

وزارة التربية والتعليم	إجراء جودة
رقم الوثيقة : QP-71-7	إصدار : ١/٧
التاريخ : ٢٠١٩/٠٧/٢١	صفحة : ٥/١
العنوان : ضبط العمليات في قسم التعليم الخاص	
اعتماد ممثل الجودة:	

- ١- الهدف:
- ١/١ يهدف هذا الإجراء إلى توضيح الخدمات والأعمال التي يقوم بها قسم التعليم الخاص في مديريات التربية والتعليم.
- ٢- نطاق العمل:
- ١/٢ يطبق هذا الإجراء على الخدمات التي يقوم بها قسم التعليم الخاص في مديريات التربية والتعليم وهي:
- المدارس الخاصة ورياض الأطفال الخاصة
  - المراكز الثقافية
- ٣- تعريفات:
- ١/٣ رياض الأطفال :- هي المؤسسة التعليمية المناط بها تنشئة الأطفال دون سن القبول في المدارس الخاصة.
- ٤- المسؤوليات:
- ١/٤ يتولى رئيس القسم مسؤولية التخطيط ومتابعة تنفيذ أعمال القسم وتقييم أداء العاملين فيه حسب ما سيرد في بند العملية.
- ٢/٤ يتولى جميع موظفي القسم مسؤولية تنفيذ الأعمال المناطة بهم حسب ما سيرد في بند العملية.
- ٥- العملية:
- ١/٥ يقوم رئيس القسم بعملية التخطيط ومتابعة تنفيذ أعمال القسم وتقييم أداء العاملين فيه حسب سجل الأداء المعتمد باتباع الأساليب التالية:
- القيام بالزيارات التفقدية خلال أوقات الدوام الرسمي.
  - التأكد من تنفيذ الموظفين لأعمال المناطة بهم.
  - عقد الاجتماعات الخاصة بالقسم بين الموظفين ورئيس القسم، وحضور الاجتماعات بين رئيس القسم ومدير الشؤون التعليمية ومدير التربية والتعليم.
- ٢/٥ يقوم رئيس القسم بما يلي:
- ١/٢/٥ إعداد خطة القسم السنوية.
- ٢/٢/٥ إعداد برنامج زمني يبين أماكن و تواريخ الزيارات وأسماء الموظفين المكلفين بالزيارات المزمع القيام بها لمختلف المدارس الخاصة والمراكز الثقافية ورياض الأطفال بالتنسيق مع مدير الشؤون التعليمية و موافقة مدير التربية و التعليم عليه.
- ٣/٢/٥ متابعة التوصيات و الملاحظات التي يدونها موظفو القسم أثناء الزيارات الميدانية من خلال زيارات لاحقة وحسب برنامج يعد لهذه الغاية.
- ٤/٢/٥ تقديم المشورة اللازمة للموظفين ومديري المدارس الخاصة ورياض الأطفال والمراكز الثقافية.
- ٥/٢/٥ متابعة العملية التعليمية بالزيارات الميدانية وإعداد تقارير عن هذه الزيارات ورفعها إلى

وزارة التربية والتعليم	إجراء جودة
رقم الوثيقة : QP-71-7	إصدار : ١/٧
التاريخ : ٢٠١٩/٠٧/٢١	صفحة : ٥/٢
العنوان : ضبط العمليات في قسم التعليم الخاص	
اعتماد ممثل الجودة:	اعتماد مدير الشؤون التعليمية:

- مدير الشؤون التعليمية.
- ٦/٢/٥ متابعة المراسلات التي تتم بين القسم و الجهات الأخرى .
- ٧/٢/٥ متابعة المذكرات التي ترفع للسيد مدير التربية والتعليم بواسطة مدير الشؤون التعليمية.
- ٨/٢/٥ الاشتراك مع بعض اللجان مثل : الإشراف التربوي والتدريب المهني والتعليم العام والامتحانات ولجنة مسابقة الملكة علياء ولجنة التشكيلات المدرسية وأي لجان يكلف بالاشتراك بها.
- ٩/٢/٥ إعداد برنامج الزيارات الميدانية ومتابعة المدارس الخاصة ورياض الأطفال الخاصة وفق نموذج زيارة إدارية للرياض/ للمدارس الخاصة (QF 71-7-31) ونموذج التشكيلات الواقعية للمدارس/ لرياض الأطفال (QF 71-7-32) والمراكز الثقافية وفق نموذج (QF 71-7-33).
- ٣/٥ يقوم موظفو القسم بتنفيذ العمليات التالية:

وزارة التربية والتعليم	إجراء جودة
رقم الوثيقة : QP-71-7	إصدار : ١/٧
التاريخ : ٢٠١٩/٠٧/٢١	صفحة : ٥/٣
العنوان : ضبط العمليات في قسم التعليم الخاص	
اعتماد ممثل الجودة:	

١/٣/٥ تأسيس المؤسسات التعليمية الخاصة (رياض أطفال، مراكز ثقافية، مدارس خاصة) :

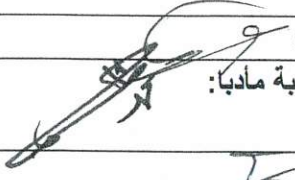

ينطلق القسم في عمله من خلال المدخلات والضوابط التالية:

- خطة القسم
- نظام تأسيس وترخيص المؤسسات التعليمية الخاصة والأجنبية رقم (١٣٠) لسنة ٢٠١٥ وتعديلاته
- التعاميم الواردة من وزارة التربية والتعليم والإستدعاءات



المخرج :

- كتب رسمية
- رخص دائمة و/أو مؤقتة
- موافقات تعيينات في المؤسسات التعليمية الخاصة (مدارس، رياض أطفال، مراكز ثقافية) وفق النماذج التالية: (QF71-7-34)، (QF71-7-35)، (QF71-7-36)، (QF71-7-37)، (QF71-7-38) و (QF71-7-39).

وزارة التربية والتعليم	إجراء جودة
رقم الوثيقة : QP-71-7	إصدار : ١/٧
التاريخ : ٢٠١٩/٠٧/٢١	صفحة : ٥/٤
العنوان : ضبط العمليات في قسم التعليم الخاص	
اعتماد ممثل الجودة:	
	
	

ملاحظة : يقوم رئيس القسم وموظفو القسم بما يلي:

- اعتماد شهادات الخبرة للعاملين في المؤسسات التعليمية الخاصة.
- اعتماد شهادات الدورات للدارسين في المراكز الثقافية.
- إعداد الإحصائيات الخاصة بالمراكز الثقافية وفق نموذج البيانات الخاصة بالمراكز الثقافية كما يرد من الوزارة.
- استقبال طلبات الترخيص الجديدة للدورات الجديدة من المركز الثقافي (24 - QF71-7) على نسختين بيان متطلبات الدورات ومناهجها الجديدة وخطة المنهاج.
- استقبال كشف بداية دورة في مركز ثقافي (20 - QF71-7) وتدقيقه حسب شروط ترخيص الدورة ومؤهلاتها العلمية.
- استقبال كشف نهاية دورة في مركز ثقافي (22 - QF71-7) وتدقيقه.
- اعتماد الشهادات الممنوحة من المراكز الثقافية باللغتين (21 - QF71-7).

وزارة التربية والتعليم	إجراء جودة
رقم الوثيقة: QP-71-7	إصدار: ١/٧
التاريخ: ٢٠١٩/٠٧/٢١	صفحة: ٥/٥
العنوان: ضبط العمليات في قسم التعليم الخاص	موافقة الأمين العام للشؤون التعليمية: اعتماد مدير التربية والتعليم للواء قصبه مادبا: اعتماد ممثل الجودة:

#### ٦- وثائق متعلقة:

الرقم	اسم السجل	رقم السجل	مكان الحفظ	مدة الحفظ
١/٦	رخصة مؤقتة للمراكز الثقافية	QF 71-7-6	قسم التعليم الخاص	٥ سنوات
٢/٦	نموذج ترخيص دورات جديدة	QF 71-7-7	قسم التعليم الخاص	٣ سنوات
٣/٦	طلب (نقل ملكية) مؤسسات تعليمية خاصة (مدارس، رياض أطفال، مراكز ثقافية)	QF 71-7-11	قسم التعليم الخاص	٥ سنوات
٤/٦	نموذج: تغيير اسم مؤسسات تعليمية خاصة (مدارس، رياض أطفال، مراكز ثقافية)	QF 71-7-13	قسم التعليم الخاص	٥ سنوات
٥/٦	نموذج: طلب (إضافة) مؤسسات تعليمية خاصة (مدارس، رياض أطفال، مراكز ثقافية)	QF 71-7-14	قسم التعليم الخاص	٥ سنوات
٦/٦	كشف بداية دورة	QF 71-7-20	قسم التعليم الخاص	٥ سنوات
٧/٦	شهادة مركز ثقافي باللغتين العربية والإنجليزية	QF 71-7-21	صاحب العلاقة	-----
٨/٦	كشف نهاية دورة	QF 71-7-22	قسم التعليم الخاص	٥ سنوات
٩/٦	بيان متطلبات الدورات ومناهجها في المراكز الثقافية	QF 71-7-24	قسم التعليم الخاص	سنة
١٠/٦	رخصة للمدارس الخاصة والأجنبية مؤقتة/دائمة	QF 71-7-28	قسم التعليم الخاص	٥ سنوات
١١/٦	رخصة لرياض الأطفال - مؤقتة	QF 71-7-29	قسم التعليم الخاص	٥ سنوات
١٢/٦	طلب تجديد رخصة مركز ثقافي	QF 71-7-30	قسم التعليم الخاص	سنة
١٣/٦	زيارة إدارية للرياض/ للمدارس الخاصة	QF 71-7-31	قسم التعليم الخاص	سنة
١٤/٦	نموذج التشيكالات الواقعية للمدارس/ لرياض الأطفال	QF 71-7-32	إدارة التعليم الخاص/ قسم التعليم الخاص	٥ سنوات
١٥/٦	تقرير زيارة إدارية للمراكز الثقافية	QF 71-7-33	قسم التعليم الخاص	سنة
١٦/٦	نموذج تعيينات المدارس الخاصة- ملحق الأردنيين	QF 71-7-34	قسم التعليم الخاص	دائم
١٧/٦	نموذج تعيينات المدارس الخاصة- ملحق غير الأردنيين	QF 71-7-35	قسم التعليم الخاص	دائم
١٨/٦	نموذج تعيينات الرياض الخاصة- ملحق الأردنيين	QF 71-7-36	قسم التعليم الخاص	دائم
١٩/٦	نموذج تعيينات الرياض الخاصة- ملحق غير الأردنيين	QF 71-7-37	قسم التعليم الخاص	دائم
٢٠/٦	نموذج تعيينات المراكز الثقافية- ملحق الأردنيين	QF 71-7-38	قسم التعليم الخاص	دائم
٢١/٦	نموذج تعيينات المراكز الثقافية- ملحق غير الأردنيين	QF 71-7-39	قسم التعليم الخاص	دائم
٢٢/٦	البيانات الخاصة بالمراكز الثقافية	-----	قسم التعليم الخاص	سنة
٢٣/٦	طلب (نقل موقع) / (تأسيس) مؤسسة تعليمية خاصة (مدارس خاصة/ رياض أطفال/ مراكز ثقافية)	QF 71-7-40	إدارة التعليم الخاص/ قسم التعليم الخاص	٥ سنوات
٢٤/٦	نموذج تجديد رخصة المدارس الخاصة والأجنبية	QF97-11	قسم التعليم الخاص	سنة
٢٥/٦	نموذج تجديد رخصة رياض الأطفال الخاصة	QF97-19	قسم التعليم الخاص	سنة

#### الأنظمة والقوانين التالية تستخدم لتنفيذ هذا الإجراء:

- ٢٦/٦ قانون التربية والتعليم رقم (٣) لسنة ١٩٩٤ وتعديلاته
- ٢٧/٦ نظام تأسيس وترخيص المؤسسات التعليمية الخاصة والأجنبية رقم (١٣٠) لسنة ٢٠١٥ وتعديلاته
- ٢٨/٦ نظام المراكز الثقافية رقم (١١٠) لسنة ٢٠٠٨
- ٢٩/٦ تعليمات المراكز الثقافية رقم (١) لسنة ٢٠٠٩