

تعليمات رقم ٢ لسنة ٢٠١٦ (تعليمات
اختبار القدرات المعرفية والتحصيلية
للطلبة الحاصلين على الشهادة
الثانوية غير الأردنية لسنة ٢٠١٦)
وتعديلاتها

حتى التعديل بموجب تعليمات معدله لتعليمات
اختبار القدرات المعرفية والتحصيلية للطلبة
الحاصلين على الشهادة الثانوية غير الأردنية

الديباجة

صادرة بمقتضى المادتين (٨/د) و (١١) من نظام معادلة الشهادات من مستوى شهادة الثانوية العامة رقم ٦٩ لسنة ٢٠١٣ وتعديلاته

تاريخ السريان ٢٠١٦-٠٨-٠١

- المادة ١

تسمى هذه التعليمات "تعليمات اختبار القدرات المعرفية والتحصيلية لعام ٢٠١٦"، ويعمل بها من تاريخ نشرها في الجريدة الرسمية.

تاريخ السريان ٢٠١٨-٠٦-١٤

- المادة ٢

يكون للكلمات والعبارات الآتية حيثما وردت في هذه التعليمات المعاني المخصصة لها أدناه، ما لم تدل القرينة على غير ذلك:

الوزارة : وزارة التربية والتعليم.

الرئيس : رئيس اللجنة العليا للاختبار.

القسم : بنك الأسئلة والاختبارات الإلكترونية في إدارة الامتحانات والاختبارات.

الاختبار : اختبار القدرات المعرفية والتحصيلية.

اللجنة : اللجنة العليا للاختبار.

الدورة : هي الفترة الزمنية التي يتم خلالها تكرار عقد الاختبار.

تاريخ السريان ٢٠١٦-٠٨-٠١

- المادة ٣

تطبق هذه التعليمات على الطالب الراغب في معادلة شهادته الثانوية الحاصل عليها من خارج الأردن وفق نظام معادلة الشهادات من مستوى شهادة الثانوية العامة في الوزارة على النحو الآتي:

أ. كل طالب لم يتقدم للاختبار التحصيلي أو ما يعادله في الدولة التي درس فيها الطالب عليه التقدم للاختبار في الأردن.

ب. كل طالب لم يتقدم للاختبار القدرات أو ما يعادله في الدولة التي درس فيها الطالب عليه التقدم للاختبار في الأردن.

تنظم الفترة الزمنية لدورة عقد الاختبار لتصبح ست دورات على مدار السنة تحدد تواريخها اللجنة العليا .

يتكون الاختبار من جزأين:

أ- الجزء الأول : امتحان القدرات المعرفية العامة ومدته ساعتان، ويتكون من مجموعة من الأسئلة التي تقيس القدرات المعرفية العامة لدى الطالب.

ب- الجزء الثاني : امتحان تحصيلي وفقا لنتائج تعلم محددة ومدته ثلاث ساعات في أحد المسارين التاليين:

١. امتحان تحصيلي في المسار العلمي : ويتكون من ورقة اختبارية واحدة تضم ست مواد أساسية وبأوزان نسبية كما في الجدول الآتي:

المادة الوزن النسبي (%)

اللغة العربية ٢٠

اللغة الانجليزية ٢٠

الرياضيات ٢٠

الفيزياء ٢٠

الكيمياء ١٠

الاحياء ١٠

٢. امتحان تحصيلي في المسار الإنساني : ويتكون من ورقة اختبارية واحدة تضم أربع مواد أساسية وبأوزان نسبية كما في الجدول الآتي:

المادة الوزن النسبي (%)

اللغة العربية ٣٠

اللغة الانجليزية ٣٠

الرياضيات ٢٠

الجغرافيا ٢٠

٣. يكون المنهاج المعتمد للطلبة الراغبين بالتقدم لامتحان التحصيل هو منهاج الصف الثاني عشر الأردني.

المادة ٦

تاريخ السريان ٢٠١٨-٠٦-١٤

أ- يتقدم الطالب لورقتي الاختبار في دورة واحدة، ويجوز له التقدم لأي من ورقتي الاختبار بشرط استكمال الورقة الأخرى في الدورات اللاحقة.

ب. يجوز للطالب التقدم للاختبار أكثر من مرة في الدورة الواحدة.

المادة ٧

تاريخ السريان ٢٠١٦-٠٨-٠١

لأغراض معادلة الشهادة يتم الاعتماد على معيار وفق الأوزان النسبية لمكونات العلامة النهائية للطالب على النحو الآتي:

الوزن المخصص (%)

الوثيقة

٣. علامة الطالب في امتحان القدرات المعرفية العامة

٧٠ علامة الطالب في الامتحان التحصيلي للمسار العلمي أو الانساني

١٠٠ المجموع

المادة ٨

تاريخ السريان ٢٠١٨-٠٦-١٤

تشكل اللجنة العليا لاختبار القدرات المعرفية والتحصيلية برئاسة الأمين العام للشؤون التعليمية وعضوية كل من:

١. مدير إدارة الامتحانات والاختبارات في وزارة التربية والتعليم /نائباً للرئيس .

٢. مدير إدارة الشؤون القانونية /عضواً.

٣. أكاديمي متخصص بالقياس والتقويم يسميه رئيس اللجنة عضواً.

٤. مدير الامتحانات العامة في وزارة التربية والتعليم عضواً.

٥. رئيس قسم معادلة الشهادات الأجنبية في الوزارة عضواً وأمين سر اللجنة.

المادة ٩

تتولى اللجنة العليا المهام والصلاحيات الآتية:

أ- رسم السياسات العامة للاختبار.

ب- إقرار الكفايات الأساسية للاختبار، ولها الاستعانة بأصحاب الخبرة.

ج- اعتماد مراكز عقد الاختبار وتواريخ انعقاده.

د- تشكيل اللجان الفنية الخاصة بالاختبار.

هـ- إقرار العقوبات.

و- المصادقة على نتائج الاختبار وإعلانها.

تاريخ السريان ١-٨-٢٠١٦

المادة ١٠

تجتمع اللجنة بدعوة من رئيسها ، كلما دعت الحاجة لذلك ، ويكون اجتماعها قانونيا بحضور ثلثي أعضائها على الأقل ، على أن يكون الرئيس أو نائبه من بينهم ، وتتخذ قراراتها وتوصياتها بأغلبية أصوات الأعضاء الحاضرين ، وعند تساوي الأصوات يرجح الجانب الذي صوت معه رئيس الاجتماع .

تاريخ السريان ١٤-٦-٢٠١٨

المادة ١١

يتولى القسم المهام التالية :

أ- الاشراف على إعداد واجراء وحوسبة وتصحيح الاختبار.

ب- استلام قوائم الطلبة من قسم المعادلة .

ج- تحديد أماكن الاختبار وتجهيزها.

د- توزيع المراقبين والمشرفين.

تاريخ السريان ١٤-٦-٢٠١٨

المادة ١٢

تتولى لجان وضع الأسئلة من ذوي الاختصاص في المجالات المختلفة للأوراق الاختبارية المهام الآتية:

أ- كتابة ووضع الأسئلة في ضوء الكفايات الأساسية التي أقرتها اللجنة العليا.

ب- طباعة الأسئلة والأجوبة النموذجية على نسختين إحداها ورقية والأخرى الكترونية.

تاريخ السريان ١-٨-٢٠١٦

ج- تدقيق الأسئلة بعد رفعها على النظام المحوسب واعتماد صيغتها النهائية.

د- المحافظة على أمن وسرية الاختبار.

المادة ١٣

تاريخ السريان ١٤-٦-٢٠١٨

أ. تشكل لجنة فنية برئاسة مدير إدارة الامتحانات والاختبارات وعضوية كل من :

١ . مدير الامتحانات العامة في الوزارة .

٢ . رئيس قسم معادلة الشهادات الأجنبية في الوزارة .

٣ . عضو من قسم بنك الأسئلة والاختبارات الإلكترونية .

٤ . موظفين اثنين من قسم معادلة الشهادات الأجنبية .

ب . تتولى اللجنة المهام والصلاحيات الآتية :

١ . التأكد من جاهزية المواقع النهائية للاختبار، ورفع تقرير للجنة العليا حول ذلك .

٢ . تدقيق قوائم الطلبة الواردة من قسم المعادلة وفرزها .

٣ . توزيع الطلبة على أماكن عقد الاختبار .

٤ . تجهيز الخوادم والنظام الحاسوبي الخاص بالاختبار .

٥ . استلام الأسئلة ورفعها على النظام المحوسب .

٦ . إنشاء الاختبارات .

٧ . صيانة الأعطال للأجهزة حال حدوثها.

٨ . المتابعة الفنية أثناء سير الاختبار.

٩ . استخراج نتائج الاختبار وتسليمها للجنة .

١٠ . إرسال نتائج الاختبار لقسم المعادلة في الوزارة ، بعد إقرارها من قبل اللجنة العليا.

١١ . أداء القسم على أمن وسرية الاختبار، أمام الرئيس أو من ينوب عنه من أعضاء اللجنة العليا .

المادة ١٤

تاريخ السريان ١٤-٦-٢٠١٨

تقدم طلبات التقدم للاختبار في إدارة الامتحانات والاختبارات في الوزارة ، على أن تتضمن الطلبات الوثائق الآتية :

- كشف علامات الدراسة الثانوية أو ما يعادلها مصدقة من الجهات المعنية حسب الأصول المتبعة في وزارة التربية والتعليم .

- رقم الإيداع النقدي كبدل التقدم للاختبار .

- صورة عن إثبات الشخصية .

- المادة ١٥

تاريخ السريان ٢٠١٨-٠٦-١٤

يتولى قسم معادلة الشهادات الأجنبية في إدارة الامتحانات والاختبارات المهام الآتية:

أ- استلام وتوثيق وتنظيم وحفظ الطلبات المقدمة من الطلبة لغايات التقدم للاختبار.

ب. تزويد القسم بأسماء الطلبة الذين سيتقدمون للاختبار بشكل دوري.

ج. تسلم نتائج الطلبة للقسم بعد اقرارها من اللجنة العليا.

- المادة ١٦

تاريخ السريان ٢٠١٦-٠٨-٠١

يقوم الطلبة الراغبون بالتقدم للاختبار بالتسجيل للاختبار بعد استيفاء الشروط اللازمة للتقدم وايداع الرسوم المالية في حساب الوزارة المخصص لهذه الغاية.

- المادة ١٧

تاريخ السريان ٢٠١٨-٠٦-١٤

يدفع الطالب بدل التقدم لكل امتحان مبلغ (٥٠) دينار أردنيا غير مستردة.

- المادة ١٨

تاريخ السريان ٢٠١٨-٠٦-١٤

يكلف مدير إدارة الامتحانات والاختبارات العاملين في الاختبار من الأقسام المعنية في الإدارة.

- المادة ١٩

تاريخ السريان ٢٠١٦-٠٨-٠١

يتم شراء البرمجيات واللوازم والمستلزمات المتعلقة بالاختبار من حساب أمانات الاختبار وفقاً لنظام اللوازم المعمول به في الوزارة.

- المادة ٢٠

تاريخ السريان ٢٠١٨-٠٦-١٤

يجوز صرف سلفة مالية للرئيس؛ لتغطية النفقات الأثرية على الاختبار في كل دورة تصرف من حساب أمانات الاختبار لدى إدارة الامتحانات والاختبارات على أن لا تتجاوز (٢٠٠) مائتي دينار.

- المادة ٢١

تاريخ السريان ٢٠١٨-٠٦-١٤

تصرف للمكلفين في الاختبار من حساب أمانات الاختبار المبالغ المبينة كآآتي:

أ- يصرف لكل عضو من أعضاء اللجنة مبلغ (٢٠٠) دينار عن كل دورة من دورات الاختبار .

ب- يصرف لكل عضو من أعضاء لجان واضعي الاسئلة، مبلغ (٤) أربعة دنانير عن كل سؤال معتمد.

ج- يصرف لكل عضو من أعضاء اللجنة الفنية مبلغ (١٠٠) دينار عن كل دورة من دورات الاختبار .

د- يصرف لأمين سر اللجان الذي يسميه الرئيس مبلغ (١٠٠) دينار عن كل دورة من دورات الاختبار.

هـ - يصرف للمشرفين والمراقبين مبلغ (٢٥) ديناراً عن كل جلسة يعقد فيها الاختبار.

- المادة ٢٢

تاريخ السريان ٢٠١٨-٠٦-١٤

أ- يمنع دخول أي متقدم للاختبار إلى قاعة الاختبار قبل دخول اللجنة المشرفة على الاختبار.

ب- يجب إبراز وثيقة إثبات شخصية رسمية للمتقدم للاختبار، ويجب أن تكون صورة المتقدم للاختبار واضحة وحديثة (هوية أحوال مدنية سارية المفعول للأردنيين، أو جواز سفر ساري المفعول لغير الأردنيين).

ج- لا يجوز تغيير جهاز الحاسوب الذي خصص للطالب اثناء جلسة الاختبار المسجل بها المتقدم، ويمنع دخول أي شخص الاختبار قبل بدء الاختبار بـ (١٥) دقيقة.

د- على اللجنة المكلفة تدقيق الأسماء ومطابقتها مع وثيقة اثبات الشخصية عند دخول قاعة الاختبار، وعند ختم ورقة الاجابة وعند تسليمها.

هـ- يحق للرئيس إعفاء أو تغيير أو تعديل المراقبين والمكلفين بالجان وتأجيل الاختبار في المراكز المخصصة بحسب ما تقتضيه مصلحة العمل .

و- يمنع استخدام أي شيء من خارج قاعة الاختبار مثل قلم الرصاص والحبر أو أي ورقة جانبية.

- المادة ٢٣

تاريخ السريان ٢٠١٨-٠٦-١٤

تطبق على الطالب المتقدم للاختبار الإجراءات الإدارية المعالجة لمخالفة تعليمات امتحان شهادة الدراسة الثانوية العامة المعمول بها.

- المادة ٢٤

تاريخ السريان ٢٠١٦-٠٨-٠١

تعتبر نتائج الامتحان قطعية، ولا يجوز الطعن بها.

تبت اللجنة في الحالات التي لم يرد عليها نص في هذه التعليمات.

نائب رئيس الوزراء لشؤون

الخدمات ووزير التربية والتعليم

الأستاذ الدكتور محمد محمود الذنيبات

المنشور في تعليمات رقم ٢ لسنة ٢٠١٦ (تعليمات اختبار القدرات المعرفية والتحصيلية للطلبة الحاصلين على الشهادة الثانوية غير الأردنية لسنة ٢٠١٦) وتعديلاتها تعليمات معدلة رقم ٣ لسنة ٢٠١٨ (تعليمات معدلة لتعليمات اختبار القدرات بالعدد ٥٤٣ على الصفحة ٤٢٥٦ بتاريخ ٢٠١٦-٠٨-٠١ والساري بتاريخ ٢٠١٦-٠٨-٠١ المعدل المنشور في العدد ٥٥٢٠ على الصفحة ٣٩٣٥ بتاريخ ٢٠١٨-٠٦-١٤ والساري المعرفية والتحصيلية للطلبة الحاصلين على الشهادة الثانوية غير الأردنية لسنة ٢٠١٨) بتاريخ ٢٠١٨-٠٦-١٤

والمشار إليه هنا وفيما بعد بالاسم المختصر تعليمات رقم ٢ لسنة ٢٠١٦ (تعليمات اختبار القدرات المعرفية والتحصيلية للطلبة الحاصلين على الشهادة الثانوية غير الأردنية لسنة ٢٠١٦) وتعديلاتها