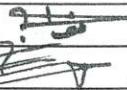


<b>إجراء جودة</b>	<b>وزارة التربية والتعليم</b>
اعتماد مدير التربية والتعليم للواء قصبة عمان: 	رقم الوثيقة: WI72-3-3 إصدار: ١/٨
اعتماد مدير التربية والتعليم للواء الجامعة: 	صفحة: ١/١ التاريخ: ٢٠٢١/٤/١٢
اعتماد ممثل الجودة: 	العنوان: تعليمة عمل معتمد الصرف

يقوم معتمد الصرف بما يلي:

صرف استحقاقات الدورات التدريبية، المراكز المسائية، تعليم الكبار ومحو الأمية، الأندية الصيفية، التعليم الإضافي و مكافآت العاملين في امتحان الثانوية العامة للذين لا يحملون أرقاماً وزارية ، وغير المرحلة على البرمجية

إعادة المبالغ التي لم يتم استلامها من قبل أصحابها للوزارة كأمانات مقابل إيصال رسمي، وتنظيم كشف بالمبالغ بها وذلك بعد مرور المدة القانونية المحددة بالنظام ( المادة ٧٧ فقرة ب من تعليمات النظام المالي رقم (١) لسنة ١٩٩٥ ) مرقة بمستند قبض بالمبلغ الإجمالي وإعادتها للوزارة مقابل إيصال وفق نموذج خلاصة المستندات وكشوفات التسلیم المعادة إلى الوزارة .(QF72-3-8)

ترحيل أسماء الأشخاص الذين لم يستلموا مستحقاتهم وفق نموذج ( QF72-3-7 ) .

رفع طلب تحويل الراتب للموظفين الراغبين بذلك بموجب استدعاء باسم معالي وزير التربية والتعليم مرفقاً ببراءة الذمة.

رفع معاملات الموظفين الخاصة بكشوف الرواتب إلى وزارة التربية والتعليم .

طباعة كشوف الرواتب للموظفين حسب الطلب .

الاحفاظ بسجل الكفالات المالية ومتابعتها حسب الأصول.

متابعة عمليات الصرف مع الوزارة (تعليم إضافي، العمل الإضافي، مسائي، سلف ، فواتير، ..).

توزيع جلود المقوضات (تبرعات ،رسوم ثانوية) للمدارس.

تدقيق وتنظيم المطالبات المالية الخاصة ببدل الإنقناط والتقلات لموظفي المديرية.

- ١

- ٢

- ٣

- ٤

- ٥

- ٦

- ٧

- ٨

- ٩

- ١٠