

وزارة التربية والتعليم	
رقم الوثيقة: QP-72-8	إصدار: ١/٨
التاريخ: ٢٠٢٣/١٠/٣٠	صفحة: ٧/١
العنوان: ضبط العمليات في قسم الإعلام	
إجراء جودة	اعتماد معالي وزير التربية والتعليم:
	اعتماد مدير التربية والتعليم للواء قسبة عمان:
	اعتماد مدير التربية والتعليم للواء الجامعة:
	اعتماد ممثل الجودة:

١- الهدف :

١/١ يهدف هذا الإجراء إلى توضيح الخدمات التي يقوم بها قسم الإعلام في مديريات التربية والتعليم.

٢- نطاق العمل :

١/٢ يطبق هذا الإجراء على الخدمات التي يقوم بها قسم الاعلام في مديريات التربية والتعليم وهي:

- الإعلام.
- العلاقات العامة.
- الإعلام الرقمي.

٣- تعريفات :

١/٣ النشاطات: هي مجموعة الأنشطة والفعاليات التي يقوم بها مدير التربية والتعليم أو المدراء المختصين أو كافة أقسام المديرية وجميع المدارس التابعة لمديرية التربية والتعليم.

٢/٣ وسائل الإعلام: هي محطات التلفزة والإذاعة والصحف والمواقع الإلكترونية ومنصات التواصل الاجتماعي.

٤- المسؤوليات :

١/٤ يتولى رئيس القسم مسؤولية التخطيط ومتابعة تنفيذ أعمال القسم وتقييم أداء العاملين فيه حسب ما سيرد في بند العملية.

٢/٤ يتولى جميع موظفي القسم مسؤولية تنفيذ الأعمال المناطة بهم حسب ما سيرد في بند العملية .

٥- العملية :

١/٥ يقوم رئيس القسم بعملية التخطيط ومتابعة تنفيذ أعمال القسم وتقييم أداء العاملين فيه حسب سجل الأداء المعتمد بإتباع الأساليب التالية:

- القيام بالزيارات التفقدية خلال أوقات الدوام الرسمي.
- التأكد من تنفيذ الموظفين للأعمال المناطة بهم.
- عقد الاجتماعات الخاصة بالقسم مع الموظفين ، وحضور الاجتماعات العامة التي يعقدها مدير التربية والتعليم ومديرية الإعلام في مركز الوزارة.
- تقديم خدمة متميزة لمتلقي الخدمة.
- التغطية الاعلامية للأنشطة المختلفة والفعاليات لمديرية التربية والتعليم في وسائل الإعلام المختلفة وتغطية قصص النجاح في الميدان التربوي.

٢/٥ يقوم رئيس وموظفو القسم بما يلي:

١/٢/٥ إعداد الخطة السنوية للقسم وفق النموذج (QF12-1-1).

وزارة التربية والتعليم	إجراء جودة
رقم الوثيقة: QP-72-8	إصدار: ١/٨
التاريخ: ٢٠٢٣/١٠/٣٠	صفحة: ٧/٢
العنوان: ضبط العمليات في قسم الإعلام	اعتماد مدير التربية والتعليم للواء قصبة عمان:
	اعتماد ممثل الجودة:

٢/٢/٥ كتابة الأخبار والتقارير الإعلامية حول النشاطات التربوية في المديرية وتوثيقها وتزويد وسائل الإعلام بها حسب الأصول المعتمدة.

٣/٢/٥ استلام برنامج الفعاليات أو الجولات من مكتب مدير التربية والتعليم من أجل تغطيتها اعلاميا.

٤/٢/٥ الرد إعلاميا على القضايا المتعلقة بالمديرية ومدارسها التي تنشر في وسائل الإعلام بعد الرجوع لمدير التربية والتعليم والأقسام المعنية وبالتنسيق مع مديرية الاعلام في مركز الوزارة إذا اقتضت الضرورة.

٥/٢/٥ حضور اجتماعات مدير التربية والتعليم التي تتعلق بالقطاع التربوي داخلي وخارجي بهدف تغطيتها اعلاميا، وكتابة محاضر الاجتماعات العامة وفق نموذج (QF72-8-3) أو الرابط الالكتروني المعتمد.

٦/٢/٥ مرافقة مدير التربية والتعليم او من ينوبه في الجولات والزيارات والاحتفالات والمهرجانات بهدف تغطيتها إعلامياً.

٧/٢/٥ تنمية وتطوير الجانب المهني للمعنيين بالإعلام في المديرية والمدارس التابعة لها من خلال عقد دورات تدريبية وورشات عمل مع المؤسسات الحكومية والخاصة ذات العلاقة حسب الأصول.

٨/٢/٥ توعية المجتمع المحلي بفلسفة وزارة التربية والتعليم وتوجهاتها التطويرية من خلال الزيارات المدرسية وحضور الاجتماعات العامة والنشرات التعريفية ووسائل التواصل الاجتماعي.

٩/٢/٥ تنسيق آلية الاتصال والتواصل بين أقسام المديرية ومديري المدارس من جهة ومندوبي وسائل الإعلام من جهة أخرى في ضوء التعاميم الواردة من الوزارة وبالتنسيق مع مديرية الإعلام في مركز الوزارة.

١٠/٢/٥ إدامة قاعدة بيانات ضباط الإعلام في المدارس وتحديثها باستمرار بما يضمن دوام العمل على الصفحات.

١١/٢/٥ بناء شراكات مجتمعية فاعلة مع مكونات البيئة المحيطة للمديرية من مؤسسات رسمية وغير رسمية لمشاركة الأخبار بما يخدم المنظومة الوطنية والتربوية والتعليمية الإعلامية الهادفة بالتنسيق مع الجهات المعنية داخل الوزارة.

١٢/٢/٥ التنسيق مع إدارة مركز الملكة رانيا العبدالله لتكنولوجيا التعليم والمعلومات لحجز مساحة تخزين لأرشفة الصور والفيديوهات والفعاليات والانشطة من خلال مديرية الاعلام في مركز الوزارة وحسب الاصول.

١٣/٢/٥ المشاركة باستقبال الوفود الرسمية الزائرة للمديرية وتوفير جميع التسهيلات المطلوبة للزيارة بالتنسيق مع الأقسام المعنية.

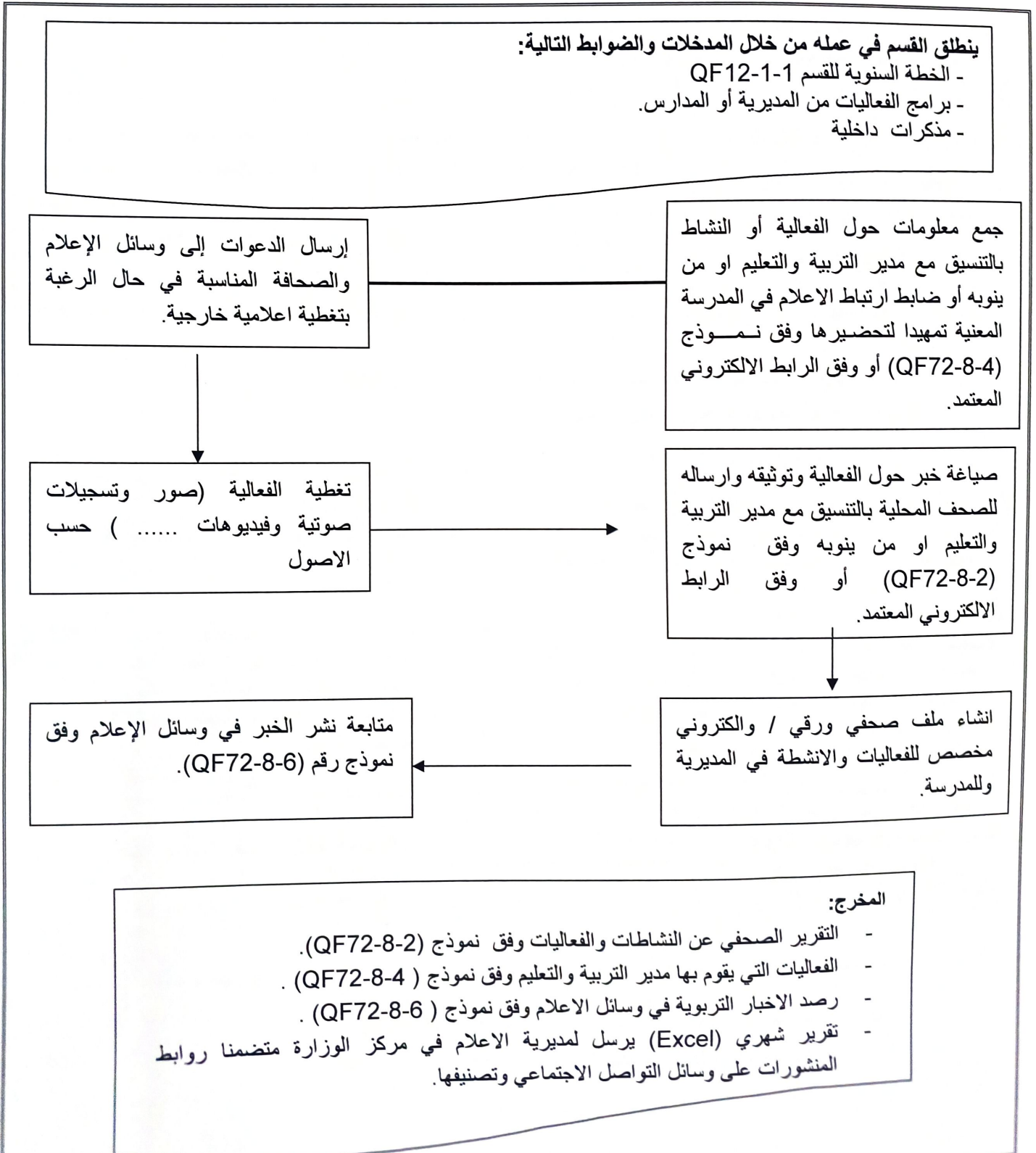
١٤/٢/٥ رصد ما تنشره وسائل الاعلام المختلفة عن المديرية والمدارس التابعة لها، وفق نموذج (QF72-8-6) وارسالها إلى مدير التربية والتعليم ومديرية الإعلام في مركز الوزارة لإجراء ما يلزم حسب الأصول.

وزارة التربية والتعليم	إجراء جودة
رقم الوثيقة: QP-72-8	إصدار : ١/٨
التاريخ : ٢٠٢٣/١٠/٣٠	صفحة: ٧/٣
العنوان: ضبط العمليات في قسم الإعلام	اعتماد مدير التربية والتعليم للواء قسبة عمان:
	اعتماد مدير التربية والتعليم للواء الجامعة :
	اعتماد ممثل الجودة:

- ١٥/٢/٥ تسمية ضابط ارتباط إعلام رقمي (admin) لصفحة مديرية التربية والتعليم على وسائل التواصل الاجتماعي.
- ١٦/٢/٥ مشاركة أخبار وزارة التربية والتعليم ومحتوى الكتب الرسمية ومتابعتها على صفحات التواصل الاجتماعي والموقع الرسمي للمديرية والمدارس التابعة لها.
- ١٧/٢/٥ نشر الردود الإعلامية على القضايا التي تتناولها وسائل الإعلام المختلفة حول المواضيع التربوية التي تخص مديرية التربية والتعليم وترجمتها إعلامياً بالتنسيق مع مدير التربية والتعليم ومديرية الإعلام في مركز الوزارة وحسب الأصول.
- ١٨/٢/٥ المساهمة بتعزيز علاقة المدرسة والمديرية بالمجتمع المحلي ، والطلبة بمعلميهم ، من خلال إبراز قصص النجاح وإعطاء مساحات خاصة للمبدعين والمتميزين والموهوبين في مديرية التربية والتعليم والمدارس التابعة لها والميدان التربوي على وسائل الاعلام وحسب الاصول.
- ١٩/٢/٥ الإشراف على صفحات المدارس على وسائل التواصل المختلفة للتأكد من توافق ما يتم نشره مع فلسفة وزارة التربية والتعليم والتنسيق والمتابعة مع ضباط ارتباط المدارس المسؤولين عن إدارة هذه الصفحات.
- ٢٠/٢/٥ الترويج للحملات والمبادرات التي تنفذها الوزارة والمديرية وتغطيتها إعلامياً وتصميم ما يلزم رقمياً عبر منصات التواصل الاجتماعي بالتنسيق مع الجهات المعنية وحسب الأصول.
- ٢١/٢/٥ استلام الجدول الزمني لكافة الفعاليات والانشطة المختلفة التي تنظمها أقسام المديرية والمدارس التابعة لها في بداية الفصل الدراسي الاول وحسب المستجدات.
- ٢٢/٢/٥ مرافقة الجهات المعنية من وسائل الإعلام المختلفة خلال عملية التصوير داخل مبنى مديرية التربية والتعليم والمدارس والمرافق التعليمية التابعة للمديرية بعد الحصول على الموافقة من مدير التربية والتعليم و إعلام مديرية الإعلام في مركز الوزارة.
- ٢٣/٢/٥ تغذية الصفحة الرسمية الخاصة بمديرية التربية والتعليم على موقع الوزارة الرسمي وتحديثها باستمرار بأخبار المديرية والتوجهات التربوية والمحتوى الإعلامي الهادف بالتنسيق مع قسم تكنولوجيا التعليم والمعلومات في المديرية.

وزارة التربية والتعليم	إجراء جودة
رقم الوثيقة: QP-72-8	موافقة معالي وزير التربية والتعليم:
التاريخ: ٢٠٢٣/١٠/٣٠	اعتماد مدير التربية والتعليم للواء قسبة عمان:
العنوان: ضبط العمليات في قسم الإعلام	اعتماد مدير التربية والتعليم للواء الجامعة:
	اعتماد ممثل الجودة:

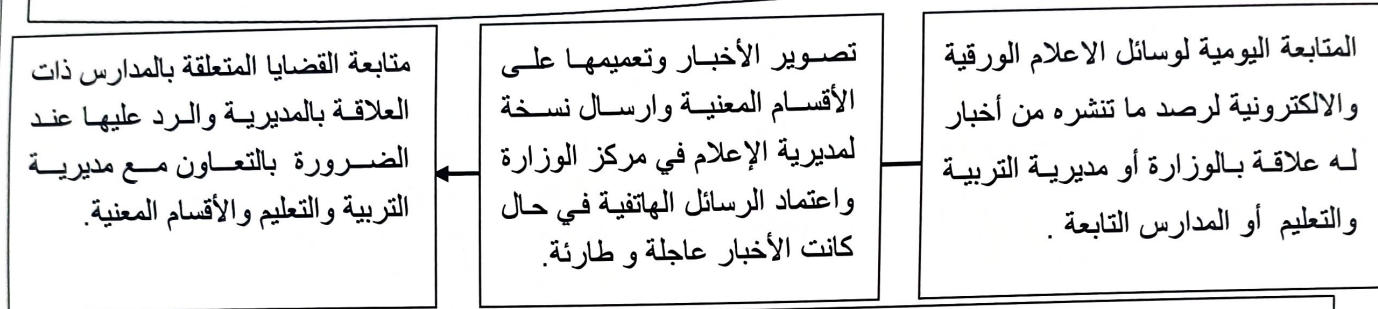
3/5 التغطية الإعلامية لفعاليات وأنشطة المديرية والمدارس :



وزارة التربية والتعليم	
إجراء جودة	رقم الوثيقة: QP-72-8
موافقة معالي وزير التربية والتعليم:	إصدار : ١/٨
اعتماد مدير التربية والتعليم للواء قسبة عمان:	التاريخ : ٢٠٢٣/١٠/٣٠
صفحة : ٧/٥	العنوان: ضبط العمليات في قسم الإعلام
اعتماد مدير التربية والتعليم للواء الجامعة :	
اعتماد ممثل الجودة:	

4/5 متابعة ما تنشره وسائل الاعلام الورقية والالكترونية عن الوزارة والميدان :

ينطلق القسم في عمله من خلال المدخلات والضوابط التالية:
- وسائل الاعلام المختلفة الورقية والالكترونية.

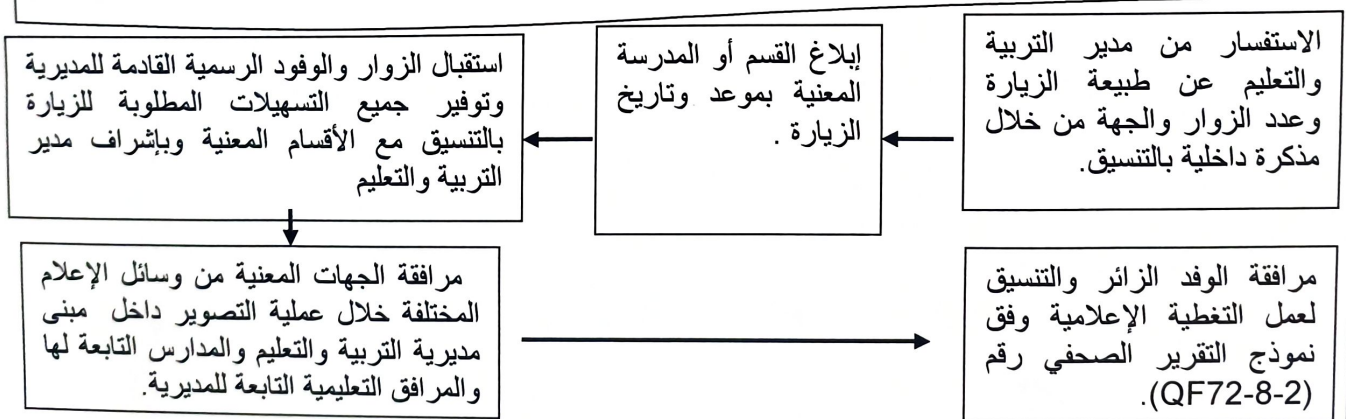


المخرج:

- النشرة اليومية عن النشاطات والفعاليات التي تم نشرها نموذج (1-8-72-QF).
- تقرير شهري بالمحتوى الرقمي المتعلق بالمديرية.

5/5 استقبال الوفود الرسمية ، وتنسيق برامج زياراتها:

ينطلق القسم في عمله من خلال المدخلات والضوابط التالية:
- مذكرة داخلية من مدير التربية والتعليم.



المخرج:

- التقرير الصحفي عن النشاطات والفعاليات وفق نموذج رقم (2-8-72-QF).
- رابط منشور الفعالية على وسائل التواصل الاجتماعي.

وزارة التربية والتعليم	إجراء جودة
رقم الوثيقة: QP-72-8	موافقة معالي وزير التربية والتعليم:
إصدار: ١/٨	اعتماد مدير التربية والتعليم للواء قصبة عمان:
التاريخ: ٢٠٢٣/١٠/٣٠	اعتماد مدير التربية والتعليم للواء الجامعة:
صفحة: ٧/٦	اعتماد ممثل الجودة:
العنوان: ضبط العمليات في قسم الإعلام	

6/5 الرصد والرد الصحفي حول القضايا التي توردها وسائل الاعلام

ينطلق القسم في عمله من خلال المدخلات والضوابط التالية:
 . الاخبار المنشورة في وسائل الاعلام والمتعلقة بمديرية التربية والتعليم او المدارس المعنية

الرد إعلاميا على القضايا المتعلقة بالمديرية ومدارسها التي تنشر في الصحف المحلية بالتعاون مع مدير التربية والتعليم او من ينوبه والأقسام المعنية وبالتنسيق مع مديرية الاعلام في مركز الوزارة إذا اقتضت الضرورة.

نشر الردود الإعلامية على القضايا والأخبار التي تتناولها وسائل الإعلام المختلفة حول المواضيع التربوية التي تخص مديرية التربية والتعليم وترجمتها إعلامياً بالتنسيق مع مدير التربية والتعليم ومديرية الإعلام في مركز الوزارة وحسب الأصول.

رصد و متابعة ما تنشره وسائل الاعلام عن المديرية والمدارس بشكل خاص وفق نموذج (QF72-8-6) وارسالها إلى مدير التربية والتعليم لإجراء ما يلزم حسب الأصول بالتنسيق مع الأقسام المعنية.

المخرج:

- الردود الاعلامية

وزارة التربية والتعليم	إجراء جودة
رقم الوثيقة: QP-72-8 إصدار: ١/٨	موافقة معالي وزير التربية والتعليم:
التاريخ: ٢٠٢٣/١٠/٣٠ صفحة: ٧/٧	اعتماد مدير التربية والتعليم للواء قصبة عمان:
العنوان: ضبط العمليات في قسم الإعلام	اعتماد مدير التربية والتعليم للواء الجامعة:
	اعتماد ممثل الجودة:

6 وثائق متعلقة

#	اسم السجل	رقم السجل	مكان الحفظ	مدة الحفظ
١/٦	التقرير الصحفي	(QF72-8-2)	قسم الإعلام	سنة
٢/٦	محاضر اجتماعات مدير التربية والتعليم	(QF72-8-3)	قسم الإعلام	سنة
٣/٦	الفعاليات التي يقوم بها مدير التربية والتعليم	(QF72-8-4)	قسم الإعلام	سنة
٤/٦	الأخبار التربوية في وسائل الإعلام	(QF72-8-6)	قسم الإعلام	سنة

٥/٦ منهجية رصد احتياجات متلقي الخدمة والعاملين (QP - 87)

٦/٦ منهجية التعامل مع الاقتراحات (QP - 157)

٧/٦ منهجية قياس رضا متلقي الخدمة (QP - 09)

٨/٦ منهجية قياس رضا العاملين (QP - 153)

٩/٦ قانون الجرائم الإلكترونية .

١٠/٦ نظام الخدمة المدنية .

١١/٦ قانون نقابة الصحفيين.