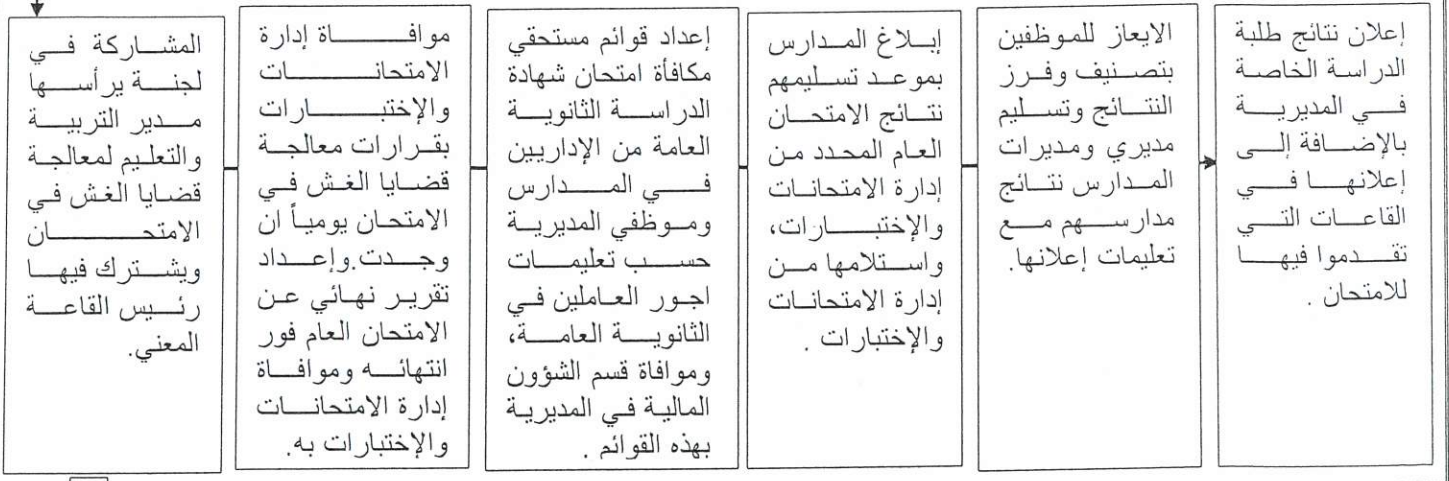
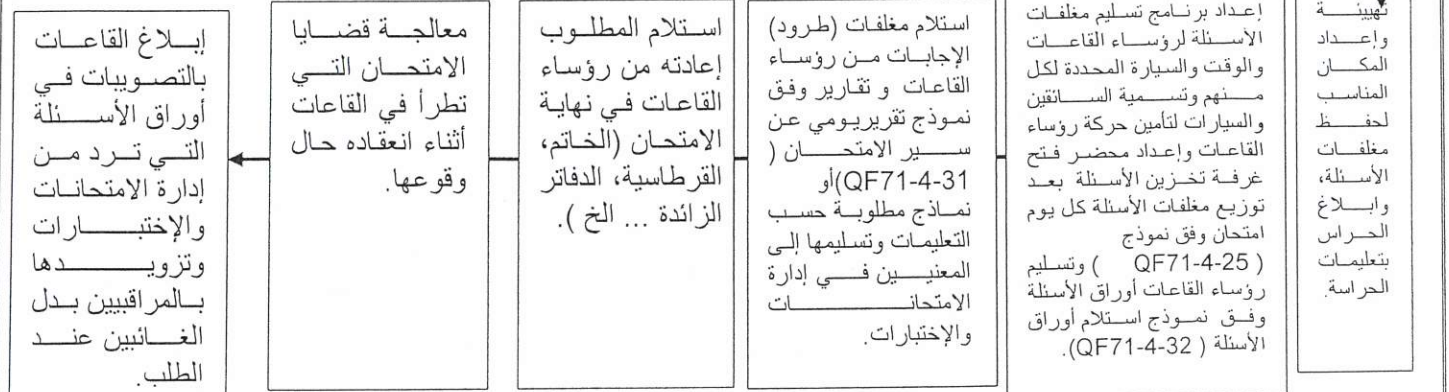
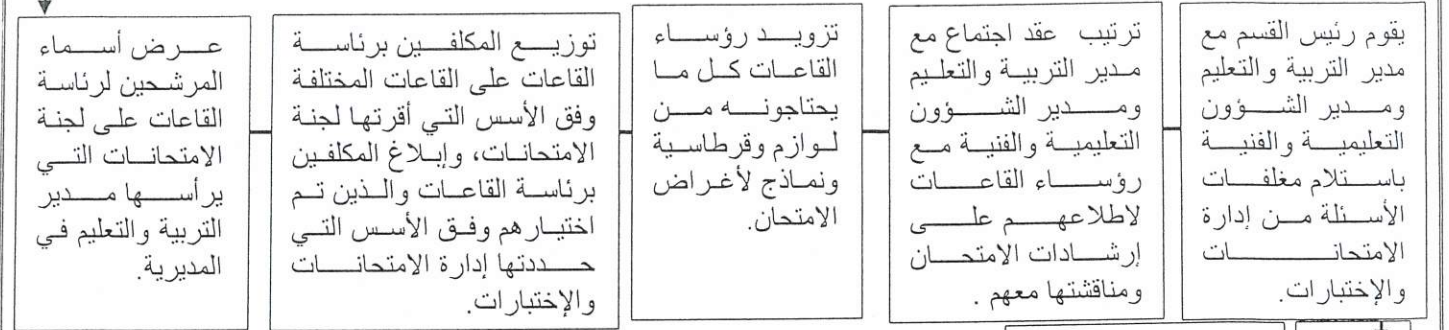
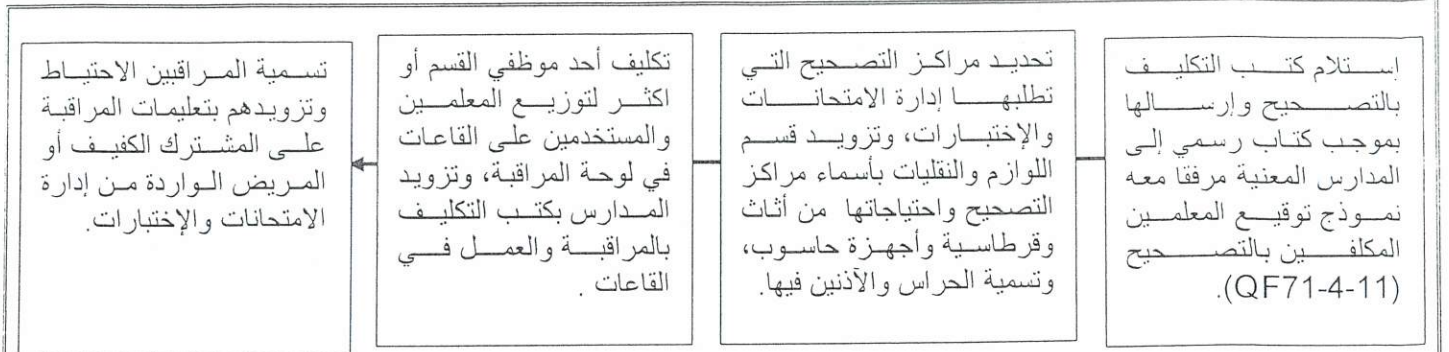


وزارة التربية والتعليم	رقم الوثيقة: QP71-4	إصدار: ١/١٠	موافقة الأمين العام:
التاريخ: ٢٠١٣/٦/٤	صفحة ١٣/٦	اعتماد مدير التربية والتعليم لمنطقة عمان الأولى:	اعتماد مدير التربية والتعليم لمنطقة عمان الثانية:
العنوان: ضبط العمليات في قسم الإمتحانات والاختبارات		اعتماد مدير التربية والتعليم للواء قصبة مادبا:	
		اعتماد ممثل الإدارة:	

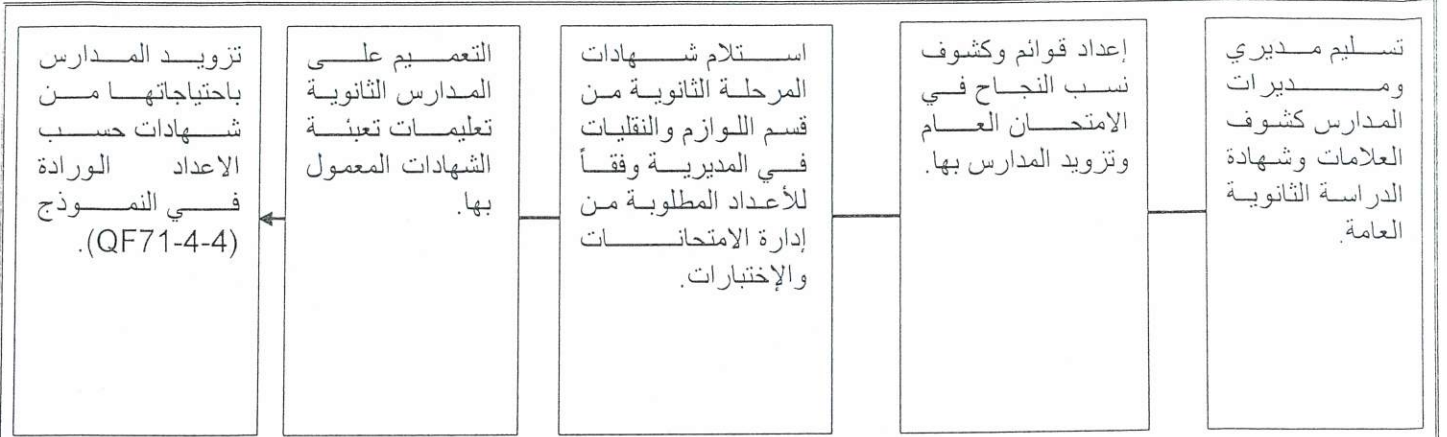




وزارة التربية والتعليم	إجراء جودة
رقم الوثيقة: QP71-4	موافقة الأمين العام:
إصدار: ١٠ / ١	اعتماد مدير التربية والتعليم لمنطقة عمان الأولى:
التاريخ: ٢٠١٣/٦/٤	صفحة ٧ / ١٣
العنوان: ضبط العمليات في قسم الإمتحانات والاختبارات	اعتماد مدير التربية والتعليم لمنطقة عمان الثانية:
	اعتماد مدير التربية والتعليم للواء قصبة مادبا:
	اعتماد ممثل الإدارة:



وزارة التربية والتعليم	إجراء جودة
رقم الوثيقة: QP71-4	موافقة الأمين العام:
التاريخ: ٢٠١٣/٦/٤	إصدار: ١/١٠
صفحة ٨ / ١٣	اعتماد مدير التربية والتعليم لمنطقة عمان الأولى:
العنوان: ضبط العمليات في قسم الإمتحانات والإختبارات	اعتماد مدير التربية والتعليم لمنطقة عمان الثانية:
	اعتماد مدير التربية والتعليم للواء قصبة مادبا:
	اعتماد ممثل الإدارة:



تسليم طالبة الدراسة الخاصة كشوف العلامات وشهادة الدراسة الثانوية العامة بموجب التوقيع على سجل الاستلام ( QF71-4-17 ).

المخرج:

- قوائم وكشوف نسب النجاح في إمتحان الثانوية العامة.
- كشوفات النتائج.
- الشهادات.



وزارة التربية والتعليم	إجراء جودة
رقم الوثيقة: QP71-4	إصدار: ١/١٠
التاريخ: ٢٠١٣/٦/٤	صفحة ١٣/٩
العنوان: ضبط العمليات في قسم الإمتحانات والاختبارات	
اعتماد مدير التربية والتعليم لمنطقة عمان الأولى:	موافقة الأمين العام:
اعتماد مدير التربية والتعليم لمنطقة عمان الثانية:	
اعتماد مدير التربية والتعليم للواء قصبة مادبا:	
اعتماد ممثل الإدارة:	

#### ٥- إمتحان التدريب العملي للفروع المهنية:

ينطلق القسم في عمله من خلال المدخلات والضوابط التالية:

- قوائم بأسماء الطلبة المتقدمين للإمتحان التدريب العملي.
- إجراءات عقد إمتحان التدريب العملي.
- أسماء المدارس المعنية بالإمتحان.
- نماذج جداول علامات التدريب العملي.



المخرج:

- بيانات علامات التدريب العملي.

وزارة التربية والتعليم	إصدار : ١٠ / ١	رقم الوثيقة : QP71-4
إجراء جودة	صفحة ١٠ / ١٣	التاريخ : ٢٠١٣/٦/٤
موافقة الأمين العام:	العنوان: ضبط العمليات في قسم الإمتحانات والاختبارات	
اعتماد مدير التربية والتعليم لمنطقة عمان الأولى:		
اعتماد مدير التربية والتعليم لمنطقة عمان الثانية:		
اعتماد مدير التربية والتعليم للواء قصبة مادبا:		
اعتماد ممثل الإدارة :		

٦- دوام طلبة المرحلة الثانوية ونتائجهم المدرسية:

ينطلق القسم في عمله من خلال المدخلات والضوابط التالية:

- أسس النجاح والاكمال والرسوب.
- تعليمات الدوام المدرسي.
- تعليمات إمتحان شهادة الدراسة الثانوية العامة.



المخرج:

- أرقام جلوس وأسماء الطلبة المحرومين من التقدم للإمتحان بسبب الرسوب المدرسي حسب كل مبحث أو بسبب تجاوز نسبة الغياب ( QF61-8-1&2 ).

ملاحظة : يقوم رئيس وموظفو القسم بما يلي:

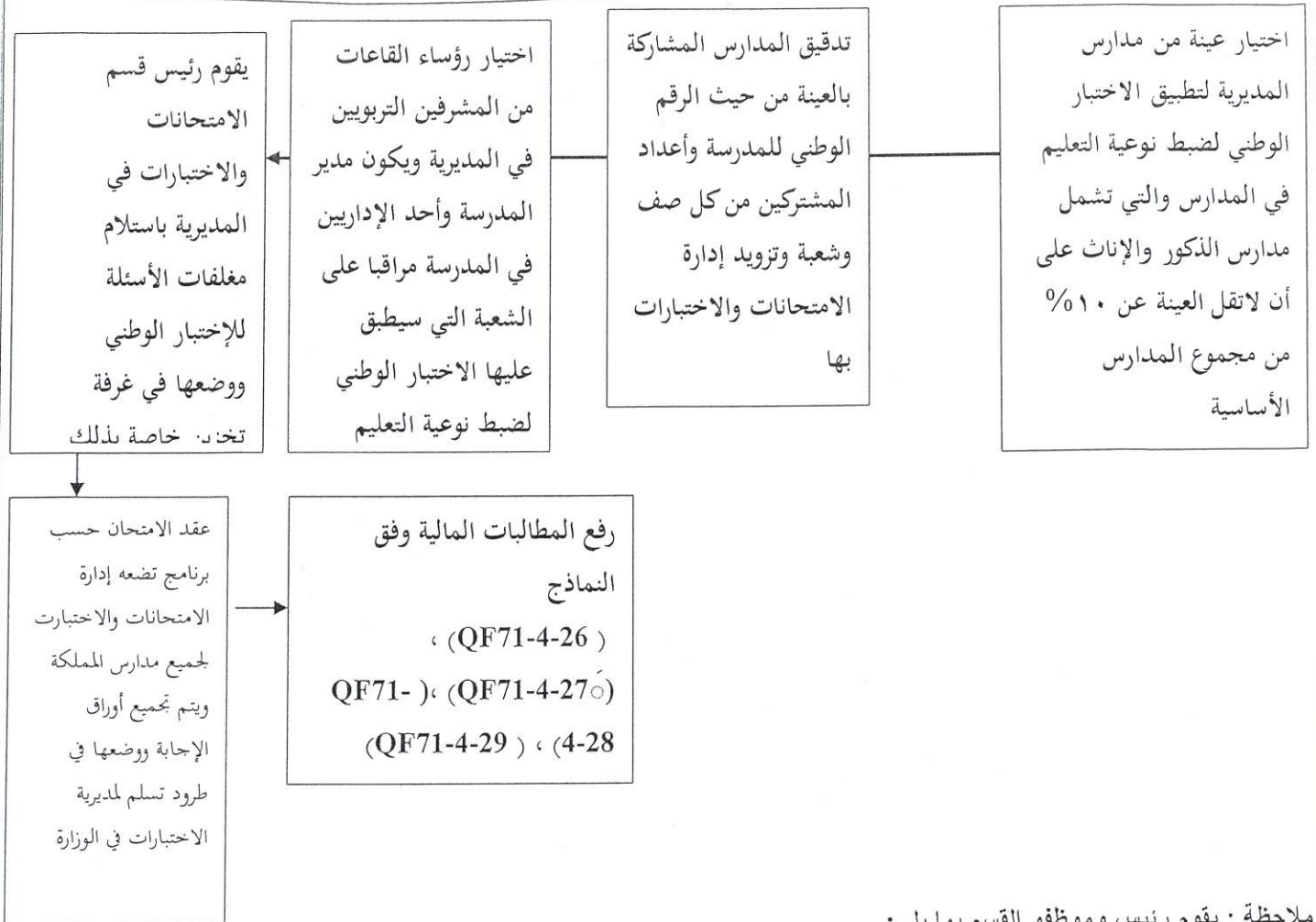
- تعميم إجراءات تصحيح الأسماء على المدارس وإستلام طلبات التصحيح وإعداد كتب الموافقة عليها.
- إجراء التصحيح في جداول العلامات المحفوظة لدى القسم.



وزارة التربية والتعليم	إصدار : ١/١٠	رقم الوثيقة: QP71-4
إجراء جودة	موافقة الأمين العام:	التاريخ: ٢٠١٣/٦/٤
	اعتماد مدير التربية والتعليم لمنطقة عمان الأولى:	صفحة ١٣/١١
	اعتماد مدير التربية والتعليم لمنطقة عمان الثانية:	
	اعتماد مدير التربية والتعليم للواء قصبة مادبا:	
	اعتماد ممثل الإدارة:	
العنوان: ضبط العمليات في قسم الإمتحانات والاختبارات		

٧- متابعة تنفيذ إجراءات الاختبار الوطني لضبط نوعية التعليم في المدارس :

ينطلق القسم في عمله من خلال المدخلات والضوابط التالية:  
- الكتب الرسمية الواردة من الوزارة .



ملاحظة : يقوم رئيس وموظفو القسم بما يلي:

- التنسيق مع قسم التدريب والتأهيل والإشراف التربوي لدراسة نسب النجاح للمدارس التي أجري عليها العينة ومتابعة أداء المعلم والمدرسة لتحسين العملية التعليمية في المدارس .

وزارة التربية والتعليم	إجراء جودة
رقم الوثيقة: QP71-4	إصدار: ١/١٠
التاريخ: ٢٠١٣/٦/٤	صفحة ١٣/١٢
العنوان: ضبط العمليات في قسم الإمتحانات والاختبارات	
اعتماد مدير التربية والتعليم لمنطقة عمان الأولى:	
اعتماد مدير التربية والتعليم لمنطقة عمان الثانية:	
اعتماد ممثل الإدارة:	

٦- وثائق متعلقة

الرقم	اسم السجل	رقم السجل	مكان الحفظ	مدة الحفظ
١/٦	برنامج تدقيق ومراجعة جداول العلامات المدرسية الفصلي	QF71-4-1	قسم الامتحانات والاختبارات	سنة
٢/٦	نموذج الاخطاء في جداول العلامات المدرسية	QF71-4-2	قسم الامتحانات والاختبارات	سنة
٣/٦	قائمة تصنيف الجداول المدرسية	QF71-4-3	قسم الامتحانات والاختبارات	دائم
٤/٦	احصائية بعدد المتقدمين لامتحان شهادة الدراسة الثانوية	QF71-4-4	قسم الامتحانات والاختبارات	سنة
٥/٦	مديرو ومديرات المدارس ورؤساء الأقسام والمشرفون	QF71-4-6	قسم الامتحانات والاختبارات	سنة
٦/٦	اسماء الراغبين بالمراقبة من اعضاء الهيئتين الادارية و التدريسية في امتحان شهادة الدراسة الثانوية العامة	QF71-4-7	قسم الامتحانات والاختبارات	سنة
٧/٦	بقية اسماء اعضاء الهيئتين الادارية و التدريسية للتكليف بالمراقبة في امتحان شهادة الدراسة الثانوية العامة	QF71-4-8	قسم الامتحانات والاختبارات	سنة
٨/٦	اسماء المعلمين والمعلمات والموظفين الملتحقين بالجامعات خلال الفصل الصيفي	QF71-4-9	قسم الامتحانات والاختبارات	سنة
٩/٦	اسماء جميع الاذنة والاذنات والحراس للعمل في قاعات امتحان شهادة الدراسة الثانوية العامة	QF71-4-10	قسم الامتحانات والاختبارات	سنة
١٠/٦	نموذج توقيع المعلمين المكلفين بالتصحيح في امتحان شهادة الدراسة الثانوية العامة	QF71-4-11	قسم الامتحانات والاختبارات	سنة
١١/٦	اسماء الطلبة المنسب بحرمانهم من التقدم لامتحان شهادة الدراسة الثانوية العامة	QF71-4-12	قسم الامتحانات والاختبارات	سنة
١٢/٦	المدارس المشغولة بقاعات امتحان شهادة الدراسة الثانوية العامة	QF71-4-13	قسم الامتحانات والاختبارات	سنة
١٣/٦	نموذج الاخطاء الواردة في ادخالات اسماء ومباحث المشتركين	QF71-4-14	قسم الامتحانات والاختبارات	سنة
١٤/٦	وثيقة انتقال الطلبة / باللغة الانجليزية	QF71-4-15	المدرسة	سنة
١٥/٦	مصدقة للدارسين في مراكز تعليم الكبار ومحو الأمية	QF71-4-16	قسم الامتحانات والاختبارات	سنة
١٦/٦	سجل تسليم كشوفات العلامات وشهادة الدراسة الثانوية العامة	QF71-4-17	قسم الامتحانات والاختبارات	دائم



وزارة التربية والتعليم		إجراء جودة	
رقم الوثيقة: QP71-4	إصدار: ١/١٠	موافقة الأمين العام:	
التاريخ: ٢٠١٣/٦/٤	صفحة ١٣ / ١٣	اعتماد مدير التربية والتعليم لمنطقة عمان الأولى:	
العنوان: ضبط العمليات في قسم الإمتحانات والاختبارات			
اعتماد مدير التربية والتعليم للواء قصبة مادبا:			
اعتماد ممثل الإدارة:			

اسم السجل	رقم السجل	مكان الحفظ	مدة الحفظ
طلب الحصول على مصدقة مدرسية	QF71-4-22	قسم الامتحانات والاختبارات	سنة
نموذج أسماء الطلبة النظاميين المنسب بحرمانهم من التقدم لامتحان مباحث الثانوية العامة بسبب الرسوب المدرسي	QF71-4-23	قسم الامتحانات والاختبارات	سنة
نموذج الزيارات التفقدية	QF71-4-24	قسم الامتحانات والاختبارات	سنة
محضر فتح غرفة تخزين الأسئلة	QF71-4-25	قسم الامتحانات والاختبارات	سنة
كشف مالي بأسماء الإداريين في مديرية التربية	QF71-4-26	قسم الامتحانات والاختبارات	أربعة شهور
كشف مالي بأسماء رؤساء القاعات والمراقبين	QF71-4-27	قسم الامتحانات والاختبارات	أربعة شهور
كشف مالي بأسماء الأذنة و السائقين	QF71-4-28	قسم الامتحانات والاختبارات	أربعة شهور
نموذج المراقبة	QF71-4-29	قسم الامتحانات والاختبارات	أربعة شهور
وثيقة انتقال الطلبة ( باللغة العربية )	QF71-4-30	المدرسة	سنة
تقرير يومي عن سير الامتحان	QF71-4-31	قسم الامتحانات والاختبارات	سنة
نموذج استلام أوراق الأسئلة في امتحان شهادة الدراسة الثانوية العامة	QF71-4-32	قسم الامتحانات والاختبارات	أربعة شهور
طلبات الاشتراك في امتحان الثانوية العامة (أدبي، علمي، شرعي، إدارة معلوماتية، صحي، ومهني)	QF61-4-1,2,3, 4&5	قسم الامتحانات والاختبارات	سنتان
بطاقات الإشعار بالاشتراك في الامتحان ورقم الجلوس ( أدبي، علمي، شرعي، إدارة معلوماتية، صحي ومهني)	QF61-10	قسم الامتحانات والاختبارات	سنة
معلمو الصف الثاني الثانوي في مبحث علم الصناعة والرسم الصناعي في الفرع الصناعي فقط	QF61-13	قسم الامتحانات والاختبارات	سنة
كشف بأسماء الطلبة المحرومين بسبب الغياب المدرسي / الرسوب المدرسي	QF61-8-1&2	قسم الامتحانات والاختبارات	أربعة شهور
مصدقات النتائج المدرسية	QF61-91-1 to26	المدرسة	دائم

#### الأنظمة والقوانين التالية تستخدم لتنفيذ هذا الإجراء :

- ٣٣ / ٦ تعليمات أجور العاملين في امتحان الثانوية العامة .
- ٣٤ / ٦ إجراءات الغش .
- ٣٥ / ٦ تعليمات أسس النجاح والاكمال والرسوب .
- ٣٦ / ٦ التقويم المدرسي ، تعليمات العطل والدوام والاختبارات .
- ٣٧ / ٦ إرشادات رؤساء القاعات لامتحان الثانوية العامة .
- ٣٨ / ٦ إرشادات تعبئة طلبات الاشتراك في امتحان الثانوية العامة .
- ٣٩ / ٦ تعليمات إمتحان الثانوية العامة .
- ٤٠ / ٦ نظام الفصول للمرحلة الثانوية .
- ٤١ / ٦ نظام الخدمة المدنية .
- ٤٢ / ٦ أسس إنتقال الطلبة .