

وزارة التربية والتعليم	إجراء جودة
رقم الوثيقة: QP-72-2	إصدار: ١/٦
التاريخ: ٢٠١٣/٦/٤	صفحة ٩ / ١
العنوان: ضبط العمليات في قسم التخطيط التربوي	موافقة الأمين العام:
	اعتماد مديرية التربية والتعليم لمنطقة عمان الأولى:
	اعتماد مديرية التربية والتعليم لمنطقة عمان الثانية:
	اعتماد مديرية التربية والتعليم للواء قصبة مادبا:
	إعتماد ممثل الإدارة:

١- الهدف :

١/١ يهدف هذا الإجراء إلى توضيح الخدمات التي يقوم بها قسم التخطيط التربوي في مديريات التربية والتعليم.

٢- نطاق العمل :

١/٢ يطبق هذا الإجراء على الخدمات التي يقوم بها قسم التخطيط التربوي في مديرية التربية والتعليم وهي:

- اعداد الموازنة ومتابعة مدى التقيد بالإنفاق حسب المخصصات .
- الإحصاءات .
- التشكيلات المدرسية .
- الإستملاك ( بالتنسيق مع الأبنية ) .
- الإيجار والاستئجار والإخلاء ورفع الحجز ( بالتنسيق مع الأبنية ) .
- توزيع طلبة الصف العاشر على مسارات التعليم الثانوي .
- تحديد الاحتياجات المستقبلية من الأبنية المدرسية

٣- التعريفات :

١/٣ لا يوجد .

٤- المسؤوليات :

١/٤ يتولى رئيس القسم مسؤولية التخطيط ومتابعة تنفيذ أعمال القسم وتقييم أداء العاملين فيه حسب ما سيرد في بند العملية .

٢/٤ يتولى جميع موظفي القسم مسؤولية تنفيذ الأعمال المناطة بهم حسب ما سيرد في بند العملية .

٥- العملية :

١/٥ يقوم رئيس القسم بعملية التخطيط ومتابعة تنفيذ أعمال القسم وتقييم أداء العاملين فيه حسب سجل الأداء المعتمد بإتباع الأساليب التالية:

- القيام بالزيارات التفقدية خلال أوقات الدوام الرسمي .
- التأكد من تنفيذ الموظفين لأعمال المناطة بهم .
- عقد الاجتماعات الخاصة بالقسم بين الموظفين ورئيس القسم، وحضور الاجتماعات مع مدير الشؤون الإدارية والمالية ومدير التربية والتعليم .

٢/٥ يقوم رئيس وموظفو قسم التخطيط التربوي بما يلي:

وزارة التربية والتعليم	إجراء جودة
رقم الوثيقة: QP-72-2 إصدار: ١/٦	موافقة الأمين العام :
التاريخ: ٢٠١٣/٦/٤ صفحة ٩ / ٢	اعتماد مديرية التربية والتعليم لمنطقة عمان الأولى:
العنوان: ضبط العمليات في قسم التخطيط التربوي	اعتماد مديرية التربية والتعليم لمنطقة عمان الثانية:
	اعتماد مديرية التربية والتعليم للواء قصبة مادبا:
	إعتماد ممثل الإدارة :

١- تحديد الاحتياجات المالية لأقسام المديرية المختلفة:

ينطلق القسم في عمله من خلال المدخلات والضوابط التالية:  
- كتاب رسمي من إدارة التخطيط التربوي/مديرية التخطيط في الوزارة يحتوي على نماذج الموازنة والتي تحمل أرقام من (QF95-27) إلى (QF95-13).

إستلام نماذج الموازنة الواردة من إدارة التخطيط التربوي/مديرية التخطيط في الوزارة.

تأمين العدد اللازم من نماذج مشروع الموازنة وتوزيعها على كافة أقسام المديرية والتي تحمل أرقام من (QF95-27) إلى (QF95-13).

إستلام النماذج بعد تعبئتها لدراستها وتبويبها وتحويلها لمدير الشؤون الإدارية والمالية ومن ثم لمدير التربية والتعليم لإعتمادها.

إعداد كتاب رسمي ترفق معه النماذج المعبأه ويرسل لإدارة التخطيط التربوي/مديرية التخطيط/قسم الموازنة.

إستلام الموازنة بعد إقرارها وتصويرها وتوزيعها على أقسام المديرية والتنسيب على معاملات الصرف من الموازنة بتوفير المخصصات والفصل والمادة أو عدم توفر المخصصات.

مراقبة النفقات عن طريق كشف المصروفات الشهري الوارد للقسم من مديرية التخطيط التربوي / قسم الموازنة لمراقبة ما تم صرفه وإنزاله من الرصيد بإستخدام نموذج رصد مخصصات الموازنة للمديريات (QF72-15)

المخرج:

- كتاب رسمي يحتوي على نماذج الموازنة المعبئة التي تحمل الأرقام من (QF95-13) إلى (QF95-27)

وزارة التربية والتعليم	إجراء جودة
رقم الوثيقة: QP-72-2	إصدار: ١/٦
التاريخ: ٢٠١٣/٦/٤	صفحة ٩ / ٣
العنوان: ضبط العمليات في قسم التخطيط التربوي	اعتماد مديرية التربية والتعليم لمنطقة عمان الأولى:
	اعتماد مديرية التربية والتعليم لمنطقة عمان الثانية:
	اعتماد مديرية التربية والتعليم للواء قصبة مادبا:
	اعتماد ممثل الإدارة:

## تجهيز البيانات الإحصائية :

-٢

ينطلق القسم في عمله من خلال المدخلات والضوابط التالية:  
- كتاب رسمي من قسم توزيع الكتب المدرسية

تعبئة نموذج أعداد الطلبة حسب الصف والمرحلة ( QF72-2-2 ) واعتماده حسب الأصول وتسليمه لرئيس قسم توزيع الكتب المدرسية وللباحثين عند الطلب .

تعبئة نموذج توزيع المدارس والمراكز ( QF72-2-3 ) وتسليمه لمدير التربية والتعليم والمدير الفني والإداري والحكام الإداريين ولوزارة الصحة والباحثين عند الطلب لغايات معرفة مواقع المدارس وإعداد طلبتها ومستواها .

إعداد دليل المديرية ( QF72-2-1 ) وتسليمه لمدير التربية والتعليم والمدير الفني والمدير الإداري ورؤساء الأقسام في المديرية .

المخرج:  
- بيانات إحصائية

وزارة التربية والتعليم	إجراء جودة
رقم الوثيقة: QP-72-2	إصدار: ١/٦
التاريخ: ٢٠١٣/٦/٤	صفحة ٩ / ٤
العنوان: ضبط العمليات في قسم التخطيط التربوي	موافقة الأمين العام:
	اعتماد مديرية التربية والتعليم لمنطقة عمان الأولى:
	اعتماد مديرية التربية والتعليم لمنطقة عمان الثانية:
	اعتماد مديرية التربية والتعليم للواء قصبة مادبا:
	إعتماد ممثل الإدارة:

٣- إعداد بيانات الإحصاءات المدرسية (Emis):

ينطلق القسم في عمله من خلال المدخلات والضوابط التالية:  
- كتاب رسمي من مركز الوزارة إدارة التخطيط التربوي/مديرية التخطيط التربوي

مخاطبة مديري ومديرات المدارس بتعبئة النماذج الورقية لاستمارات الإحصاءات المدرسية (Emis) والمتعلقة بالمجالات التالية: - الأبنية - الغرف الصفية وغير الصفية - بيانات الطلبة - المعلمون - التجهيزات .

قيام المدارس بتفريغ بيانات النماذج الورقية على البرنامج المحوسب والمعد خصيصا لهذه الغاية والتأكد من صحة هذه البيانات .

قيام قسم التخطيط التربوي بالزيارات الميدانية للتأكد من إتمام إدخال البيانات الكترونيا وتعبئة البيانات خلال جدول زمني محدد.

المخرج:  
- تقارير نظام Emis

وزارة التربية والتعليم	إجراء جودة
رقم الوثيقة: QP-72-2	إصدار: 1/6
التاريخ: 2013/6/4	صفحة: 9 / 5
العنوان: ضبط العمليات في قسم التخطيط التربوي	موافقة الأمين العام:
	اعتماد مديرية التربية والتعليم لمنطقة عمان الأولى:
	اعتماد مديرية التربية والتعليم لمنطقة عمان الثانية:
	اعتماد مديرية التربية والتعليم للواء قصبة مادبا:
	اعتماد ممثل الإدارة:

٤- إعداد التشكيلات المدرسية:

- ينطلق القسم في عمله من خلال المدخلات والضوابط التالية:
- خطة التشكيلات المدرسية والتي تحتوي على مبادئ وإرشادات عامة وارده من إدارة التخطيط التربوي في وزاره.
  - بطاقة التشكيلات المدرسية الواردة من إدارة التخطيط التربوي نموذج رقم (QF95-38).
  - النماذج التالية والموجوده لدى القسم: نموذج الحاجات المطلوبه حسب المباحث والتخصصات (QF95-37)، نموذج المدارس التي سيتم إستحداثها (QF95-49) ونموذج خلاصة مراكز المدرسه من المعلمين والإداريين (QF72-2-10).
  - النماذج التالية الواردة من إدارة التخطيط التربوي/قسم التشكيلات المدرسية في الوزارة: خلاصة التشكيلات المدرسية (QF95-36)، الحاجات المطلوبة حسب التخصصات (QF95-37)

إستلام خطة التشكيلات المدرسية وذلك من خلال كتاب رسمي يتضمن التكاليف بتعبئة النماذج أعلاه.

إعداد كتاب رسمي يرفق بطيه بطاقة التشكيلات المدرسية وإرساله لمديري ومديرات المدارس لتعبئة النماذج المرفقة حسب التعليمات والأسس الواردة في خطة إدارة التخطيط التربوي.

مناقشة مديري ومديرات المدارس بخصوص تشكيلات مدارسهم وفقاً لبرنامج زمني حيث يتم تحديد أعداد الشعب وأعداد الطلبة والمراكز التعليمية والإدارية وذلك بالتنسيق مع قسم شؤون الموظفين، وقسم التعليم العام وشؤون الطلبة، وقسم التعليم المهني والإنتاج.

إرسال نسخ مصدقة عن النماذج المذكورة أعلاه من خلال كتاب رسمي يوقع من قبل مدير التربية لإدارة التخطيط التربوي.

تحديد صفوف وشعب ومراكز كل مدرسة وإعتمادها من قبل لجنة التربية والتعليم في المديرية.

مناقشة بطاقة التشكيلات المدرسية وتدقيقها مع رؤساء أقسام التعليم العام وشؤون الطلبة وشؤون الموظفين والتعليم المهني والإنتاج للمدارس المهنية التي تحتوي على فروع مهنية.

تفريغ عدد المراكز التعليمية المقترحه والمتوفره حسب الجنس والتخصص لحصر الحاجات الفعلية من هذه المراكز للعام الدراسي القادم في بطاقة التشكيلات.

سجل بطاقة التشكيلات المدرسية وخلاصة التشكيلات المدرسية والتي تتضمن الأتي: الأعداد المقررة من المعلمين والإداريين والشعب، الزيادة والنقص والموقف الفني في المراكز التعليمية والإدارية، عدد العاملين على حساب التعليم الإضافي، نماذج استحداث مدارس جديدة للعام القادم (QF95-49) والحاجات التعليمية من المراكز التعليمية حسب التخصصات والجنس حسب المباحث والتخصصات (QF95-37).

بعد اعتماد خطة التشكيلات المدرسية من قبل الوزارة والمديرية بصورتها النهائية، يتم مخاطبة مديري ومديرات المدارس بموجب كتاب رسمي لاستلام نسخة المدرسة من التشكيلات.

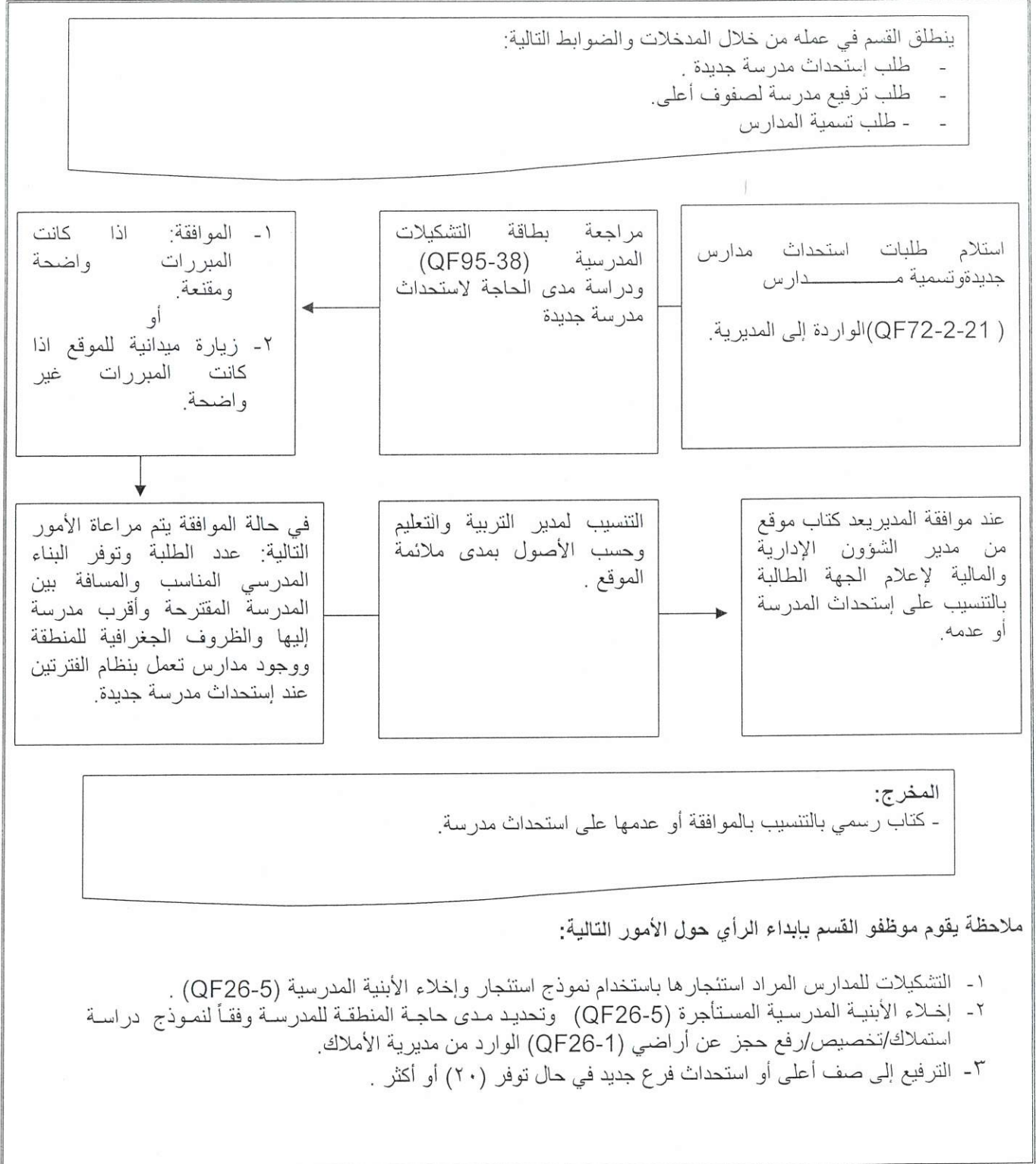
متابعة تطبيق خطة التشكيلات المدرسية عن طريق الزيارات الميدانية وأثناء تصديق جدول توزيع المباحث لتحديد الزيادة والنقص، وتزويد مدير التربية والتعليم بتقارير حول الموضوع.

المخرج:

- خطة التشكيلات المدرسية وخلاصة التشكيلات المدرسية.

وزارة التربية والتعليم	إجراء جودة
رقم الوثيقة: QP-72-2	إصدار: ١/٦
التاريخ: ٢٠١٣/٦/٤	صفحة ٩ / ٦
العنوان: ضبط العمليات في قسم التخطيط التربوي	موافقة الأمين العام:
	اعتماد مديرية التربية والتعليم لمنطقة عمان الأولى:
	اعتماد مديرية التربية والتعليم لمنطقة عمان الثانية:
	اعتماد مديرية التربية والتعليم للواء قصبة مادبا:
	إعتماد ممثل الإدارة:

٥- دراسة القضايا المتعلقة باستحداث مدارس جديدة:



وزارة التربية والتعليم	إجراء جودة
رقم الوثيقة: QP-72-2	إصدار: ١/٦
التاريخ: ٢٠١٣/٦/٤	صفحة ٩ / ٧
العنوان: ضبط العمليات في قسم التخطيط التربوي	اعتماد مديرية التربية والتعليم لمنطقة عمان الأولى:
	اعتماد مديرية التربية والتعليم لمنطقة عمان الثانية:
	اعتماد مديرية التربية والتعليم للواء قصبة مادبا:
	اعتماد ممثل الإدارة:

٦- توزيع طلبة الصف العاشر على فروع التعليم الثانوي الشامل المهني والثانوي التطبيقي:

ينطلق القسم في عمله من خلال المدخلات والضوابط التالية:

- خطة وأسس توزيع طلبة الصف العاشر الواردة من إدارة التخطيط التربوي / مديرية التخطيط.
- النماذج التالية:

نموذج إختيار نوع التعليم الثانوي لطلبة الصف العاشر ذكور (QF72-2-11)، نموذج إختيار نوع التعليم الثانوي لطلبة الصف العاشر إناث (QF72-2-16) نموذج توزيع طلبة الأول ثانوي (QF72-2-12)، نموذج الحالات المرضية (QF72-2-13).

تأمين العدد اللازم من النماذج التالية: نموذج إختيار نوع التعليم الثانوي لطلبة الصف العاشر (ذكور) (QF72-2-11) ونموذج إختيار نوع التعليم الثانوي لطلبة الصف العاشر (إناث) (QF72-2-16) نموذج الحالات المرضية (QF72-2-13) نموذج توزيع طلبة الأول ثانوي (QF72-2-12) لتعميمها على المدارس.

إستلام النماذج بعد تعبئتها من المدارس، بالإضافة إلى نموذج الحالات المرضية (QF72-2-13) والسيرة المرضية للطلبة الذين يعانون من أمراض وإعاقات تحول دون إلتحاقهم بالتعليم المهني.

توزيع الطلبة حسب رغباتهم وحسب النسب المقررة من قبل الوزارة.

التنسب إلى لجنة التربية بأسماء الطلبة الذين سيتم تحويلهم من فئة إلى فئة وفق نموذج طلب تحويل طالب (QF72-2-17) ونموذج قرار تحويل طالب (QF72-2-18).

رفع خلاصة توزيع الطلاب والمدارس المرفودة نموذج أسس التوزيع (QF72-2-20) إلى الوزارة وإعداد إحصائية بأعداد طلبة الصف العاشر (QF95-7).

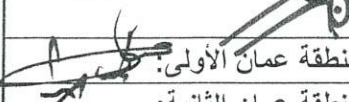
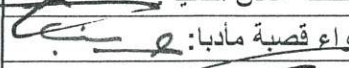

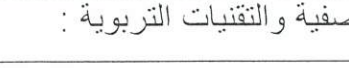
دراسة الحالات المرضية ومناقشة التقارير الطبية، إضافة إلى الصلاحيات في رفع نسبة القبول في التعليم الأكاديمي حسب ظروف كل مدرسة.

المخرج:

- نماذج توزيع طلبة الصف العاشر للذكور والإناث.
- كشف بإسماء الطلبة المحولين من فئة التعليم المهني إلى التعليم الأكاديمي.

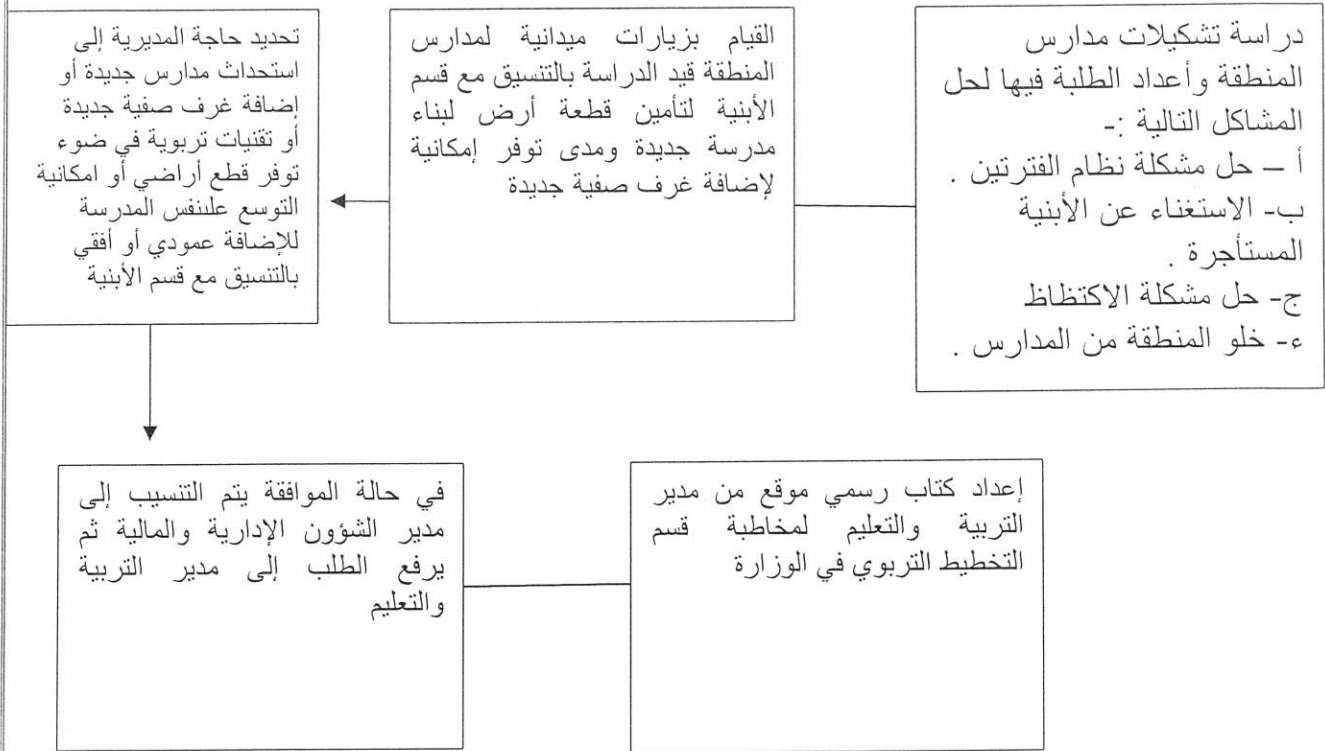
ملاحظة يقوم رئيس وموظفو القسم بما يلي:

- تحديد نوع التعليم الذي خصص للطلاب المنقول في الصف الأول الثانوي على شهادة الإنتقال بناءً على سجلات توزيع الصف العاشر الموجودة في القسم وختم شهادة الانتقال والتوقيع عليها.

وزارة التربية والتعليم	إجراء جودة
رقم الوثيقة: QP-72-2	إصدار: ١/٦
التاريخ: ٢٠١٣/٦/٤	صفحة ٩ / ٨
العنوان: ضبط العمليات في قسم التخطيط التربوي	اعتماد مديرية التربية والتعليم لمنطقة عمان الأولى: 
	اعتماد مديرية التربية والتعليم لمنطقة عمان الثانية: 
	اعتماد مديرية التربية والتعليم للواء قصبة مادبا: 
	إعتماد ممثل الإدارة: 

٧- تحديد الاحتياجات المستقبلية من الأبنية المدرسية والإضافات من الغرف الصفية والتقنيات التربوية :

ينطلق القسم في عمله من خلال المدخلات والضوابط التالية:-  
- بطاقة التشكيلات المدرسية ( QF95-38 )



المخرج: كتاب رسمي بالتنسيب بالموافقة أو عدمها على بناء مدرسة أو إضافات صفية ( غرف وتقنيات )



وزارة التربية والتعليم	إجراء جودة
رقم الوثيقة: QP-72-2 إصدار: ١/٦	موافقة الأمين العام :
التاريخ: ٢٠١٣/٦/٤ صفحة ٩ / ٩	اعتماد مديرية التربية والتعليم لمنطقة عمان الأولى:
العنوان: ضبط العمليات في قسم التخطيط التربوي	اعتماد مديرية التربية والتعليم لمنطقة عمان الثانية:
	اعتماد مديرية التربية والتعليم للواء قصبة مادبا:
	إعتماد ممثل الإدارة :

-٦ وثائق متعلقة

الرقم	اسم السجل	رقم السجل	مكان الحفظ	مدة الحفظ
١/٦	دليل موظفي المديرية	QF72-2-1	قسم التخطيط التربوي	سنة
٢/٦	نموذج توزيع الطلبة	QF72-2-2	قسم التخطيط التربوي	سنة
٣/٦	نموذج توزيع المدارس والمراكز	QF72-2-3	قسم التخطيط التربوي	سنة
٤/٦	نموذج الحاجات المطلوبة حسب المباحث والتخصصات	QF95-37	قسم التخطيط التربوي	سنة
٥/٦	نموذج خلاصة مراكز المدرسة من المعلمين والإداريين	QF72-2-10	قسم التخطيط التربوي	سنة
٦/٦	نموذج اختيار نوع التعليم الثانوي لطلبة الصف العاشر (ذكور)	QF72-2-11	قسم التخطيط التربوي	سنة
٧/٦	نموذج توزيع الطلبة في الصف الأول الثانوي	QF72-2-12	قسم التخطيط التربوي	سنتين
٨/٦	نموذج الحالات المرضية في المدارس	QF72-2-13	قسم التخطيط التربوي	سنة
٩/٦	نموذج رصد مخصصات الموازنة للمديریات	QF72-2-15	قسم التخطيط التربوي	سنة
١٠/٦	نموذج اختيار نوع التعليم الثانوي لطلبة الصف العاشر (إناث)	QF72-2-16	قسم التخطيط التربوي	سنة
١١/٦	طلب تحويل طالب	QF72-2-17	قسم التخطيط التربوي	سنة
١٢/٦	قرار تحويل طالب	QF72-2-18	قسم التخطيط التربوي	سنة
١٣/٦	كشف باسماء الطلاب والمدارس المرفدة	QF72-2-20	قسم التخطيط التربوي	سنة
١٤/٦	تسمية المدارس	QF72-2-21	قسم التخطيط التربوي	سنة
١٥/٦	نموذج دراسة استملاك / تخصيص / رفع حجز عن أراضي	QF26-1	قسم الأبنية	سنة
١٦/٦	نموذج استنجاز وإخلاء الأبنية المدرسية	QF26-5	قسم الأبنية	سنة
١٧/٦	إحصائية بأعداد طلبة الصف العاشر	QF95-7		
١٨/٦	خلاصة التشكيلات المدرسية	QF95-36	قسم التخطيط التربوي	سنة
١٩/٦	نموذج بطاقة التشكيلات المدرسية	QF95-38	قسم التخطيط التربوي	ثلاثة سنوات
٢٠/٦	نموذج المدارس المطلوب استحداثها عن طريق الإستنجاز أو التبرع	QF95-49	قسم التخطيط التربوي	سنة

الأنظمة والقوانين التالية تستخدم لتنفيذ هذا الإجراء :

أسس التشكيلات المدرسية .	٢١/٦
أسس توزيع طلبة الصف العاشر.	٢٢/٦
أسس النجاح والرسوب.	٢٣/٦