

وزارة التربية والتعليم


إجراء جوده

إصدار : ١/٣


رقم الوثيقة: WI72-1-2

صفحة: ١/١

التاريخ : ٢٠١٥/١٠/١٨

إعتماد مدير التربية والتعليم لقصبة عمان: 

إعتماد مدير التربية والتعليم للواء الجامعة: 

إعتماد ممثل الجودة : 

العنوان: تعليمية عمل موظفي خدمات المعلمين

يقوم موظفو الخدمات بما يلي:

١. استقبال طلبات الراغبين في الحصول على شهادة خبرة وفق النموذج (QF72-1-43) وإصدار شهادات الخبرة حسب الأصول المتبعة وفق النموذج (QF72-1-22) ، ونموذج (QF72-1-17) للمعلمين العاملين على حساب التعليم الإضافي.
٢. رفع طلبات إصدار بطاقات التأمين الصحي الجديدة لمن عينوا حديثاً حسب نموذج البيانات الأساسية (الموظفين ومنفعيهم) بكتب رسمية إلى وزارة الصحة/مديرية التأمين الصحي حسب الأصول.
٣. رفع المؤهلات العلمية التي يحصل عليها الموظف بعد تعيينه إلى وزارة التربية والتعليم حسب الأصول.
٤. رفع طلب صرف غلاء المعيشة للموظفين عن الزوجة والأولاد إلى وزارة التربية والتعليم حسب الأصول.
٥. إبلاغ الموظفين الذين تم ترفيعهم من قبل الوزارة بكتب رسمية معتمدة من قبل مدير التربية والتعليم.
٦. إعطاء كتب عدم ممانعة للحصول على حسن السيرة والسلوك .
٧. إدخال رتب المعلمين التابعين للمديرية.
٨. إبلاغ المعلمين الموظفين بتثبيتهم بوظائف دائمة غير مصنفة .