

وزارة التربية والتعليم	إجراء جوده
رقم الوثيقة: WI72-3-3	إصدار : ١/٨
التاريخ : ٢٠٢١/٤/١٢	إعتماد مدير التربية والتعليم للواء قصبة عمان: 
العنوان: تعليمية عمل معتمد الصرف	إعتماد مدير التربية والتعليم للواء الجامعة: 
	إعتماد ممثل الجودة : 

يقوم معتمد الصرف بما يلي:

- ١- صرف استحقاقات الدورات التدريبية، المراكز المسائية، تعليم الكبار ومحو الأمية، الأندية الصيفية، التعليم الإضافي و مكافآت العاملين في امتحان الثانوية العامة للذين لا يحملون أرقاماً وزارية ، وغير المرحلة على البرمجية
- ٢- إعادة المبالغ التي لم يتم استلامها من قبل أصحابها للوزارة كإمانات مقابل إيصال رسمي، و تنظيم كشف بالمبالغ بها وذلك بعد مرور المدة القانونية المحددة بالنظام (المادة ٧٧ فقرة ب من تعليمات النظام المالي رقم (١) لسنة ١٩٩٥) مرفقة بمستند قبض بالمبلغ الإجمالي وإعادتها للوزارة مقابل إيصال وفق نموذج خلاصة المستندات وكشوفات التسليم المعادة إلى الوزارة (QF72-3-8).
- ٣- ترحيل أسماء الأشخاص الذين لم يستلموا مستحقاتهم وفق نموذج (QF72-3-7) .
- ٤- رفع طلب تحويل الراتب للموظفين الراغبين بذلك بموجب استدعاء باسم معالي وزير التربية والتعليم مرفقا ببراءة الذمة.
- ٥- رفع معاملات الموظفين الخاصة بكشوف الرواتب إلى وزارة التربية والتعليم .
- ٦- طباعة كشوف الرواتب للموظفين حسب الطلب.
- ٧- الاحتفاظ بسجل الكفالات المالية ومتابعتها حسب الأصول.
- ٨- متابعة عمليات الصرف مع الوزارة (تعليم إضافي، العمل الإضافي، مسائي، سلف ، فواتير، ..).
- ٩- توزيع جلود المقبوضات (تبرعات ، رسوم ثانوية) للمدارس.
- ١٠- تدقيق وتنظيم المطالبات المالية الخاصة ببديل الإقتناء والتنقلات لموظفي المديرية.