



وزارة التربية والتعليم

إدارة الإشراف والتدريب التربوي

مديرية الإشراف والإسناد التربوي

التقرير الفني لإنجازات أقسام الإشراف التربوي

في الميدان لشهر كانون ثاني للعام الدراسي ٢٠٢٠/٢٠٢١

قسم إدارة أداء الإسناد التربوي

مقدمة

انطلاقاً من رؤية وزارة التربية والتعليم (مجتمع تربوي ريادي مُنتمٍ مشارك ملتزم بالقيم نهجه العلم والتميز وصولاً للعالمية) ورسالتها (توفير فرص متكافئة للحصول على تعليم عالي الجودة يُمكن المتعلم من التفكير العلمي الإبداعي الناقد، والعمل بروح الفريق، والتعلم مدى الحياة، والتزود بالمهارات والقيم؛ ليكونوا مواطنين فاعلين منتمين إلى وطنهم مساهمين في رفعة العالم والإنسان).

طراً العديد من التغيرات على المجال التربوي وتحديداً الإشرافي منها، بحيث تجاوز دور المشرف التربوي لتقديم الخدمة الإشرافية الفنية المتخصصة من قبل المشرف التربوي إلى المعلم باستخدام أساليب واجراءات مناسبة لدراسة وتحديد الاحتياجات العامة للمعلم والتخصصية ومن ثم ترتيبها ضمن أولويات، وتصنيفها ووضع الخطة المناسبة للعمل على تلبيتها باستخدام أساليب إشرافية متنوعة ومناسبة آخذاً بعين الاعتبار خبراته وقدراته المختلفة وآلية توظيفها في العملية التعليمية التعلمية ورفع مستوى الأداء، وذلك تحقيقاً لمفهوم الإشراف التربوي المبني على الإدارة بالنتائج.

وفيما يتعلق بجمع الحاجات هنالك العديد من النماذج التي يقوم عليها عمل المشرف التربوي المبني على الإدارة بالنتائج ويتطلبه **لجمع الحاجات** مثل (أداة تحديد احتياجات المدرسة، أداة جمع احتياجات المشرفين التربويين، أداة تحديد حاجات معلمي المدارس الخ) وباستخدام العديد من **المصادر المختلفة والمتاحة البشرية منها والمادية** في المدرسة والمديرية مثل (الخطة التطويرية والإجرائية، خطط المعلمين الفصلية واليومية الخ)، وبعد جمع الحاجات وترتيبها وتصنيفها ضمن **أولويات** يعد برنامج أسبوعي يتضمن العمل على (٥) أولويات ترصد في تقرير الإنجاز الشهري للمشرف التربوي، وتسلم في نهاية الشهر لرئيس قسم الإشراف التربوي **ليشكل لجنة فنية** تقوم بدراسة وتحليل تقارير **الإنجاز للمشرفين التربويين** باستخدام برمجية تحليل الإنجاز لاستخلاص النتائج المتمثلة في تقرير الإنجاز و**خلاصة تحليل الأداء الشهري** للقسم وإرسالها للوزارة حسب الأصول.

وجاء تحليل الإنجاز الشهري لأداء أقسام التدريب والتأهيل والإشراف التربوي على مستوى المملكة في أربعة مجالات رئيسية هي: **التعليم والتعلم، وبيئة الطلبة، والمدرسة والمجتمع والقيادة والإدارة** وهي ذاتها مجالات تطوير المدرسة والمديرية التي تتضمن مؤشرات المدرسة الفاعلة العشرين والتي يتم متابعة أداء المدارس بناءً عليها من قبل وحدة جودة التعليم والمساءلة، مما أسهم في إيجاد مرجعية واحدة للمشرفين التربويين ومديري المدارس والمعلمين والتكاملية بين إدارات الوزارة المعنية بتحسين أداء الطالب من خلال تجويد الخدمة الإشرافية.

تعمل أقسام التدريب والتأهيل والإشراف التربوي في المديریات ومن خلال إنجازات المشرفین المختصین والمشرفین الإداریین على تحسين تعلم الطلبة وتحسين نتائج تعلمهم من خلال **تفعيل الإشراف التربوي المبني على الإدارة بالنتائج**، ويتم رصد الإنجازات المتحققة من خلال دراسة تحليل الأداء الشهري للمديریات، حيث أن هذه البرمجية تنظم العمل وتضعه في سياق علمي قادر على تتبع إنجازات كل قسم إشراف في المديریات في المجالات كافة، حيث أظهرت نتائج هذه البرمجية تفاوت في إنجازات المديریات.

منهجية التحليل :

يقوم قسم إدارة أداء الإسناد التربوي باستقبال تقارير الإنجاز من أقسام التدريب والتأهيل والإشراف التربوي في المديریات، ثم يتم تشكيل لجنة مكونة من مشرفین تربویین ومبرمج، يقوم خلالها المبرمج بتحليل التقارير ومعالجتها احصائياً فيما يقوم المشرفین التربویین بإعداد التغذية الراجعة ووضعها في التقرير ليتم تزويد أقسام التدريب والتأهيل والإشراف التربوي في المديریات بها.

هدف التحليل :

تقوم مديريةة الإشراف والإسناد التربوي ممثلة بقسم إدارة أداء الإسناد التربوي بمراجعة تحليل الإنجاز الشهري لأداء أقسام التدريب والتأهيل والإشراف في مديریات التربية والتعليم وذلك لتزويدها بنتائج التحليل والوقوف على مستوى الأداء بحيث يتضمن التقرير نقاط القوة ومجالات التحسين للأداء لتقديم التغذية الراجعة بهدف تجويد الخدمة الإشرافية لمتلقي الخدمة، إضافة إلى تسليط الضوء على نسب التعطل وأسبابه ودراسة التحديات المعيقة للعمل الإشرافي وذلك بهدف رفع مستوى أداء أقسام الإشراف ومعالجة الضعف في أي من المجالات التي يتضمنها التقرير والتي تفيد في تطوير سياسات الإشراف التربوي.

المخلص:

يقدم هذا التحليل الشامل إنجازات جميع مديريات التربية والتعليم والتي أرسلت إنجاز شهر كانون ثاني ٢٠٢١ في الوقت المحدد وعددها ١٨ مديرية بينما لم تلتزم ٣ مديريات واستخدمت البرمجية الجديدة والتي تم الاتفاق على البدء باستخدامها من بداية شهر شباط.

ويتضمن هذا التحليل أهم نقاط القوة ومجالات التحسين التي ظهرت في تقارير التحليل المرسلة من المديريات للعمل على تعزيز نقاط القوة وتجاوز التحديات لتحسين مستوى أداء المشرفين إلى أقصى ما يمكن وذلك من خلال دعم المشرف التربوي في أداء وتنفيذ خطته الإشرافية المبنية على الحاجات وعدم تكليفه بأداء أي عمل خارج برنامجه الفصلي المخطط وجد من خلال التحليل أن عدد الفعاليات المنجزة في الدور الإداري لشهر كانون ثاني تساوي (٢٠٧٤) بانخفاض حاد وملحوظ عن شهر كانون أول والذي كان (٥٨٤٩) إنجاز، بينما عدد الإنجازات المنجزة في الدور المختص تساوي (٢٦٤٤) بانخفاض حاد وملحوظ عن إنجازات شهر كانون أول والبالغة (١٠٨٦٥) إنجاز، وأن عدد الأساليب الإشرافية المستخدمة لكل من الدورين الإداري والمختص هو (٦٣٠٧) أسلوب وبانخفاض حاد وملحوظ عن شهر كانون أول والبالغ (١٩٤٨١) أسلوب، وكان عدد المبررات لعدم التنفيذ هو (٣٠٣٨) بانخفاض ملحوظ عن شهر كانون أول والبالغة (٦٢٦٠) مبرر، ويعزى هذا الانخفاض لسببين عدم إرسال بعض المديريات إنجازات المشرفين والسبب الثاني أن عدد أيام دوام المدارس لشهر كانون الأول وصل للنصف، وحيث أن قسم إدارة الاسناد التربوي يسعى لتحسن الاداء وتوثيق الأعمال الإشرافية فقد طور برمجيات لتوثيق أعمال المشرفين وإنجازاتهم خلال العطل المدرسية وسيبدأ العمل بالبرمجيات بإذن الله إعتباراً من شهر شباط.

تحليل الدور الإداري

كما ظهر في تحليل الدور الإداري نسبة الإنجاز بحيث توزعت نسب الإنجاز لتحليل شهر كانون ثاني/ ٢٠٢١ على النحو الآتي:

مجال القيادة والقيم والرؤية (١٠,١%)، ومجال القيادة المتمركزة حول التعلم بلغت (١٦,١%)، وفي مجال التخطيط والتقييم بلغت (٢٠,٥%) وفي مجال الاتصال والتواصل بلغت (١٣,٥%) وفي مجال إدارة الموارد بلغت (٨,١%)، وفي مجال التنمية المهنية بلغت (١٠,٢%)، وفي مجال متابعة الخطط المدرسية بلغت (٥,٨%)، وفي مجال دعم تنفيذ مجتمعات التعلم بلغت (٧,٣%)، وفي مجال أخرى بلغت (٨,٣%)، وتم ترتيب أعلى عشرة مديريات في المتوسط الحسابي كما هو مبين في الجدول رقم (١)

كما يشير الجدول التالي إلى أعلى عشرة مديريات في المتوسط الحسابي للإنجاز في مجالات الدور العام بالنسبة لأعداد المشرفين

المديرية	البادية الشمالية الغربية	المفرق	الرمثا	القيومة	بني عبيد	الزرقاء الثانية	قصة عمان	المزار الشمالي	الكرك	بني كنانة
المتوسط الحسابي	9.1	8.9	6.8	5.5	5.4	5.3	4.7	4.5	4.3	4.1

الجدول رقم (١)

وفي جدول رقم (٢) تم ترتيب أعلى خمس مديريات في مجالات تلبية حاجات الدور الإداري

المجال	الترتيب الأول	الترتيب الثاني	الترتيب الثالث	الترتيب الرابع	الترتيب الخامس	الترتيب الخامس مكرر	المتوسط الحسابي لكل مجال
القيادة والقيم والرؤية	لواء قصة المفرق	منطقة الكرك	قصة عمان	لواء المزار الشمالي	لواء ماركا		13
القيادة المتمركزة حول التعلم	لواء القيومة	البادية الشمالية الغربية	قصة عمان	المزار الجنوبي	لواء المزار الشمالي		19
التخطيط والتقييم	البادية الشمالية الغربية	لواء القيومة	قصة عمان	لواء ماركا	لواء بني كنانة		24
الاتصال والتواصل	لواء قصة المفرق	لواء بني عبيد	قصة عمان	منطقة الكرك	البادية الشمالية الشرقية		18
إدارة الموارد	لواء قصة المفرق	البادية الشمالية الشرقية	لواء بني عبيد	قصة عمان	لواء الرمثا		10
التنمية المهنية	منطقة الكرك	الزرقاء الثانية	المزار الجنوبي	لواء قصة المفرق	لواء الرمثا		14
متابعة الخطط المدرسية	قصة عمان	لواء الرمثا	لواء القيومة	منطقة الكرك	لواء ماركا	لواء بني كنانة	8
دعم تنفيذ مجتمعات التعلم	لواء الرمثا	لواء القيومة	الزرقاء الثانية	قصة عمان	لواء بني كنانة		9
أخرى	الزرقاء الأولى	المزار الجنوبي	الزرقاء الثانية	لواء ماركا	لواء القيومة		12

الجدول رقم (٢)

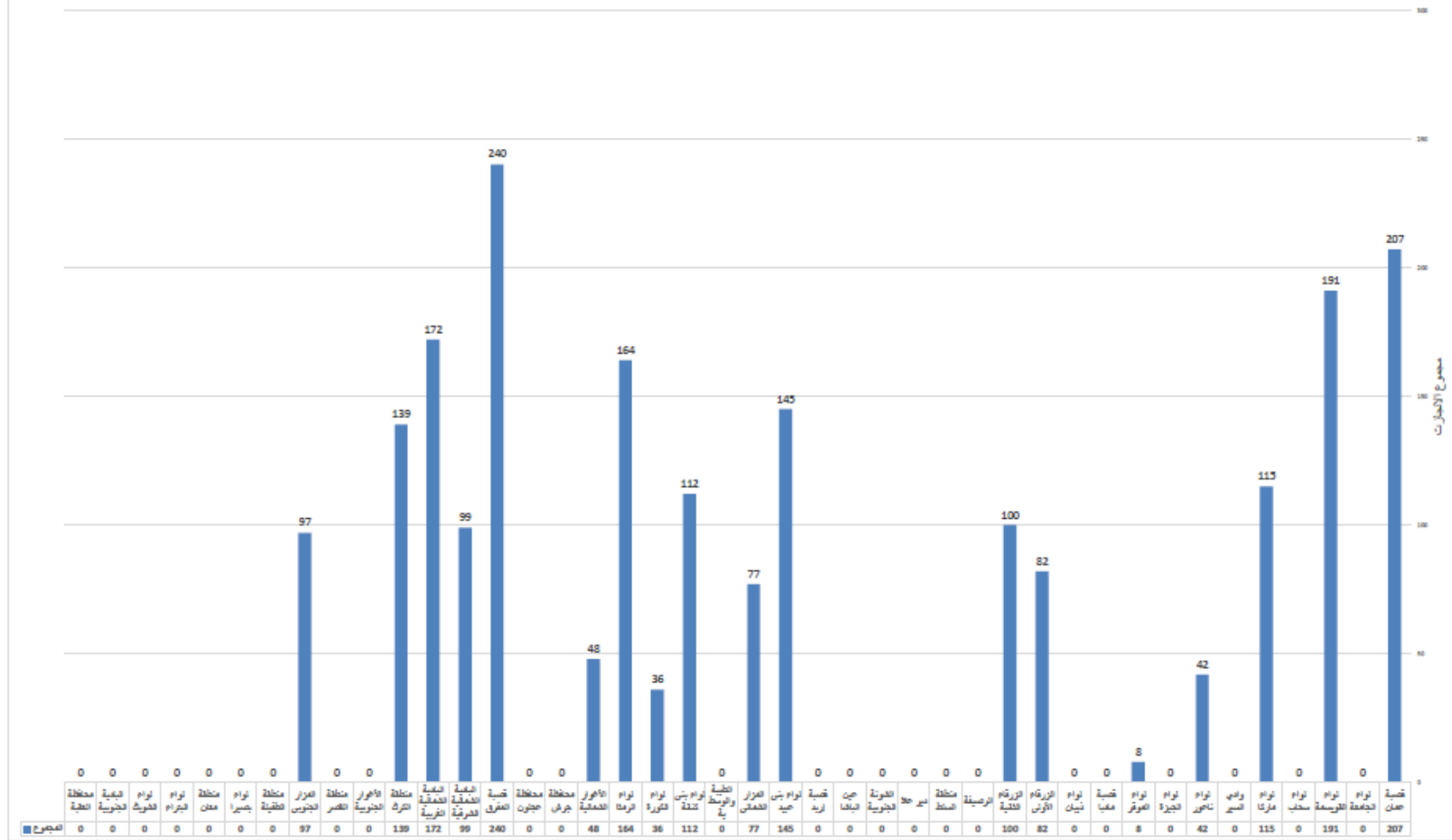
وقد أظهر الجدول رقم (٣) والرسم البياني رقم (١) مجموع إنجازات الدور الإداري على مستوى المديریات، حيث يشير الجدول رقم (٣) إلى أن عدد الفعاليات المنجزة للدور الإداري لشهر كانون ثاني تساوي (٢٠٧٤) فعالية، وترتيب المجالات هذا الشهر تنازلياً كما يلي: مجال "التخطيط والتقييم" بمقدار (٤٢٦) فعالية وبمتوسط حسابي مقداره (٢٣,٧) فعالية، يليها مجال "القيادة المتمركزة حول التعلم" وقد بلغ عدد الفعاليات (٣٣٤) فعالية وبمتوسط حسابي مقداره (١٨,٦) فعالية، ويليهما مجال "الاتصال والتواصل" وعدد الفعاليات (٢٨١) وبمتوسط حسابي مقداره (١٧,٦) فعالية، ويليهما مجال "التنمية المهنية" فقد بلغت الفعاليات (٢١١) فعالية وبمتوسط حسابي مقداره (١٤,١) فعالية، ثم يليها مجال "القيادة والقيم والرؤية" فقد بلغ عدد الفعاليات (٢١٠) فعالية بمتوسط حسابي مقداره (١٣,١) فعالية، أما الحاجات "الأخرى" بلغت (١٧٣) فعالية، وبمتوسط حسابي مقداره (١١,٥) فعالية، وبلغت عدد الفعاليات في مجال "إدارة الموارد" (١٦٧) فعالية وبمتوسط حسابي مقداره (٩,٨) فعالية، أما في مجال "دعم وتنفيذ مجتمعات التعلم" فقد بلغت عدد الفعاليات (١٥١) وبمتوسط حسابي مقداره (٨,٩) فعاليات، مجال "متابعة الخطط المدرسية" بمقدار (١٢١) فعالية وبمتوسط حسابي مقداره (٧,٦) فعالية، ومن النتائج نلاحظ أنه لا يزال ضعف بتوجه الزملاء المشرفين لتلبية مجال "دعم وتنفيذ مجتمعات التعلم" وبالرغم من الحاجة الحالية لها بسبب الوضع الوبائي والتوجه للتعليم عن بعد.

تحليل الدور الإداري على مستوى المديرية

المجال	البيانات	عدد المشرفين	النسبة	المجموع الكلي	محافظة العقبة	البادية الجنوبية	لواء الشوبك	لواء البتراء	منطقة معان	لواء بصيرا	منطقة الطفيلة	المرزاج الجنوبي	منطقة القصر	الأطراف الجنوبية	منطقة العرعر	البادية الشمالية الغربية	البادية الشمالية الشرقية	قضية العقرب	محافظة عجلون	محافظة جرش	الأقوار الشمالية	لواء الرمثا	لواء القنيطرة	لواء بني كنانة	الطيبة والوسطية	المرزاج الشمالي	لواء بني عبيد	قضية إربيد	عين الباشا	الشمرة الجنوبية	دير علا	منطقة السند	الرصيفة	الترقاء الثانية	الترقاء الأولى	لواء ذيبان	قضية مادبا	لواء الصوفر	لواء الحيرة	لواء تاجور	وادي السير	لواء مسكا	لواء سحاب	لواء القويسمة	لواء الجامعة	قضية عمان
عدد المشرفين		44		448	14	14	12	11	17	14	24	21	18	22	14	21	27	24	41	19	21	27	27	22	17	27	22	24	10	10	24	24	14	22	10	17	12	12	12	14	14	24	24	20	44	
البيدة والجزء الريفية	17	% 10,1	210								1			18	6	5	99			1	7	3	8	15	6												0	4	10		8				17	
البيدة المتمركزة حول التجمعات	33	% 12,1	334							33				8	40	15	17			12	30	3	13	32	20											1	1	22		41				33		
التخطيط والتنظيم	57	% 20,4	421								12			10	77	12	26			8	16	10	32	9	30											3	1	34		60				57		
الاتصال والتواصل	32	% 13,4	281							0				30	18	28	33			20	12	5	11	7	40										0	7	11		17				32			
إدارة الموارد	14	% 8,1	127							2				3	4	26	31			7	13	2	8	4	25										0	3	5		11				14			
التعبئة الهيئية	13	% 10,2	211							21				56	13	2	18			0	16	0	12	1	8										0	6	3		6				13			
متابعة الخطط الاستراتيجية	23	% 9,8	121							0				10	6	5	3			0	21	4	9	3	2											3	4	9		12				23		
دمج تنفيذ مبادرات التجمعات	12	% 7,3	141							5				3	4	6	8			0	48	4	9	1	5											1	4	3		22				12		
أخرى	6	% 8,3	173							23				1	4	0	5			0	1	5	10	5	9										0	12	18		14				6			
المجموع	207	% 100	2074							47				139	172	44	240			48	164	36	112		77	149									8		42		119		141		207			
المتوسط الحسابي / التباين وأعداد المشرفين	4.7				0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	4.3	9.1	3.8	8.9	0.0	0.0	3.2	8.8	1.3	4.1	0.0	4.5	5.4	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.8	0.0	3.5	0.0	2.4	0.0	5.5	0.0	4.7		

الجدول رقم (3)

الدور الإشرافي الإداري على مستوى المديرية



رسم بياني رقم (١)

تحليل الدور المختص

أما في تحليل الدور المختص فقد ظهرت نسبة الإنجاز وتوزعت النسب لتحليل شهر كانون ثاني/ ٢٠٢١ على النحو الآتي:

مجال التخطيط (٥,٩%)، ومجال الإدارة الصفية بلغت (٠,٧%)، وفي مجال التقويم بلغت (٣١,٣%) وفي مجال استراتيجيات التدريس بلغت (٦,٤%) وفي مجال بناء وتحليل الاختبارات بلغت (١٠,٦%)، وفي مجال مهارات تشجيع وتحفيز الطلبة بلغت (١٠,٢%)، وفي مجال مصادر وسائل الدعم للتعليم بلغت (١٦,٥%)، وفي مجال حاجات تخصصية بلغت (١٢,٠%)، وفي مجال أخرى بلغت (٦,٦%).

ويشير الجدول رقم (٤) إلى أن عدد الفعاليات المنجزة للدور المختص تساوي (٢٦٤٤) بانخفاض حاد وملحوظ عن إنجازات شهر كانون أول والبالغة (١٠٨٦٥) فعالية، مرتبة ترتيباً تنازلياً: حيث بلغت عدد الفعاليات في مجال "التقويم" (٨٢٧) فعالية، بمتوسط حسابي مقداره (٤٦) فعالية، يليها مجال "مصادر وسائل الدعم للتعليم" حيث بلغت عدد الفعاليات (٤٣٥) فعالية بمتوسط حسابي (٢٤) فعالية، يليها مجال "حاجات تخصصية" بمقدار (٣١٧) فعالية، بمتوسط حسابي مقداره (١٨) فعالية، أما في مجال "بناء وتحليل الاختبارات" فقد بلغت عدد الفعاليات (٢٧٩)، ومتوسط حسابي مقداره (١٦) فعالية، يليها "مهارات تشجيع وتحفيز الطلبة" بلغت الفعاليات (٢٦٩) فعالية ومتوسط حسابي مقداره (١٥) فعالية، يليها الحاجات الأخرى حيث بلغت (١٧٤) فعالية بمتوسط حسابي مقداره (١٠) فعاليات، يليها مجال "استراتيجيات التدريس" بمقدار (١٦٨) فعالية وبمتوسط حسابي مقداره (٩) فعاليات، يليها مجال "التخطيط" (١٥٦) فعالية ومتوسط حسابي مقداره (٩) فعاليات، وأخيراً مجال "الإدارة الصفية" والتي بلغت عدد الفعاليات (١٩) فعالية، ومتوسط حسابي مقداره فعالية واحدة.

كما يشير الجدول رقم (٥) إلى أعلى عشرة مديريات في المتوسط الحسابي للإنجاز في مجالات الدور المختص بالنسبة لأعداد المشرفين

المديرية	الوك	البادية الشمالية الشرقية	الرمثا	قصبه المفرق	البادية الشمالية الغربية	ناحور	الزرقاء الأولى	المزار الشمالي	الأغوار الشمالية	الزرقاء الثانية	بصيرا
المتوسط الحسابي	14.1	11.6	11.5	9.1	6.4	6.2	5.2	5	4.7	4.1	13.7

جدول رقم (٥)

كما يشير الجدول رقم (٦) إلى أعلى خمسة مديريات في المتوسط الحسابي للإنجاز في مجالات الدور المختص بالنسبة لأعداد المشرفين.

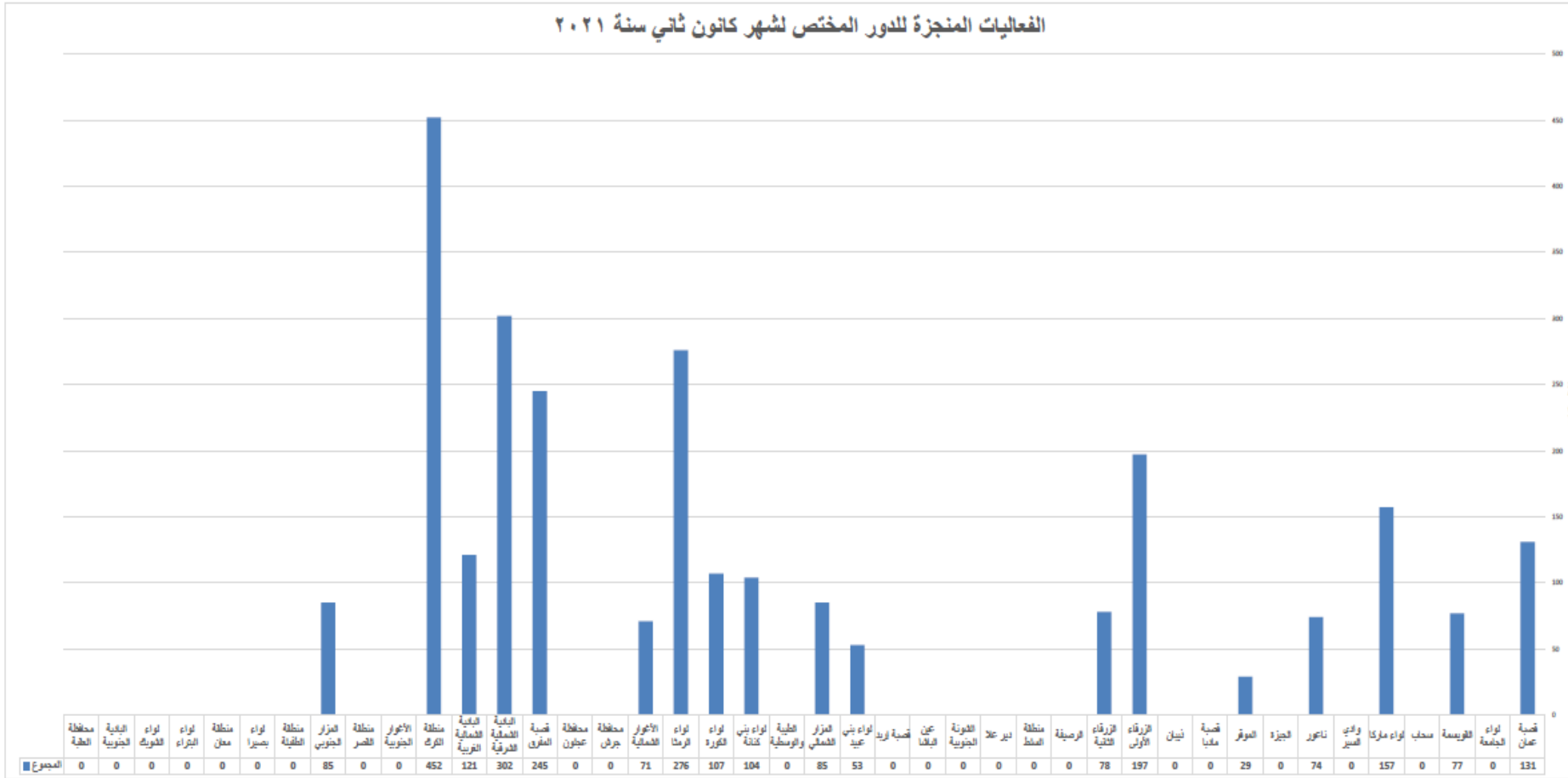
المجال	الترتيب الأول	الترتيب الثاني	الترتيب الثالث	الترتيب الرابع	الترتيب الخامس	الترتيب الخامس للمجال	المتوسط الحسابي للمجال
التخطيط	منطقة الكرك	لواء الرمثا	لواء ماركا	قصبه عمان	البادية الشمالية الغربية		9
الإدارة الصفية	لواء القويسمة	لواء الرمثا	لواء المزار الشمالي	البادية الشمالية الشرقية	لواء ماركا	لواء قصبه المفرق	1
التقويم	منطقة الكرك	لواء الرمثا	الزرقاء الأولى	لواء قصبه المفرق	البادية الشمالية الشرقية		46
استراتيجيات التدريس	البادية الشمالية الشرقية	قصبه عمان	لواء ماركا	لواء بني كنانة	منطقة الكرك	المزار الجنوبي	9
بناء وتحليل الاختبارات	منطقة الكرك	الأغوار الشمالية	لواء ماركا	الزرقاء الأولى	البادية الشمالية الغربية		16
مهارات تشجيع وتحفيز الطلبة	لواء قصبه المفرق	منطقة الكرك	لواء الكورة	البادية الشمالية الشرقية	الأغوار الشمالية		15
مصادر وسائل الدعم للتعليم	منطقة الكرك	البادية الشمالية الشرقية	لواء المزار الشمالي	لواء قصبه المفرق	لواء الرمثا		24
حاجات تخصصية	لواء الرمثا	قصبه عمان	لواء قصبه المفرق	البادية الشمالية الشرقية	المزار الجنوبي		18
أخرى	الزرقاء الأولى	المزار الجنوبي	الزرقاء الثانية	لواء ماركا	لواء القويسمة		10

جدول رقم (٦)

ويبين الرسم البياني رقم (٣) مجموع فعاليات الدور المختص على مستوى المديريات.

مجموع فعاليات الدور المختص على مستوى المديرية

الفعاليات المنجزة للدور المختص لشهر كانون ثاني سنة ٢٠٢١



رسم بياني رقم (٣)

تحليل الأساليب الإشرافية المستخدمة

وظهر في تحليل الأساليب الإشرافية لشهر كانون ثاني أن مجموع الأساليب الإشرافية (٦٣٠٧) أسلوب بانخفاض حاد وملحوظ عن شهر كانون أول والبالغ (١٦٤٨١) أسلوب بحيث توزعت نسب الأساليب على النحو الآتي:

مجال مجتمعات التعلم (٤١,١%)، ومجال الزيارة الصفية بلغت (٠,٦%)، وفي مجال تبادل الزيارات بلغت (٠,٣%) وفي مجال المشاغل التربوية بلغت (٤,٤%) وفي مجال الدروس التطبيقية بلغت (٠,٧%)، وفي مجال التعليم المصغر بلغت (٤,٤%)، وفي مجال مجموعات التركيز بلغت (٤,٥%)، وفي مجال المحاضرة التربوية بلغت (١,٦%)، وفي مجال التوجيه التربوي بلغت (١٣,٦%)، وفي مجال الإشراف القائم على الشبكات بلغت (١١,٨%)، وفي مجال الزيارات والرحلات بلغت (٠,٠%)، وفي مجال البحوث الإجرائية بلغت (٠,٢%)، وفي مجال دراسة الحالة بلغت (٠,٤%)، وفي مجال النشرات التربوية بلغت (٢,٤%)، وفي مجال القراءات الموجهة بلغت (١,٣%)، وفي مجال الاجتماعات واللقاءات بلغت (١٢,١%)، وفي مجال الندوات بلغت (٠,٢%)، وفي مجال المؤتمرات بلغت (٠,٢%)، كما هو موضح في الجدول رقم (٨).

كما يشير الجدول رقم (٧) إلى أعلى عشرة مديريات حصلت على متوسط حسابي لعدد أساليبها بالنسبة لأعداد المشرفين وهي: أعلاها مديرية قصبه المفرق متوسط حسابي بلغ (٢٢,٧)، وحصلت مديرية الكرك على متوسط بلغ (٢٠,٨) أسلوب، ومن ثم مديرية الرمثا حصلت على متوسط بلغ (٢٠,٥) أسلوب، مديرية البادية الشمالية الغربية وبلغ المتوسط الحسابي لها (١٩,١) أسلوب، أما مديرية البادية الشمالية الشرقية حصلت على متوسط بلغ (١٩,٠) أسلوب، يليها مديرية الموقر بمتوسط بلغ (١٨,٧) أسلوب، ومن ثم مديرية الاغوار الشمالية توسطها بلغ (١٨,١) أسلوب، وحصلت مديرية المزار الشمالي على متوسط بلغ (١٧,٨) أسلوب، يليها مديرية الزرقاء الثانية بمتوسط بلغ (١٤,٧) أسلوب، وأخيرا مديرية بني عبيد بمتوسط (١٢,٩) أسلوب، مع العلم أنه يقاس من خلال مجموع الفعاليات لكامل مشرفين القسم على عددهم.

بينما يبين الرسم البياني رقم (٤) مجموع الأساليب الإشرافية على مستوى المديریات.

بينما يوضح جدول رقم (٨) الى أن مجموع الأساليب الإشرافية (٦٣٠٧) أسلوب بانخفاض حاد وملحوظ عن شهر كانون أول والبالغ (١٩٤٨١) أسلوب وكان أعلاها أسلوب "مجتمعات التعلم" إذ بلغ استخدامه (٢٥٩٥) مره وبمتوسط حسابي مقداره (١٤٤)، يليها "التوجيه التربوي" فقد بلغ استخدامه (٨٥٧) مره وبمتوسط حسابي مقداره (٤٨)، أما "الاجتماعات واللقاءات" بلغ استخدامه (٧٦٥) مره وبمتوسط حسابي مقداره (٤٣)، وأسلوب "الإشراف القائم على الشبكات" (٧٤٦) مره وبمتوسط حسابي مقداره (٤١)، وبلغ أسلوب "مجموعات التركيز" (٢٨٣) ومتوسط حسابي مقداره (١٦)، يليها "المشاغل التربوية" فقد بلغ استخدامه (٢٧٦) مره وبمتوسط حسابي مقداره (١٥)، وبلغ أسلوب "التعليم المصغر" (٢٧٥) ومتوسط حسابي مقداره (١٥)، وبلغ أسلوب "النشرات التربوية" (١٥٤) ومتوسط حسابي مقداره (٩)، وبلغ أسلوب "المحاضرة التربوية" (١٠٣) ومتوسط حسابي مقداره (٦)، وبلغ أسلوب "القراءات الموجهة" (٧٩) ومتوسط حسابي مقداره (٤)، وبلغ أسلوب "الدروس التطبيقية" (٤٧) ومتوسط حسابي مقداره (٣)، وبالرغم من التنويه في التحليلات السابقة أن التعليم ليس وجاهي في هذه الفترة وعدم وجود طلبة في الغرف الصفية لوحظ أن وجود أسلوب "الزيارات الصفية" فقد بلغ (٣٨) وبمتوسط حسابي مقداره (٢)، وبلغت أساليب "دراسة الحالة وتبادل الزيارات والبحوث الاجرائية والندوات والمؤتمرات والزيارات والرحلات" متوسط حسابي مقداره (١).

أساليب الاشراف	الزيارات الصفية	اللقاءات واللقاءات	التعليم المصغر	النشرات التربوية	القراءات الموجهة	التربية الصفية	مراجعة الحالة	تبادل الزيارات	الاجتماعات	الندوات	التوصيات	الزيارات والمشاغل	التعليم					
2595	857	765	746	283	276	275	154	103	79	47	38	25	21	15	14	11	3	6307
41.1%	13.6%	12.1%	11.8%	4.5%	4.4%	4.4%	2.4%	1.6%	1.3%	0.7%	0.6%	0.4%	0.3%	0.2%	0.2%	0.2%	0.0%	100%
144	48	43	41	16	15	15	9	6	4	3	2	1	1	1	1	1	0	

الجدول رقم (٨)

تحليل اسباب عدم تنفيذ الفعاليات

أما التعطل في أداء المشرفين التربويين كانت مجموع مبررات عدم الإنجاز (٣٠٣٨) بانخفاض عن شهر كانون أول والبالغة (٦٢٦٠)، وتعود الى الأسباب التالية مرتبة ترتيباً تنازلياً: حيث بلغ **تكليف الوزارة** فقد بلغ (١٧١٩) مبرر وبنسبة (٥٧%) ومتوسط حسابي مقداره (٩٦)، ويليها **تكليف المديرية** (٦٢٢) مبرراً وبنسبة (٢٠%) وبمتوسط حسابي مقداره (٣٥)، أما مبرر **أخرى** (٣٣٨) مبرراً وبنسبة (١١%) وبمتوسط حسابي مقداره (١٩) وهذا رقم لا يزال مرتفع، ويليها مبرر **الاجازة السنوية** فقد بلغ (٢٢٥) مبرراً بنسبة (٧%) وبمتوسط حسابي مقداره (١٣)، اما مبرر **الاجازة المرضية** فقد بلغ (٧٠) مبرر، بنسبة (٢%) ومتوسط حسابي مقداره (٤)، ويليها مبرر **عطلة رسمية** فقد بلغت (٤٩) بنسبة (١,٦%) ومتوسط حسابي مقداره (٣)، اما مبرر **عدم توفر مواصلات** فقد بلغ (١٥) مبرر، بنسبة (٠,٥%) ومتوسط حسابي مقداره (١) ، اما مبرر **عدم الالتزام** فقد بلغ (٠) مبرر، بنسبة (٠,٠%) بمتوسط حسابي مقداره (٠,٠)، لاحظ جدول رقم (٩).

المبرر	تكليف وزارة	تكليف مديرية	أخرى	اجازة سنوية	اجازة مرضية	عطلة رسمية	مواصلات عدم توفر	عدم الالتزام بالمواصلة	المجموع
العدد	1719	622	338	225	70	49	15	0	3038
النسبة	57%	20%	11%	7%	2%	1.6%	0.5%	0.0%	
المتوسط الحسابي	96	35	19	13	4	3	1	0.0	

جدول رقم (٩)

كما يوضح جدول رقم (١٠) تفاصيل توزيع مبررات عدم الإنجاز على مستوى جميع المديريات في المملكة.

توزيع المبررات على مستوى المديرية

المستوى الحسابي	النسبة	المجموع الكلي	محافظة الطيبة	البلدية الجنوبية	لواء الشويخ	لواء الهجرام	منطقة معان	لواء بصيرا	منطقة الطارقة	الفرار الجنوبي	منطقة القصر	الأغوار الجنوبية	منطقة الفراك	البلدية الشمالية الغربية	البلدية الشمالية الشرقية	قضية المرقب	محافظة جيلون	محافظة جرش	الأغوار الشمالية	لواء الرمثا	لواء الكورة	لواء بني عاتقة	الطيرة والوسطية	الفرار الشمالي	لواء بني حبيد	قضية اربد	عين الياشا	الضوة الجنوبية	لواء دير عتلا	منطقة السلف	لواء الرصيفة	الزرقاء الشمالية	الزرقاء الأولى	لواء قبيبات	قضية مادبا	لواء الموقر	لواء الجيزة	لواء شاور	لواء وادي السير	لواء حارثا	لواء مسحاب	لواء القويسمة	لواء الهامسة	قضية صان	عدد المبررين
١٤	٧.٤%	٢٢٦							34				18	5	4	5			4	7	13	2		9	25						15	25				1		5		15		18		20	
٤	٢.٢%	٧٠							0				6	0	0	13			0	0	6	10		0	0					0	12			6		0		2		14		1			
٣	١.٦%	٤٨							0				0	22	0	0			0	0	18	0		0	1					0	0			0		0		0		8		0			
٤٦	٢١.٦%	١٧١٤							90				31	34	73	65			21	18	52	53		23	57					103	114			47		27		380		156		375			
٣٦	٢٠.٦%	١٢٢							35				1	6	28	13			0	6	60	41		9	19					20	29			1		6		119		66		163			
١	٠.٦%	١٦							0				1	0	0	0			1	0	3	2		0	1					4	0			0		0		3		0		0			
١٤	١١.١%	٣٣٨							55				4	1	0	9			0	0	60	17		17	30					0	4			0		2		87		10		42			
١٠	٠.٠%	٠							0				0	0	0	0			0	0	0	0		0	0					0	0			0		0		0		0		0			
١٤٤	١٠٠%	٣٠٣٨	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٢١٤	٠	٠	٠	١١	١٨	١٠٢	١٠٢	٠	٠	٢١	٣١	٢١٢	١٢٦	٠	٣٨	١٣٣	٠	٠	٠	٠	١٤٢	١٨٤	٠	٠	٢٢	٠	٤٠	٠	١٠٦	٠	١٧٢	٠	١٠١	٠	١٠١	
			%١٠٠	%٠	%٠	%٠	%٠	%٠	%٧	%٠	%٠	%٠	%٢	%٢	%٣	%٣	%٠	%٠	%١	%١	%٧	%٤	%٠	%٢	%٤	%٠	%٠	%٠	%٠	%٠	%٢	%١	%٠	%٠	%٢	%٠	%١	%٠	%٠	%٤	%٠	%٢٠	%٠	%٤	
				0	0	0	0	0	6.9	0	0	0	1.91	3.6	4	3.9	0	0	1.7	1.3	7.9	4.6	0	3.4	4.9	0	0	0	0	0	7.47	4.84	0	0	5.5	0	3.33	0	12.9	0	7.77	0	13.7		

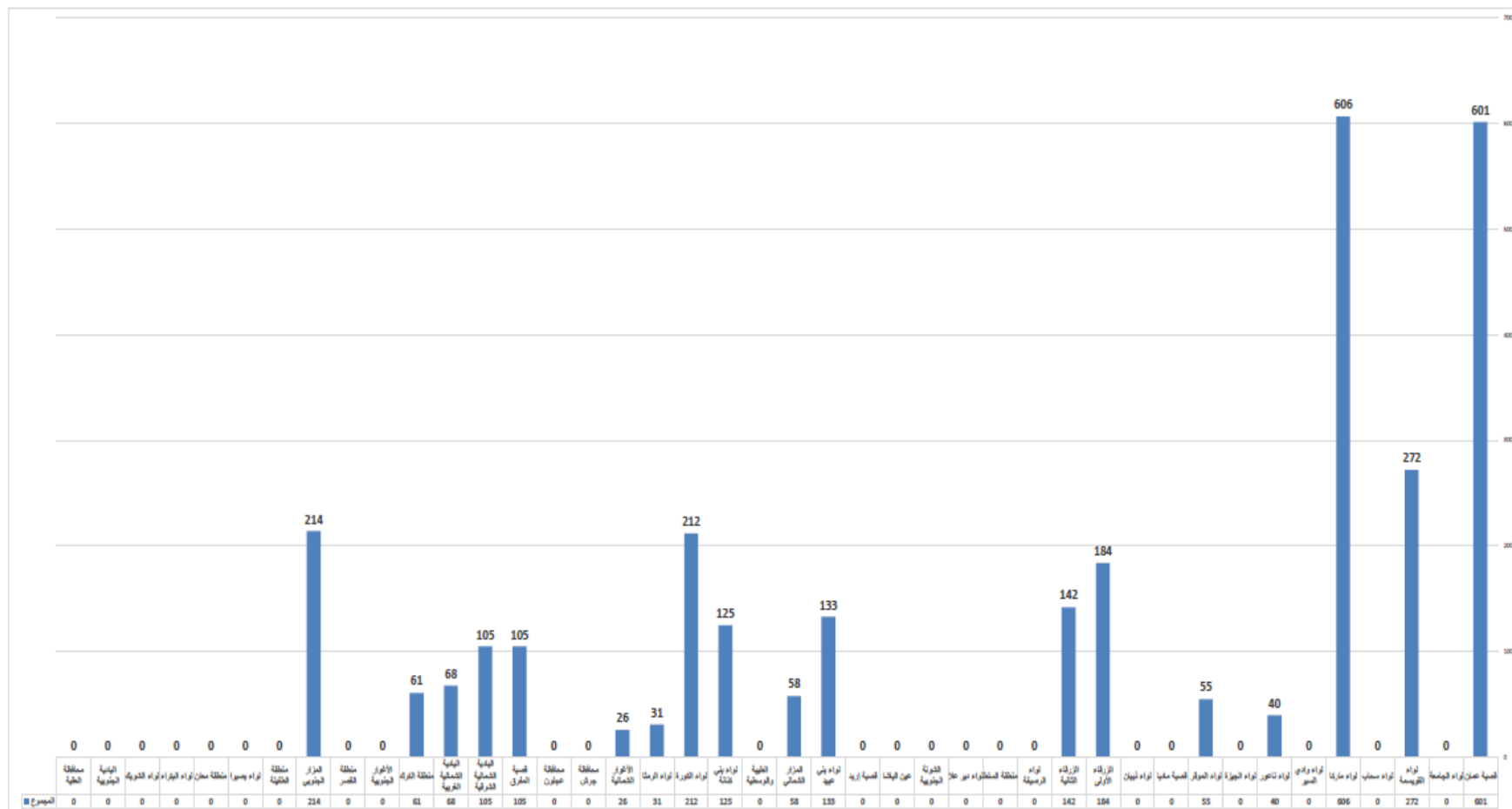
جدول رقم (١٠)

بينما يوضح جدول رقم (١١) ترتيب توزيع مبررات عدم الإنجاز على مستوى المديريات حسب أعداد المشرفين وكان الترتيب كما يلي:
 أعلاها مديرية قصبة عمان وقدمت (٦٠١) مبرر ويمتوسط حسابي (١٤) مبرر لكل مشرف، ويليهما لواء ماركا (٦٠٦) مبرر ويمتوسط حسابي (١٣) مبرر لكل مشرف، بينما لواء الكورة (٢١٢) مبرر ولواء القويسمة (٢٧٢) مبرر ويمتوسط (٨) مبرر لكل مشرف، ومن ثم يليها مديرتي الزرقاء الثانية وكانت (١٤٢) مبرر ومديرية المزار الجنوبي (٢٨٤) مبرر وبلغ المتوسط الحسابي لكلا المديرتين (٧) مبررات لكل مشرف.

المديرية	عدد المشرفين	عدد المبررات	المتوسط
الأغوار الجنوبية	18	0	0
لواء البتراء	11	0	0
لواء دير علا	1٠	0	0
منطقة قسلط	٢٥	0	0
لواء بصيرا	1٤	0	0
منطقة معان	1٧	0	0
منطقة الطفرة	٢٤	0	0
محافظة عجلون	٢٩	0	0
الثبونة الجنوبية	1٠	0	0
منطقة القصر	٢1	0	0
لواء ذيبان	1٤	0	0
لواء الشويك	1٢	0	0
لواء الجيزة	1٧	0	0
محافظة العقبة	1٩	0	0
محافظة جرش	٤1	0	0
لواء الجامعة	٢٠	0	0
لواء صحاب	1٤	0	0
اليابسة الجنوبية	١٢	0	0
عين الباشا	٢٥	0	0
الطيبة والوسطية	٢٢	0	0
لواء الرصيفة	٢٩	0	0
قصبة مادبا	٢٢	0	0
قصبة أربد	٢٢	0	0
لواء وادي السير	٢٢	0	0
لواء الرمثا	٢٤	31	1
الأغوار الشمالية	١٥	26	2
منطقة الكرك	٢٢	61	2
لواء ناصور	١٢	40	3
المزار الشمالي	1٧	58	3
البيدة الصغرى الغربية	1٩	68	4
قصبة المفرق	٢٧	105	4
البيدة الصغرى الشرقية	٢٢	105	4
لواء بني كنانة	٢٧	125	5
الزرقاء الأولى	٢٨	184	5
لواء بني عبيد	٢٧	133	5
لواء الموقر	1٠	55	6
المزار الجنوبي	٢1	214	7
الزرقاء الثانية	1٩	142	7
لواء القويسمة	٢٥	272	8
لواء الكورة	٢٧	212	8
لواء ماركا	٤٧	606	13
قصبة عمان	٤٤	601	14

جدول رقم (١١)

كما يظهر الرسم البياني رقم (٥) مجموع المبررات على مستوى المديرية



رسم بياني رقم (٦)

الملاحظات:

- لوحظ أن هنالك في أداء بعض المشرفين في العديد من المديريات خلل باستخدام البرمجية وأرجو الانتباه لها خلال الأشهر القادمة، وأمثلة عليها:
- ١) عدم توازن والتزام في أداء الدور الإشرافي الإداري والمختص مما أثر على عملية توازن الأداء بين مجالات تلك الأدوار.
 - ٢) عدم تفعيل العديد من الأساليب الإشرافية وخصوصا التي تخدم التعليم عن بعد.
 - ٣) استخدام المتكرر لخيار (أخرى) بالرغم من وجود الخيار المناسب في القائمة المنسدلة.
 - ٤) استخدام خيار (عطلة رسمية) عوضا عن خيار (اجازه سنوية).
 - ٥) عدم تعبئة كافة أيام الدوام في الشهر، أو عدم ادخال كامل المعلومات، أو نسخ على البرمجية.
 - ٦) عدم ادخال كامل المعلومات (عدد مدارس الشبكة التي يتبعها + عدد مدارس الذكور والاناث).
 - ٧) عدم التسلسل بإدخال والتعبئة الفعاليات وحيث أن البرمجية تفتح بعض القوائم بالاعتماد على بعضها، فعلى سبيل المثال لوحظ وجود (حاجات أو حاجات فرعية للمدير) بينما الوظيفة (معلم)، أو العكس مما يدل على تغير الوظيفة بعد ادخال الحاجة.
 - ٨) كتابة الفعاليات لجميع أيام العمل في الشهر ثم اختيار (لم تنفذ) واختيار (السبب) من القائمة وليس كتابته.
 - ٩) بالنسبة لحاجة المعلم يمكن اختيارها عامة أو تخصصية وليس كلاهما، وفي حال أراد المشرف تنفيذ كليهما فتوضع في صف جديد وكفعالية ثانية وبنفس اليوم.
 - ١٠) بالنسبة لحاجات المدير العامة يوجد لبعضها حاجات فرعية، مثل: القيادة والقيم والرؤية لها (القيادة أو القيم أو الرؤية)، الاتصال والتواصل له (التواصل أو التعاون أو المشاركة المجتمعية).
 - ١١) بالنسبة للأساليب الإشرافية لوحظ عدم استخدام بشكل فعال (الإشراف القائم عبر الشبكات/النشرات/القراءات الموجهة) ولا يزال استخدام أسلوب (الزيارة الصفية) في بعض المديريات، بالرغم من الظروف التي نمر بها والتحول إلى التعليم عن بعد.
 - ١٢) اختيار (نفذ) لفعاليات والمشرف مكلف بأعمال أخرى وهذا خطأ، حيث أن بعض الزملاء اعتبر المبررات (تكليف الوزارة أو المديرية أو الاجازات أو عدم توفر مواصلات) تسد عن تنفيذ مهام المشرف وفعالياته، فعلى سبيل المثال "دورة المشرفين الجدد" هي تكليف وزارة ولكن لا يعتبر كفعالية إشرافية.
 - ١٣) لا توجد فعالية (أعمال مكتبية) أو (تناوب) للمشرف وفي حال قضت مصلحة عمل القسم بإلغاء فعاليته يكلفه رئيس القسم بذلك وتسجل بأنها (لم تنفذ) والسبب (تكليف مديرية).
 - ١٤) بناء جدول زيارتك الاسبوعي بناءً على حاجات معلم مبحثك كمشرف مختص أو حاجات المدير والمدرسة كمشرف إداري للمدارس التي تشرف عليها فقط، وعدم تكرار نفس الحاجة لنفس متلقي

الخدمة في حال تم تنفيذها، وقد تم رصد حالات تكرار وسيتم اتخاذ إجراءات في حال تكرارها الأشهر المقبلة.

التوصيات:

أود تكرار تنبيه رئيس قسم الإشراف والزملاء والزميلات المشرفين الانتباه للملاحظات في ملفات إنجاز المشرفين وإنجاز المديرية والتي وردت من بعض المديريات وهي:

- ١) تعبئة الإنجاز الشهري بالبرمجيات الجديدة والتي عليها شعار المؤوية.
- ٢) التأكيد على رئيس قسم الإشراف إرسال ملف الإنجاز الخاصة بالمديرية وإرساله خلال الأسبوع الأول من كل الشهر وإلا لن يتم تحليلها والملفات المطلوبة هي:

١. مجلد المشرفين يحتوي على كامل البرمجيات المشرفين وبأسمائهم.

٢. ملف برمجية رئيس القسم.

٣. ملف برمجية تحليل المديرية.

٣) الالتزام بالدور الإشرافي (الإداري والمختص) خلال البرنامج الزيارات الإشرافية.

٤) التأكيد على الزملاء المشرفين في الدور الإشرافي الإداري لتلبية مجالي "دعم وتنفيذ مجتمعات التعلم" و "التنمية المهنية" بالرغم من الحاجة الحالية لها بسبب الوضع الوبائي والتوجه للتعليم عن بعد.

٥) التأكيد على الزملاء المشرفين في الدور الإشرافي المختص لتلبية مجال "مهارات تشجيع وتحفيز الطلبة" لحاجة المرحلة الحالية لزيادة التفاعل على منصات الوزارة بسبب الوضع الوبائي والتوجه للتعليم عن بعد، وعدم إعطاء مجال "الإدارة الصفية" أولوية.

٦) توجيه الزملاء المشرفين لاستخدام الأساليب الإشرافية التي تلبى حاجات الوضع الوبائي الحالي والتوجه للتعليم عن بعد ومن أهمها هذه الأساليب "الإشراف القائم على الشبكات" و "القراءات الموجهة" و "النشرات التربوية" و "التعليم المصغر"، ومراعاة البرتوكول الصحي عند استخدام الأساليب "مجتمعات التعلم" و "التوجيه التربوي" و "الاجتماعات واللقاءات" و "المشاغل التربوية"، وعدم إعطاء الأسلوب الإشرافي "الزيارة الصفية" أولوية.

٧) توجيه الزملاء المشرفين عند تبرير عدم التنفيذ باستخدام السبب المناسب وعدم استخدام "أخرى" إلا في الحالات التي لم تتوافق مع أي تبرير، وإرفاق تقرير لتوضيح المبرر أخرى بعد اعتماده من رئيس القسم.