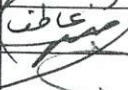





وزارة التربية والتعليم	تعليمية عمل
رقم الوثيقة: QP-72-10	إصدار: ١/١
التاريخ: ٢٠٠٤/٦/١	صفحة ٢ / ١
العنوان: تعليمية عمل أعضاء لجنة التربية	إعتماد مدير التربية والتعليم لمنطقة عمان الأولى: 
	إعتماد مدير التربية والتعليم لمنطقة عمان الثانية: 
	إعتماد مدير التربية والتعليم للواء قصبة مادبا: 
	اعتماد ممثل الإدارة: 

١- الهدف

١/١ يهدف هذا الإجراء إلى توضيح أعمال أعضاء لجنة التربية في مديريات التربية والتعليم.

٢- نطاق العمل

١/٢ يطبق هذا الإجراء على كافة الأعمال التي يقوم بها أعضاء لجنة التربية في مديريات التربية والتعليم.

٣- تعريفات

١/٣ لجنة التربية: هي لجنة يتم تشكيلها بموجب نظام التنظيم الإداري لوزارة التربية والتعليم رقم (٤٦) لسنة ٢٠٠١.

٤- المسؤوليات

١/٤ يتولى أعضاء اللجنة تنفيذ المهام الخاصة باللجنة كما سيرد في بند العملية.

٥- العملية

١/٥ تشكيل اللجنة:

- برئاسة مدير التربية والتعليم وعضوية كل من مدير الشؤون الإدارية والمالية ومدير الشؤون التعليمية والفنية ورؤساء أقسام التدريب والتأهيل والإشراف التربوي، والتخطيط التربوي، والتعليم العام وشؤون الطلبة، وشؤون الموظفين، وأمين السر من مديري المدارس يعينهما المدير، ويكون رئيس قسم شؤون الموظفين مقررًا.

٢/٥ اجتماعات اللجنة:

١/٢/٥ الدعوة للاجتماع:

- يقوم رئيس اللجنة بدعوة اللجنة للاجتماع كلما دعت الحاجة لذلك بالتنسيق مع مقرر اللجنة.

٢/٢/٥ مواضيع الاجتماعات:

- المشاركة بإعداد الخطة العامة للمديرية.
- اسس إنشاء المدارس وفتح الصفوف الدراسية الجديدة.
- أسس التشكيلات: التنقلات والتعيينات في المديرية والمدارس التابعة لها.
- أسس إختيار مديري المدارس ورؤساء الأقسام في المديرية.
- أية أمور أخرى يحيلها رئيسي اللجنة إليهما تتعلق بالتربية والمجتمع.

وزارة التربية والتعليم	تعليمة عمل
رقم الوثيقة: QP-72-10 إصدار: ١/١	إعتماد الأمين العام للشؤون الإدارية والمالية
التاريخ: ٢٠٠٤/٦/١ صفحة ٢ / ٢	إعتماد مدير التربية والتعليم لمنطقة عمان الأولى:
العنوان: تعليمة عمل أعضاء لجنة التربية	إعتماد مدير التربية والتعليم لمنطقة عمان الثانية:
	إعتماد مدير التربية والتعليم للواء قصبة مادبا:
	اعتماد ممثل الإدارة:

٣/٥ مهام مقرر اللجنة:

١/٣/٥ التنسيق لعقد الاجتماع من حيث إعداد أجندة الاجتماع وتعميمها على أعضاء لجنة التربية وتوجيه الدعوة لهم بالحضور.

٢/٣/٥ تأمين المكان واللوازم اللازمة لعقد الاجتماع.

٤/٣/٥ كتابة محضر الاجتماع وعرضه على الأعضاء للتوقيع.

#### ٦- الوثائق المتعلقة

١/٦ نظام التنظيم الإداري لوزارة التربية والتعليم رقم (٤٦) لسنة ٢٠٠١ المادة (١٥).  
٢/٦ كتاب تشكيل اللجنة من قبل مدير التربية والتعليم.