



وزارة التربية والتعليم
مديرية التربية والتعليم للواء بني كنانة

مدارس لتعليم المهني
BTEC

الرقم ٤٣٤ / ١١٩
التاريخ ١٤٤٥ / ٥ / ٢٧
الموافق ٢٠٢٣ / ٩ / ١٢

مديري ومديرات مدارس التعليم المهني

الموضوع :

تعليمات السلامة العامة والمهنية للمدارس المهنية

برنامج BTEC

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

إشارة لكتاب معالي وزير التربية والتعليم رقم ت م / 338/15/3 الموافق 2023/9/7 م .

أرفق طياً تعليمات السلامة العامة والمهنية للمدارس المعتمدة لتدريس برنامج التعليم المهني (BTEC) ، راجياً

العمل على الآتي :

- العمل بمضمونها تحقيقاً للوصول لأعلى مستويات السلامة المهنية والأمان داخل مشاغل (BTEC) .
- وضع نسخة في مكاتب الإداريين ومشاغل ومختبرات التعليم المهني.
- تثبيت بنود التعليمات العامة والجزء المخصص لكل فرع تعليم مهني على لوحة الإعلانات في المشاغل والمختبرات .
- قراءة البنود على الطلبة للوصول الى اكبر درجات الوعي للسلامة العامة والمهنية.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام.

مدير التربية والتعليم /

مدير الشؤون التعليمية

د. عبد الكريم أحمد جرادات

أحمد فاسم جرادات

نسخة للسيد مدير الشؤون التعليمية والفنية
نسخة للسيد رفق التعليم المهني
نسخة لعضو قسم التعليم المهني
المرفقات: تعليمات السلامة العامة صفحة عدد (6)

تعليمات السلامة العامة والمهنية للمدارس المعتمدة لتدريس برنامج التعليم المهني (BTEC)

يجب التقيد باتباع الإرشادات العامة الآتية:

- ١- المتابعة المباشرة من قبل المعلمين والمعلمات للطلبة أثناء تأديتهم لأعمالهم داخل المشاغل ومختبرات الحاسوب وعدم تواجد المعلمين / والمعلمات داخل مكاتبيهم أثناء تدريب الطلبة حرصًا عليهم من التعرض لحوادث وإصابات العمل نتيجة الاستخدام الخاطئ للأجهزة والمعدات ، وسيتحمل المعلم / المعطمة عدم التزامه بذلك.
- ٢- توزيع الأجهزة والمعدات داخل المشغل بحيث تترك مسافات آمنة بينها لتتيح حرية الحركة للطلبة.
- ٣- ضرورة الإبلاغ فورًا عند حدوث إصابة عمل في المشغل وعمل تقرير إصابة طلبة/ معلمين وإبلاغ قسم الأمن والسلامة المهنية / الوزارة على هاتف رقم (٤٦١٧٣٠٤ فرع ١٢٧) وقسم التعليم المهني والإنتاج في المديرية .
- ٤- توفير الأجهزة الطارئة للحشرات واتباع وسائل الصحة والسلامة المهنية (الهندسي ، الزراعي، الضيافة، الشعر والتجميل، الأعمال، تكنولوجيا المعلومات).
- ٥- حفظ الأطعمة والمأكولات في الثلاجات وضرورة مراعاة النظافة الشخصية للعاملين والطلبة في مجال تصنيع الأغذية وبخاصة في مشاغل (الزراعي ، الضيافة).
- ٦- التأكيد على تهوية المشاغل باستخدام مراوح الشفط ومتابعة صيانتها.
- ٧- متابعة نظافة أرضية المشغل المهني ومختبرات الحاسوب وخلوها من الزيوت والشحوم والمياه وغيرها من المواد التي قد تسبب ضررًا على الطلبة أثناء عملهم داخل المشغل.
- ٨- وضع لوحات إرشادية وتحذيرية في المشاغل كلاً حسب تخصصه.
- ٩- إلزام المعلمين والمعلمات والطلبة بارتداء ملابس العمل واستخدام معدات الوقاية الشخصية أثناء العمل داخل المشاغل أو خارجها وحسب طبيعة التخصصات المهنية (سيتم رصد مخصصات مالية سنوية لتوفير ذلك).
- ١٠- ضرورة توفير (مراوح شفط ، صندوق إسعاف ، طفايات حريق) في كل مشغل.
- ١١- ترتيب المستودعات وحفظ المعدات بشكل سليم ومنظم.
- ١٢- توفير خزائن خاصة بمعدات السلامة العامة والمهنية وعمل قائمة بالمعدات.
- ١٣- عدم تواجد الطلبة في المشاغل خلال فترة الاستراحة.
- ١٤- ضرورة وضع المواد القابلة للاشتعال والمحروقات في أماكن آمنة ووضع شعار يدل على وجودها وخطر الاشتعال.
- ١٥- عدم التدخين أو استخدام الخلوي داخل المشاغل.
- ١٦- التبليغ خطيًا عن المشاكل الكهربائية لمنسق القسم ومدير المدرسة.
- ١٧- التأكد من إغلاق المصارف بشكل صحي وآمن وعدم إغلاقها بالحجارة أو البلاط.
- ١٨- في حال وقوع إصابة لا قدر الله سيتم التحقق من اتباع تعليمات السلامة العامة والمهنية لتحديد أسباب وقوع الإصابة.

ملاحظة:

تثبيت إجراءات السلامة العامة والمهنية على لوحة بلاستيكية أو خشبية خاصة في المشغل في مكان واضح وقراءتها على الطلاب كلاً حسب التخصص المهني.

الهندسي

- ١- يمنع دخول الطلبة الى المشغل في حال عدم وجود المشرف أو المدرب.
- ٢- يمنع إجراء أي تمرين أو أي تجربة داخل المشغل دون وجود المعلم المشرف.
- ٣- إلزامية استخدام معدات السلامة العامة والمهنية من قبل جميع الطلبة والمعلمين اثناء تواجدهم في المشاغل وعدم اقتصارها على من يقوم بالعمل.
- ٤- عدم المزاح والكلام بصوت مرتفع أثناء التواجد بالمشغل.
- ٥- عمل الصيانة الدورية للتجهيزات والمعدات كافة بحيث يتم تلافي المخاطر التي قد تسببها.
- ٦- التأكيد على تهوية المشاغل والمختبرات باستخدام مراوح الشفط ومتابعة صيانتها.
- ٧- التأكد من إغلاق مفاتيح التشغيل للأجهزة والمعدات قبل مغادرة المكان.
- ٨- عند وقوع إصابة يجب إخبار المعلم المسؤول عن المشغل وطلب المساعدة وإجراء الإسعافات الأولية اللازمة وتبليغ شركة التأمين.
- ٩- توفير صندوق إسعافات يحتوي على مستلزمات طبية تغطي الإصابات المتوقعة حسب طبيعة العمل وتعريف الطلبة بأماكن تواجد طفايات الحريق وخزانة الإسعافات الأولية وكيفية التعامل معها.
- ١٠- يمنع العبث في الأجهزة والمعدات وفي حال حدوث خلل فيها يجب إبلاغ معلم المشغل فوراً.
- ١١- وضع لوحة إرشادية توضح تعليمات الأمن والسلامة العامة حول استخدام المشغل.

اسم وتوقيع معلمة / معلم المشغل

اسم وتوقيع المنسق للتخصص المهني

اسم وتوقيع مدير المدرسة

الضيافة

- ١- يمنع دخول الطلبة الى المشغل في حال عدم وجود المعلم.
- ٢- يمنع إجراء أي تمرين أو تجربة داخل دون وجود المعلم.
- ٣- اتخاذ الحيطة والحذر عند إزالة الغطاء عن أوعية الطبخ خاصة أوعية (طناجر الضغط) والأباريق البخارية لتفادي حروق البخار الساخن.
- ٤- أخذ الحيطة والحذر عند استخدام الزيوت / السوائل الساخنة الخ.
- ٥- استخدام قطعة قماش جافة عند إخراج أوعية الطبخ الحارة وإبقاء يد الوعاء بعيدة عن مصدر اللهب.
- ٦- عند استخدام أفران الطبخ والشوايات يرجى إتباع الآتي :
 - عمل صيانة مستمرة لأجهزة الغاز.
 - إغلاق باب الفرن فوراً عند الانتهاء من استخدامه.
 - إغلاق إسطوانة الغاز بعد الانتهاء من استخدامه.
 - فتح أبواب أفران الغاز لبضع دقائق قبل إشعالها وذلك لتهويتها.
- ٧- استخدام الأدوات الحادة بطريقة آمنة ووضعها في أماكن خاصة بعد الانتهاء من استخدامها.
- ٨- عدم التعامل مع الأدوات الكهربائية عندما تكون الأيدي مبللة لتفادي خطر الصعقة الكهربائية.
- ٩- حذر من حوئك من خطورة الأوعية والأواني والمقالي الساخنة أثناء استعمالها.
- ١٠- اطلب المساعدة عند نقل أوعية ثقيلة أو طعام ساخن.
- ١١- الحفاظ على أوعية ومعدات الطبخ والغازات والأفران نظيفة وخالية من أثر الدهون المتراكمة.
- ١٢- التأكيد على شروط الصحة والسلامة في غرف الإيواء وذلك من حيث النظافة والترتيب وخلوها من آثار الرطوبة والحشرات والقوارض.
- ١٣- وضع أدوات التنظيف ومعطرات المطبخ في خزانة خاصة بعيداً عن باقي الأدوات وبعيداً عن مصدر النار.
- ١٤- التأكيد من سلامة أحواض الجلي (تصريف الماء ، توفر الماء ، صلاحية الحنفيات).
- ١٥- استخدام القفازات والكمادات عند استخدام المنظفات الكيميائية.
- ١٦- الاهتمام في أمور النظافة الشخصية (الأظافر ، الشعر) والصحة المهنية المعنية ونظافة مكان العمل.
- ١٧- الاهتمام بنظافة الثلجة والأفران والخزائن والتأكد من عدم تواجد حشرات (نمل، صراصير، قوارض...).
- ١٨- ضرورة توفير الإضاءة الجيدة في المشاغل.
- ١٩- إغلاق الأدراج والخزائن بعد الانتهاء من استخدامها.
- ٢٠- التأكيد باستمرار من نظافة الأرض بعدم وجود (سوائل ، بقايا طعام ، الخ) خوفاً من الانزلاق.
- ٢٠- غسل اليدين بالماء والصابون بعد الإنتهاء من العمل في اللحوم والدواجن.
- ٢٢- ارتداء مريول العمل أثناء التدريب العملي للطلاب والمعلمين.

اسم وتوقيع معلمة / معلم المشغل

اسم وتوقيع المنسق للتخصص المهني

اسم وتوقيع مدير المدرسة

الزراعي

- ١- اتباع إجراءات السلامة العامة الآتية أثناء استخدام المبيدات الزراعية:
 - قراءة الملصقة قبل فتح عبوة المبيد والتقيد بالتعليمات الواردة فيها.
 - ارتداء القفازات والملابس والنظارات الواقية والكمادات المناسبة أثناء تجهيز المبيدات ورشها.
 - إمتنع عن تناول الطعام والشراب أو التدخين بدءاً من مرحلة التحضير لعملية الرش حتى نهايتها.
 - غسل اليدين والوجه بالماء والصابون وبصورة جيدة بعد الانتهاء من عملية الرش.
 - لا تقم بفتح فوهة مضخة رش المبيدات لتلافي إحداث رذاذ وإذا حدثت ولامس المبيد جزء من الجسم أو الملابس يجب غسلها بالماء والصابون فوراً ، وخلع الملابس الملوثة وغسلها كذلك.
 - وضع اللوحات التحذيرية المناسبة والواضحة التي تحذر بأن المحصول قد تم رشه بالمبيدات.
- ٢- إتلاف عبوات العلاجات الزراعية والبيطرية ومستلزماتها بعد الانتهاء من استعمالها ، ويفضل طمرها بالتراب في مكان محدد ليتسنى إتلافها لاحقاً وفق الترتيبات المتبعة لهذا الأمر.
- ٣- عدم استعمال عبوات المبيدات الزراعية الفارغة لأي استخدامات أخرى.
- ٤- استخدام قواعد الحفظ والتخزين الجيد للمواد الأولية والعلاجات الزراعية والبيطرية وغيرها من المستلزمات اللازمة لغايات التدريب وترتيبها داخل المستودعات.
- ٥- ضرورة تخزين الأعلاف بشكل آمن وتوفير التهوية الجيدة لذلك.
- ٦- التأكد من سلامة أحواض الجلي (تصريف الماء ، توفر الماء، صلاحية الحنفيات).
- ٧- الإبلاغ الفوري لمديرية البيطرة مديرية الزراعة عند الشك بوجود إصابات معدية لحيوانات وطيور المزرعة مثل الحمى الفحمية أو الطاعون أو انفلونزا الطيور...وعزل الحيوانات والطيور المشكوك بإصابتها بمكان بعيد ومغلق.
- ٨- تثبيت شبك على فتحات التهوية والمداخل في الحظائر بعامة وحظائر الطيور بخاصة لمنع دخول الطيور البرية والحشرات والقوارض ويمنع انتقال الأمراض المعدية سواء عن طريق الأعلاف أو مياه الشرب أو التلامس.
- ٩- تعبئة أحواض تغطيس الأرجل باليود المخفف أو أية مادة مناسبة لتعقيم أرجل الطلبة والعاملين عند الدخول والخروج من الحظائر.

اسم وتوقيع معلمة / معلم المشغل

اسم وتوقيع المنسق للتخصص المهني

اسم وتوقيع مدير المدرسة

تعليمات السلامة العامة والمهنية للمدارس المعتمدة لتدريس برنامج التعليم المهني (BTEC)

الشعر والجمال

- ١- يمنع دخول الطلبة الى المشغل في حال عدم وجود المعلم أو من ينوب عنه.
- ٢- ويمنع إجراء أي تمرين أو أي تجربة داخل المشغل بدون تواجد المعلم.
- ٣- إلزامية استخدام معدات السلامة العامة والمهنية من قبل جميع الطلبة والمعلمين أثناء تواجدهم في المشاغل وعدم اقتصارها على من يقوم بالعمل.
- ٤- إجراء صيانة دورية للمعدات والأجهزة الكهربائية.
- ٥- إجراء عملية التعقيم وبصفة دورية لجميع الأدوات المستخدمة في المشغل.
- ٦- الامتناع عن الأكل والشرب في المشاغل.
- ٧- يحظر التواجد في المشغل لمن ليس له عمل رسمي.
- ٨- توفير التهوية المناسبة للمشغل.
- ٩- المحافظة على نظافة وترتيب المشغل بعد الانتهاء من العمل.

اسم وتوقيع معلمة / معلم المشغل

اسم وتوقيع المنسق للتخصص المهني

اسم وتوقيع مدير المدرسة

تعليمات السلامة العامة والمهنية للمدارس المعتمدة لتدريس برنامج التعليم المهني (BTEC)

تكنولوجيا المعلومات والاعمال

- ١- يحظر إدخال الطعام والشراب إلى مكان تواجد الاجهزة الكهربائية ويمنع التدخين داخل غرفة الحاسوب.
- ٢- يتوجب عدم العبث بخطوط التوصيل الكهربائي للأجهزة وبخاصة التي تحمل الضغط الرئيس.
- ٣- على الطلبة عدم تحريك الأجهزة الحساسة (مثل أسطوانات التخزين المرنة والصلبة) وذلك في أثناء عملها، وعدم إدخال أية أجسام (الأسطوانات المناسبة) في الفراغات المعدة لها.
- ٤- يجب المحافظة على بعد مناسب للرأس عن حيز شاشة الحاسوب لتجنب الإصابة بمعدات إشعاع زائدة عن الحد الطبيعي المسموح به.
- ٥- ينصح الطلبة بأخذ قسط من الراحة (للعيون) في أوقات متقاربة خلال العمل على أجهزة الحاسوب.
- ٦- يجب إغلاق الأجهزة التي يتم الانتهاء من التعامل معها فوراً.
- ٧- يجب إغلاق مفتاح الأمان الرئيسي عند الانتهاء من استعمال المختبر بشكل كامل.
- ٨- يمنع إدخال أي وسائل لنقل المعلومات الملوثة في الفايروسات التي تدمر الأجهزة والسيرفرات.
- ٩- تستخدم طفاية من نوع غاز (CO2) فقط في حال نشوب حريق لا قدر الله ويمنع استخدام طفاية البودرة لأنها تتلف جهاز الحاسوب.

اسم وتوقيع معلمة / معلم المشغل

اسم وتوقيع المنسق للتخصص المهني

اسم وتوقيع مدير المدرسة

مديرة الخدمات المهنية
د. زبيدة أبو شويمة

رئيس قسم الأمن والسلامة المهنية
م. معتصم محمد الزغول