



وَدَارَ الْبَرِّ سُبْحَانَ الْعَلِيِّمِ

٧٣٦٣ / ١ / ١

الرقم ..... ١٠ صفر ١٤٤٢

التاريخ ..... ٢٠٢٠ / ٩ / ٢٧

الموافق .....

السادة مديري ومديرات المؤسسات التعليمية الخاصة  
(المدارس ورياض الأطفال)

الموضوع: تشكيلات المؤسسات التعليمية  
الخاصة للعام الدراسي ٢٠٢٠/٢٠٢١

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته، وبعد؛

أرفق طيه الإجراءات الخاصة بمناقشة التشكيلات للعام الدراسي ٢٠٢٠/٢٠٢١، أرجو الاطلاع والالتزام بهذه الإجراءات وبمواعيد مناقشة التشكيلات لمدرستكم أو روضتكم حسب الموعد المحدد في الجدول المرفق وفي حالة عدم ورود اسم المؤسسة في الكشف يتم الاتفاق مع مبرمجي قسم التشكيلات في إدارة التعليم الخاص على موعد لمناقشة التشكيلات، راجياً التقيد بما يلي:

١. الالتزام بشروط السلامة والتباعد الاجتماعي وارتداء القفازات والكمامة وتفعيل تطبيق أمان عند الحضور لمناقشة التشكيلات.
٢. عدم الحضور الا على الموعد المحدد بجدول التشكيلات.
٣. يتم مناقشة التشكيلات من خلال (مديرة المدرسة أو المساعدة او المسؤول عن البرنامج الاجنبي) ويكون الحضور للمناقشة لشخص واحد فقط مع مراعاة شروط السلامة العامة وان يكون على دراية تامة بالتشكيلات.
٤. يتم إحضار النماذج الخاصة بالتشكيلات والمرفقة مع الكتاب بعد تعبئتها الكترونياً ومطبوعة ورقياً (عدد ٢ نسخة) على ان يتم تعبئة جميع الخانات المطلوبة وتحري الدقة في ذلك والتأكد من وجود رقم الايزو على النموذج.
٥. إحضار صورة عن كتاب تعيين مدير المؤسسة التعليمية الصادر من إدارة التعليم الخاص ويكتفى بالرخصة للمؤسسات التأسيس الجديد ٢٠٢٠/٢٠٢١.

٦. إحضار صورة عن رخصة المؤسسة للعام ٢٠٢٠/٢٠٢١.
٧. إحضار قائمة بالمناهج الإضافية وعدد الحصص الإضافية للمادة لكل صف من الصفوف والموافقة على هذا المنهاج.
٨. إحضار نماذج تشكيلات البرامج الأجنبية الخاصة بالبرامج الأجنبية حسب البرنامج المعتمد لهذه المدرسة معبأة الكترونياً ومطبوعة ورقياً (موقعة ومختومة من مدير المدرسة) وموقعة من قسم البرامج الأجنبية (عدد ٢ نسخة) (النماذج مرفقة مع الكتاب).

ملاحظة: لن يتم تعديل أي تشكيلات بعد توقيعها وصدورها لذا يرجى التأكد من البيانات المعبئة في النموذج وتحري الدقة في ذلك.

#### آلية العمل ستتم كالاتي:

- (١) مناقشة التشكيلات مع الموظف المعني بإدارة التعليم الخاص/ قسم تشكيلات المؤسسات التعليمية الخاصة حسب الجدول المرفق.
- (٢) التوقيع على النماذج من قبل رئيس قسم تشكيلات المؤسسات التعليمية الخاصة أو من ينوب عنه.
- (٣) التوقيع من مدير الخدمات التعليمية في إدارة التعليم الخاص أو من ينوب عنه.
- (٤) مراجعة الموظف المسؤول عن التعيينات حسب اللواء لترتيب موعد لتدقيق التعيينات.

واقبلوا الاحترام

وزير التربية والتعليم

  
فايز خليل المعاريف  
مدير إدارة التعليم الخاص