

## إصدار كتب تجديد بطاقات التأمين الصحي لموظفي مركز الوزارة.

**الوثائق المطلوبة :**  
بطاقة الأحوال المدنية

**زمن انجاز الخدمة:**  
من (٥-١٠) دقائق.

**إجراءات تقديم الخدمة :**

١. اخذ بطاقة الدور الالكتروني.
٢. التوجه إلى شبك الخدمة وتقديم بطاقة الأحوال المدنية بعد سماع النداء.
٣. طباعة (إثبات موظف ، و كشف راتب) و تدقيقها ثم تسليم الكتاب لشباك رقم (٦) .
٤. توقيع رئيس القسم على الكتاب.
٧. تصدير الكتاب وتسليمه لمتلقي الخدمة.