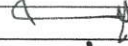






وزارة التربية والتعليم	إجراء جودة
رقم الوثيقة: QP-71-6 التاريخ: 2011/5/13	موافقة الأمين العام للشؤون التعليمية والفنية : اعتماد مدير التربية والتعليم لمنطقة عمان الأولى: اعتماد مدير التربية والتعليم لمنطقة عمان الثانية: اعتماد مدير التربية والتعليم للواء قصبة مادبا: اعتماد ممثل الإدارة :
اصدار: 1/5 صفحة: 6 / 1	
العنوان: ضبط العمليات في قسم الإرشاد التربوي	

- 1- الهدف :
- 1/1 يهدف هذا الإجراء إلى توضيح الخدمات التي يقوم بها قسم الإرشاد التربوي في مديريات التربية والتعليم.
- 2- نطاق العمل :
- 1/2 يطبق هذا الإجراء على الخدمات التي يقوم بها قسم الإرشاد التربوي في مديريات التربية والتعليم وهي:
- تحديد الحاجات الفنية و التدريبية للمرشدين التربويين لإعداد البرامج لتطوير أدائهم في المدارس ضمن مجالات الأداء الموجود في خطة القسم.
 - دراسة قضايا الانضباط المدرسي وفق التشريعات سارية المفعول .
 - إجراء البحوث و الدراسات لتطوير الخدمات الإرشادية .
 - الزيارات الميدانية الإشرافية .
 - التوعية الإرشادية للبيئة المدرسية و المجتمع المحلي.
 - إعداد النشرات التربوية .
 - الإحالة .
 - المشاركة في لجان التحقيق المتعلقة بالمشكلات الطلابية .
- 3- تعريفات :
- 1/3 الإحالة: هي إحالة الحالات الطلابية التي تكون اعلى من إمكانات المرشد التربوي الى الجهات المختصة حسب طبيعة المشكلة.
- 4- المسؤوليات :
- 1/4 يتولى رئيس القسم مسؤولية التخطيط ومتابعة تنفيذ أعمال القسم وتقييم أداء العاملين فيه حسب ما سيرد في بند العملية.
- 2/4 يتولى جميع موظفي القسم مسؤولية تنفيذ الأعمال المناطة بهم حسب ما سيرد في بند العملية.
- 5- العملية :
- 1/5 يقوم رئيس القسم بعملية التخطيط ومتابعة تنفيذ أعمال القسم وتقييم أداء العاملين فيه حسب سجل الأداء المعتمد باتباع الأساليب التالية:
- القيام بالزيارات التفقدية خلال أوقات الدوام الرسمي.
 - التأكد من تنفيذ الموظفين للأعمال المناطة بهم.
 - عقد الاجتماعات الخاصة بالقسم بين الموظفين ورئيس القسم، وحضور الاجتماعات بين رئيس القسم ومدير الشؤون التعليمية والفنية ومدير التربية والتعليم.
- 2/5 يقوم موظفو قسم الإرشاد التربوي بما يلي:

وزارة التربية والتعليم	إجراء جودة
رقم الوثيقة: QP-71-6	موافقة الأمين العام للشؤون التعليمية والفنية: 
التاريخ: 2011/5/13	اعتماد مدير التربية والتعليم لمنطقة عمان الأولى: 
اصدار: 1/5	اعتماد مدير التربية والتعليم لمنطقة عمان الثانية: 
صفحة: 6 / 2	اعتماد مدير التربية والتعليم للواء قصبة مادبا: 
العنوان: ضبط العمليات في قسم الارشاد التربوي	
اعتماد ممثل الإدارة: 	






1/2/5 إعداد البرامج لتطوير أداء المرشدين التربويين في المدارس:

ينطلق القسم في عمله من خلال المدخلات والضوابط التالية:
- الخطة السنوية للقسم .



المخرج:

- قائمة بأسماء المرشدين الذين تم تدريبهم.
- تقييم ومتابعة البرامج التدريبية.

وزارة التربية والتعليم	إجراء جودة
رقم الوثيقة: QP-71-6	موافقة الأمين العام للشؤون التعليمية والفنية : 
التاريخ : 2011/5/13	اعتماد مدير التربية والتعليم لمنطقة عمان الأولى: 
اصدار : 1/5	اعتماد مدير التربية والتعليم لمنطقة عمان الثانية: 
صفحة : 6 / 3	اعتماد مدير التربية والتعليم للواء قصبة مادبا: 
العنوان: ضبط العمليات في قسم الارشاد التربوي	
اعتماد ممثل الإدارة : 	

2/2/5 دراسة قضايا الإنضباط المدرسي:

- ينطلق القسم في عمله من خلال المدخلات والضوابط التالية:
- تعليمات الإنضباط المدرسي رقم (1) لعام 2007 وتعديلاته.
 - كتب رسمية ومرفقاتها.
 - قرارات وتوصيات مجلس الضبط من المدارس.

إبلاغ مدير المدرسة
المعني بالقرار المتخذ
بكتاب رسمي .

دراسة وثائق مجلس الضبط
وفق النماذج (-6-QF71
9,10,11,12,13)
والتنسب على العقوبة المتخذة
بحق الطالب المخالف استنادا
لمواد تعليمات الإنضباط
المدرسي المعمول بها ورفعها
للمدير المختص.

يقوم رئيس القسم بدراسة
أوراق مجلس الضبط
المعني وإعداد
تقرير الإنضباط المدرسي
(-6-QF71).

دراسة ما يرد من مشكلات
وقضايا الطلبة وفق قرارات
وتوصيات مجالس الضبط
في المدارس بموجب
تعليمات أعلاه.

الاحتفاظ بنسخة من القرار
في ملف وقوعات الطلبة
في القسم ، كما يدون اسم
الطالب المعني في سجل
مرافق لملف وقوعات
الطلبة (-2-QF71-6)
وذلك لدراسة وتقييم
ومتابعة وقوعات الطلبة.

المخرج :
- القرارات المتعلقة بالإنضباط المدرسي.

وزارة التربية والتعليم	إجراء جودة
رقم الوثيقة: QP-71-6	موافقة الأمين العام للشؤون التعليمية والفنية : أ
التاريخ: 2011/5/13	اعتماد مدير التربية والتعليم لمنطقة عمان الأولى:
اصدار: 1/5	اعتماد مدير التربية والتعليم لمنطقة عمان الثانية:
صفحة: 6 / 4	اعتماد مدير التربية والتعليم للواء قصبة مادبا:
العنوان: ضبط العمليات في قسم الارشاد التربوي	
اعتماد ممثل الإدارة:	





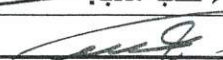
3/2/5 الزيارات الميدانية الإشرافية (للمدارس):

ينطلق القسم في عمله من خلال المدخلات والضوابط التالية:

- برنامج الزيارات الأسبوعية (3-6-71-QF).
- كتب القضايا الواردة من المدارس.



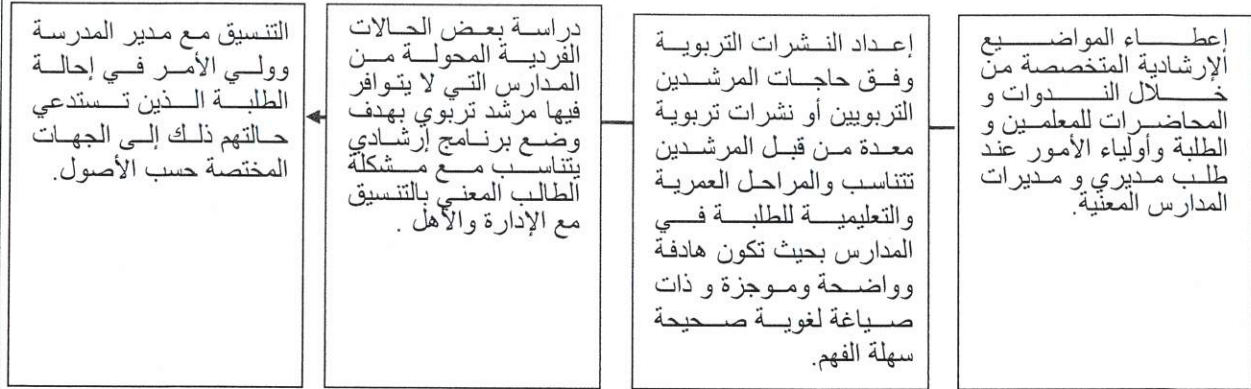
المخرج :
- تقرير بالزيارات.

وزارة التربية والتعليم	إجراء جودة
رقم الوثيقة: QP-71-6	موافقة الأمين العام للشؤون التعليمية والفنية : 
التاريخ: 2011/5/13	اعتماد مدير التربية والتعليم لمنطقة عمان الأولى: 
اصدار: 1/5	اعتماد مدير التربية والتعليم لمنطقة عمان الثانية: 
صفحة: 6 / 5	اعتماد مدير التربية والتعليم للواء قصبة مادبا: 
العنوان: ضبط العمليات في قسم الارشاد التربوي	
اعتماد ممثل الإدارة: 	

4/2/5 التوعية الإرشادية للمدارس والمجتمع المحلي:

ينطلق القسم في عمله من خلال المدخلات والضوابط التالية:

- نشرات تثقيفية واردة من الوزارة.
- الكتب العلمية.
- طلبات من المدارس أو المجتمع المحلي.



المخرج:

- النشرات التثقيفية.
- تقرير بالمحاضرات والندوات.

ملاحظة يقوم وموظفو القسم بما يلي:

- 1- المشاركة في لجان التحقيق المتعلقة بالمشكلات الطلابية بتكليف من قبل مدير التربية والتعليم.
- 2- إجراء الدراسات والبحوث لتطوير الخدمات الإرشادية وتعميم نتائجها على المرشدين التربويين ومديريات التربية والتعليم للإستفادة منها.
- 3- متابعة ما يرد إلى القسم من وقوعات الطلبة وخاصة النقل الخارجي بين المديریات.
- 4- خلاصة بأسماء المرشدين التربويين (103-65-QF).

وزارة التربية والتعليم	إجراء جودة
رقم الوثيقة: QP-71-6 التاريخ: 2011/5/13	اصدار: 1/5 صفحة: 6 / 6
العنوان: ضبط العمليات في قسم الارشاد التربوي	
موافقة الأمين العام للشؤون التعليمية والفنية : اعتماد مدير التربية والتعليم لمنطقة عمان الأولى : اعتماد مدير التربية والتعليم لمنطقة عمان الثانية : اعتماد مدير التربية والتعليم للواء قصبة مادبا : اعتماد ممثل الإدارة :	

-6 وثائق متعلقة

الرقم	اسم السجل	رقم السجل	مكان الحفظ	مدة الحفظ
1/6	سجل الوقوعات	QF71-6-2	قسم الإرشاد التربوي	دائم
2/6	برنامج الزيارات الميدانية الأسبوعي	QF71-6-3	قسم الإرشاد التربوي	سنة
3/6	تقرير زيارة إشرافية	QF71-6-5	قسم الإرشاد التربوي	سنة
4/6	تقرير الانضباط المدرسي	QF71-6-6	قسم الإرشاد التربوي	سنة
5/6	تقرير شهري	QF71-6-7	قسم الإرشاد التربوي	سنة
6/6	حضور حصة توجيه جمعي	QF71-6-8	قسم الإرشاد التربوي	سنة
7/6	دعوة مجلس الضبط للانعقاد	QF71-6-9	قسم الإرشاد التربوي	دائم
8/6	قرار مجلس ضبط	QF71-6-10	قسم الإرشاد التربوي	دائم
9/6	تقرير المرشد التربوي	QF71-6-11	قسم الإرشاد التربوي	دائم
10/6	نموذج شكوى	QF71-6-12	قسم الإرشاد التربوي	دائم
11/6	نموذج تحقيق	QF71-6-13	قسم الإرشاد التربوي	دائم
12/6	سجل الحاجات التدريبية	QF65-102	قسم الإرشاد التربوي	سنة
13/6	خلاصة إحصائية بأسماء المرشدين التربويين وفق مؤهلاتهم العلمية	QF65-103	قسم الإرشاد التربوي	سنة
14/6	خلاصة التقييم الكمي لأعمال المرشدين التربويين في مديريات التربية والتعليم	QF65-105	قسم الإرشاد التربوي	سنة

الأنظمة والقوانين التالية تستخدم لتنفيذ هذا الإجراء :

- 15/6 قانون التربية والتعليم رقم (3) لسنة 1994، المادة 19 أسس تعيين المرشدين التربويين وتعديلاتها .
16/6 دليل تعليمات الانضباط المدرسي.