

وزارة التربية والتعليم	إجراء جودة
رقم الوثيقة: QP - 170 إصدار : ١/١	موافقة معالي الوزير :
التاريخ : ٢٠١٧/٢/٢٨ صفحة : ٢/١	اعتماد مدير إدارة الشؤون القانونية : اعتماد مدير إدارة الموارد البشرية :
العنوان: تشكيل الفرق ولجان العمل	اعتماد رئيس وحدة الرقابة الداخلية :
	اعتماد ممثل الجودة :

١- الهدف

١/١ يهدف هذا الإجراء إلى توثيق الآليات المتبعة في تشكيل الفرق ولجان العمل في وزارة التربية والتعليم ومتابعتها.

٢- نطاق العمل

١/٢ يطبق هذا الإجراء على كافة الإدارات ومديريات التربية والتعليم والمدارس التابعة لها.

٣- تعريفات

١/٣ اللجنة : هي مجموعة من الأشخاص بمسميات وظيفية محددة بصفة دائمة بموجب تشريعات ، او مجموعة من الاشخاص يتم تسمية أعضائها بصفة مؤقتة بموجب كتاب رسمي يصدر عن الجهة المختصة ، ويتم تحديد رئيس اللجنة ومقررها وآلية اتخاذ قراراتها ومهامها.

٢/٣ الفريق : مجموعة من الافراد الذين يلتقون لتحقيق اهداف مشتركة ومحددة ، ويتوافر لديهم مهارات مختلفة ومتنوعة ، ويتوفر الانسجام بينهم.




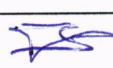
٤- المسؤوليات

١/٤ تتولى كافة إدارات مركز الوزارة و مديريات التربية و التعليم والمدارس مسؤولية تطبيق الإجراء حسب ما سيرد في بند العملية .

٥- العملية

- ١/٥ يقوم معالي الوزير أو من يفوضه باقتراح تشكيل اللجان ضمن لجنة التخطيط.
- ٢/٥ يقوم معالي الوزير أو من يفوضه باعتماد تشكيل اللجان العليا .
- ٣/٥ يقوم (الامناء العامون ، مديرو الادارات ، مديرو التربية والتعليم ، مديرو المدارس) باعتماد تشكيل اللجان الفنية (الدائمة والمؤقتة) واعادة تشكيل اللجان الدائمة بشكل دوري .
- ٤/٥ تشكيل اللجان ومتابعة عملها :

- تحديد السند التشريعي لتشكيل اللجان وتحديد أهدافها ومهامها وصلاحياتها ومسؤولية متابعة قراراتها.
- تسمية رئيس وأعضاء اللجان مع مراعاة تناسب معارف وخبرات الرئيس والأعضاء مع طبيعة المهام ومتطلبات عمل اللجنة.
- توضيح السبب او موضوع مبحث اللجنة .
- مراعاة اشراك جميع العاملين في اللجان المتنوعة لانسابهم الخبرات والمهارات بعدالة.

وزارة التربية والتعليم	إجراء جودة
رقم الوثيقة: QP - 170 إصدار : ١/١	موافقة معالي الوزير :
التاريخ : ٢٠١٧/٢/٢٨	اعتماد مدير إدارة الشؤون القانونية : 
صفحة : ٢/٢	اعتماد مدير إدارة الموارد البشرية : 
العنوان: تشكيل الفرق ولجان العمل	اعتماد رئيس وحدة الرقابة الداخلية : 
	اعتماد ممثل الجودة : 

- إعداد خطة عمل بإطار زمني محدد (أنشطة، مؤشرات أداء، وإنجاز)
- مراقبة أعمال اللجان وتدقيق اجتماعاتها من خلال الإدارة المعنية.
- الالتزام بتعليمات منح المكافآت والحوافز لموظفي الخدمة المدنية عند صرف مستحقات اللجان اذا لزم.
- توثيق معلومات اللجان من خلال كتب تشكيل اللجان ومحاضر الاجتماعات وملف التوصيات وتقارير دورية ترفع للإدارة العليا للوقوف على إنجازات اللجنة.
- اعداد تقرير ختامي لأعمال اللجنة بما فيها التوصيات ورفعها للجهات المعنية للإعتماد.
- الالتزام بمتابعة تنفيذ التوصيات الناتجة عن اللجان.
- مراعاة تفعيل قنوات الاتصال الحديثة (الانترنت ، مواقع التواصل، الايميل) للتواصل بين رئيس واعضاء اللجان.

المراجعة و القياس والتحسين

يتم مراجعة المنهجية بشكل دوري كل سنتان ، وبما تقتضيه مصلحة العمل والمستجدات

مؤشرات قياس المنهجية

عدد كتب تشكيل اللجان لكافة المستويات

٦- الوثائق المتعلقة

- ١/٦ قانون التربية والتعليم رقم (٣) لسنة ١٩٩٤ وتعديلاته
- ٢/٦ نظام التنظيم الإداري لوزارة التربية والتعليم رقم (٤٦) لسنة ٢٠٠١ وتعديلاته
- ٣/٦ نظام الخدمة المدنية (٨٢) لسنة ٢٠١٣ وتعديلاته
- ٤/٦ بلاغ رئاسة الوزراء رقم ٨٣ / ١١ / ١ / ٥٢٥٧٣ تاريخ ٢٠١٦/١٢/١٨
- ٥/٦ منهجية المكافآت والحوافز (المادية ، والمعنوية)
- ٦/٦ منهجية التعامل مع الإقتراحات