

بسم الله الرحمن الرحيم



وزارة التربية والتعليم  
إدارة مركز التدريب التربوي  
ميثاق مهنة التعليم  
الجزء الرابع

## الإطار العام لسياسات التنمية المهنية للمعلمين والقادة التربويين والإداريين/ منهاج التنمية المهنية

---

### القسم الثالث: المسار القيادي (منهاج الوظائف الفنية التخصصية)

عمان / 2024

## جدول المحتويات

5	المقدمة
6	الفصل الأول: التعريف بمنهاج التنمية المهنية
7	مقدمة منهاج التنمية المهنية
8	مسوغات منهاج التنمية المهنية
8	أهداف منهاج التنمية المهنية
9	الجهات المعنية بمنهاج التنمية المهنية
9	بنية منهاج التنمية المهنية ومكوناته
10	المسارات والبرامج التدريبية وفقاً لمستويات نظام رتب المعلمين
10	أنواع الأنشطة التدريبية في المنهاج
11	تقسيم الساعات التدريبية للكفايات المشتركة ومنهاج التنمية المهنية للكفايات التخصصية
12	الخطوط العريضة لمنهاج كل مرحلة من مراحل المسار المهني
13	متطلبات التنمية المهنية للتثبيت في الوظيفة القيادية الفنية التخصصية
13	(1) متطلبات دورة التنمية المهنية لغايات الحصول على رتبة الخبير
14	(2) متطلبات دورة التنمية المهنية لغايات الحصول على رتبة القائد
15	المساقات التدريبية
15	أولاً: من حيث إلزاميتها أو اختيارها
17	ثانياً: من حيث الفئة المستهدفة
18	تخطيط وتنفيذ البرامج التدريبية
19	الفصل الثاني: موضوعات التعلم لمنهاج التنمية المهنية للقيادات الفنية التخصصية
20	منهاج التنمية المهنية للوظائف القيادية الفنية التخصصية
20	تقسيم الساعات التدريبية لمنهاج التنمية المهنية العام ومنهاج التنمية المهنية للموضوعات التخصصية
21	منهاج التنمية المهنية لرتبة القائد الخبير، ومساقاته
22	أولاً: المتطلبات الإلزامية للمعايير العامة المشتركة لرتبة القائد الخبير (50 ساعة)
22	أ) مجال: قيادة عمليات التعلم والتعليم (15 ساعة)
22	ب) مجال: إدارة الأفراد وتوجيههم (15 ساعة)
22	ج) مجال: دعم التعلم والتعليم (20 ساعة)
23	ثانياً: المتطلبات الاختيارية للمعايير العامة المشتركة لرتبة القائد الخبير (50 ساعة)
23	د) مجال: إدارة المعرفة + إدارة الذات (30 ساعة)
24	ثالثاً: المتطلبات الاختيارية للمعايير التخصصية لرتبة القائد الخبير (50 ساعة)
24	هـ) الإشراف والإسناد التربوي
26	□ المناهج الدراسية
28	□ القياس والتقويم ومؤشرات الأداء
30	منهاج التنمية المهنية لرتبة القائد، ومساقاته
30	أولاً: المتطلبات الإلزامية للمعايير العامة المشتركة لرتبة القائد (30 ساعة)
30	و) مجال: التخطيط وإدارة المهام (35 ساعة)
31	ثانياً: المتطلبات الاختيارية للمعايير العامة المشتركة والتخصصية لرتبة الإداري القائد (50 ساعة)
31	ز) المعايير العامة
32	□ الإشراف والإسناد التربوي
33	□ المنهاج
35	□ القياس والتقويم ومؤشرات الأداء

### 36..... الفصل الثالث: البطاقات التدريبية.

37..... أولاً: بطاقات المتطلبات الإلزامية للمعايير العامة المشتركة لرتبة القائد الخبير (50) ساعة .....

37..... ☐ بطاقة رقم (1) .....

38..... ☐ بطاقة رقم (2) .....

39..... ☐ بطاقة رقم (3) .....

40..... ثانياً: بطاقات المتطلبات الاختيارية للمعايير العامة المشتركة لرتبة القائد الخبير (50) ساعة .....

40..... ☐ بطاقة رقم (1) .....

41..... ☐ بطاقة رقم (2) .....

42..... ☐ بطاقة رقم (3) .....

43..... ☐ بطاقة رقم (4) .....

44..... ثالثاً: بطاقات المتطلبات الاختيارية للمعايير التخصصية لرتبة القائد الخبير (50) ساعة .....

44..... ☐ بطاقة رقم (1) .....

45..... ☐ بطاقة رقم (2) .....

46..... ☐ بطاقة رقم (3) .....

47..... ☐ بطاقة رقم (4) .....

48..... ☐ بطاقة رقم (5) .....

49..... ☐ بطاقة رقم (6) .....

50..... أخصائي المنهاج .....

50..... ☐ بطاقة رقم (1) .....

51..... ☐ بطاقة رقم (2) .....

52..... ☐ البطاقة رقم (3) .....

53..... ☐ بطاقة رقم (4) .....

54..... أخصائي القياس والتقويم ومؤشرات الأداء .....

54..... ☐ بطاقة رقم (1) .....

55..... ☐ البطاقة رقم (2) .....

56..... ☐ البطاقة رقم (3) .....

57..... ☐ البطاقة رقم (4) .....

58..... ☐ البطاقة رقم (5) .....

59..... رتبة القائد .....

59..... أولاً: المتطلبات الإلزامية للمعايير العامة المشتركة لرتبة القائد (30) ساعة .....

59..... ☐ البطاقة رقم (1) .....

60..... ☐ البطاقة رقم (2) .....

61..... ثانياً: المتطلبات الاختيارية للمعايير العامة المشتركة والتخصصية لرتبة الإداري القائد (50) ساعة .....

61..... ☐ البطاقة رقم (1) .....

62..... ☐ البطاقة رقم (2) .....

63..... ☐ البطاقة رقم (3) .....

64..... ☐ البطاقة رقم (4) .....

65..... ☐ البطاقة رقم (5) .....

ثالثاً: بطاقات المتطلبات الاختيارية للمعايير التخصصية لرتبة القائد يختار منها حسب الحاجة وحسب تخصصه، وتحسب من الـ(50) ساعة .....

66..... الاختيارية: .....

66..... الإشراف والإسناد التربوي .....

66..... ☐ البطاقة رقم (1) .....

67..... ☐ البطاقة رقم (2) .....

68..... ☐ البطاقة رقم (3) .....

69.....	البطاقة رقم (4)
70.....	البطاقة رقم (5)
71 .....	المنهاج:
71.....	البطاقة رقم (1)
72.....	البطاقة رقم (2)
73.....	بطاقة رقم (3)
74.....	البطاقة رقم (4)
75 .....	القياس والتقويم ومؤشرات الأداء.....
75.....	البطاقة رقم (1)
76.....	البطاقة رقم (2)
77.....	البطاقة رقم (3)
78.....	البطاقة رقم (4)

## المقدمة

هذه الوثيقة جزء من ميثاق مهنة التعليم الذي تعمل وزارة التربية والتعليم في المملكة الأردنية الهاشمية على إنجازه؛ ليكون مرجعية متكاملة لإدارة وضع الموارد البشرية والقوى العاملة في التعليم، وعلى رأسها المعلم والقيادات التعليمية. وذلك في إطار الرؤية الوطنية الشاملة التي رسمتها إستراتيجية الموارد البشرية (2016-2025)، والخطة الإستراتيجية لوزارة التربية والتعليم (2018 - 2022) التي استلهمت رؤى جلالة الملك عبد الله الثاني في الورقة النقاشية السابعة، ومن مشروع التحديث الاقتصادي الذي تتبناه قطاعات الدولة كافة استجابة للرؤية الملكية في التطوير المستقبلي.

ومن هنا فقد طُورت إستراتيجية التنمية المهنية للمعلمين والقادة التربويين والإداريين، وذلك بهدف تحسين تعلم الطلبة وتعليمهم وتحقيق الأهداف والنتائج المخططة للعملية التعليمية التعليمية، وضمان جودة التعليم، ورفع دافعية المعلم والقيادات الإدارية والفنية، وتقدير دورهم في تعليم جيل المستقبل، وتحقيق العدالة والمساواة بين الجميع في مساهمهم الوظيفي.

وبعد استكمال وثائق ميثاق مهنة التعليم سيكون أساساً لعمليات اختيار المعلمين وتوظيفهم، وتأهيلهم قبل الخدمة وأثناءها، وإدارة أدائهم، وتقييمهم، وتحفيزهم، وتحديد مساهمهم المهني والوظيفي. وقد سبقها في الجزء الأول مدونة السلوك المهني، وفي الجزأين الثاني والثالث المعايير العامة والتخصصية للمعلمين والقادة والمساندين الفنيين والإداريين.

يتضمن الجزء الرابع من الميثاق إستراتيجية التنمية المهنية وإدارة أداء المعلم والإداري، ويتكون من خمس وثائق أساسية هي:

- الإطار العام لسياسة التنمية المهنية وإجراءاتها.
- نظام الاعتماد وعملياته.
- سياسة ضمان الجودة والمتابعة والتقييم.
- منهاج التنمية المهنية.
- سياسية تقييم الأداء.

ومن المهم الإشارة إلى أنه لا بد من مراعاة الأمور الآتية لضمان الإفادة القصوى من الوثائق المذكورة آنفاً:

- التأكد من انسجام الإطار العام للسياسة ومناهج التنمية المهنية للمعلمين والإداريين مع الاعتماد الخاص لبرامج التنمية المهنية قبل إقراره.
- أن تضمن عمليات ضمان الجودة والمتابعة والتقييم معايير ذات مستوى عالٍ في كل برنامج من برامجها، وتحسّن مستمر في جميع جوانبها.
- أن توفر الجهات المقدمة للخدمة وثيقة تتضمن شرحاً يتعلق بنوعية البرامج المقدمة، وأن يُعلن عنها بطريقة تضمن حصول المعلمين والإداريين على فرص تنمية مهنية تدعمهم من أجل تطوير أدائهم في التعليم، وفي تقديم الخدمات المساندة للتعليم على جميع المستويات.

## الفصل الأول: التعريف بمنهاج التنمية المهنية

مقدمة منهاج التنمية المهنية  
(المسوغات والأهداف والجهات المعنية)

بنية منهاج التنمية المهنية

متطلبات التنمية المهنية

المساقات التدريبية

تخطيط البرامج التدريبية وتنفيذها

## مقدمة منهاج التنمية المهنية

لقد رسم الإطار العام لسياسة المعلم، وكذلك سياسة التنمية المهنية رؤية تطويرية متكاملة تتضمن تغييرات جوهرية في النظرة للتنمية المهنية، وذلك في إطار تبني النظام التربوي الأردني لحركة المعايير والاستجابة لها، والانتقال من التدريب إلى التنمية المهنية المستمرة، ومن التركيز على المدخلات إلى التركيز على المخرجات وانتقال الأثر، ومن تقديم التنمية المهنية مباشرة من الكوادر المؤهلة في الوزارة إلى الانفتاح على مقدمي الخدمة الخارجيين.

ومنهاج التنمية المهنية هو مجموعة المكونات أو الوحدات التي تشكل مرجعية لبناء برامج التنمية المهنية المستمرة (CPD) وتنفيذها، والتي انبثقت محاورها وموضوعاتها من المعايير العامة والتخصصية للقيادات التخصصية، وتضمنت المساقات الإلزامية والاختيارية الموجهة إلى الفئات المستهدفة من القياديين كافة. وتعدّ هذه الوحدات من متطلبات الترقية في المسار الوظيفي المعتمد في نظام الرتب والتعليمات والأسس المنبثقة عنه.

تتكون وثيقة المنهاج من ثلاثة أجزاء:

- مقدمة ومدخل عن منهاج التنمية المهنية يتضمن مفهومه، والهدف منه، والجهات المعنية به، وبنيتة المعرفية والفنية، ومنهجية التعامل معه وتنفيذه.
- جدول موضوعات التعلم، الذي يقدم لمحة عامة عن المحتوى التعليمي الكامل للمنهاج المطلوب لكل مرحلة من مراحل المسار المهني الوظيفي، والذي يبين عدد الساعات المحددة لكل مجال من مجالات معايير التنمية المهنية، ولكل فئة من الفئات المعنية بالمنهاج.
- بطاقات تدريبية لمساقات منفصلة لكل مجال ومستوى، حُدد فيها نتائج التعلم، والموضوعات الدراسية، والساعات التدريبية المخصصة لكل مساق، إضافة إلى تحديد أبرز الموضوعات المفتاحية التي يتناولها المساق.

## مسوغات منهاج التنمية المهنية

بالنظر إلى التحولات المأمولة في نهج التنمية المهنية المستدامة، ولمواكبة التطوير والمحافظة على جودة المخرجات كان لا بد من وجود مرجعية موحدة للتنمية المهنية تمكّن إدارة التدريب في الوزارة من إدارة عمليات التنمية المهنية، سواء بالتخطيط للتنمية المهنية وتحديد الاحتياجات، أو إدارة مقدمي الخدمة وعمليات الاعتماد.

وفي إطار تزايد الطلب على برامج تخص الوظائف القيادية التخصصية للنظام التعليمي وأهميتها للأداء المؤسسي للوزارة أدت قلة البرامج المنفذة إلى ضعف النمو المهني وضبابية المسار الوظيفي لهذه الوظائف. يستند المنهاج إلى المسوغات الآتية:

- أهمية وجود نهج شامل لبناء القدرات المهنية المستندة إلى الكفايات والمعايير لضمان جودة الأداء المؤسسي.
- توفير مرجعية متكاملة لتنظيم عمليات التنمية المهنية واعتماد البرامج التدريبية وتنفيذها.
- تلبية الحاجات التدريبية لسد فجوة التنمية المهنية للقيادات التخصصية؛ من أجل تلبية متطلبات المسار الوظيفي ونظام الرتب.
- ضمان التنمية المهنية الشاملة المتوافقة مع أحدث الممارسات الفضلى.
- توفير فرص متساوية للتنمية المهنية لجميع العاملين في الوزارة.

## أهداف منهاج التنمية المهنية

يهدف منهاج التنمية المهنية إلى ما يلي:

- أن يكون أداء القيادات الفنية التخصصية في مديريات الوزارة متوافقاً مع الاتجاهات العالمية الحديثة، وبما لا يتعارض مع فلسفة وزارة التربية والتعليم.
- تلبية احتياجات القيادات الفنية التخصصية، بحيث يدعم المنهاج الأداء، وينعكس عليه من خلال أداء المهام بشكل نوعي ومتميز.
- الاتساق بين كل من منهاج التنمية المهنية، ومعايير المعلم والقائد التربوي والفني التربوي والإداري، والمسار المهني (نظام الرتب).
- ضمان حصول جميع القيادات الفنية التخصصية على فرص متساوية في التنمية المهنية.
- إثارة الدافعية لدى القيادات الفنية التخصصية نحو الدراسة الذاتية والبحث المستمر في كافة جوانب المعرفة في مجال عمله وتخصصه ومراعاة الفجوات المتعلقة بالنوع الاجتماعي.
- التدرج بعمق في تنمية المعارف والمهارات والاتجاهات التي يكتسبها كل قيادي خلال حياته المهنية، وتطويرها.
- البعد عن العشوائية والتكرار عند بناء المواد التدريبية.



## الجهات المعنية بمنهاج التنمية المهنية

صُممت وثيقة منهاج التنمية المهنية ليكون المنهاج مفيداً لكل طرف من الأطراف المعنية بالتنمية المهنية الآتية:

- وزارة التربية والتعليم/ إدارة الإشراف والتدريب التربوي: تهدف إلى ضمان حصول المعلمين والقادة التربويين والإداريين على فرص التطوير المهني بما يتناسب مع فلسفة الوزارة والممارسات العالمية الفضلى، وإدارة أدائهم المتعلق بالترقية في المسار المهني للمعلم.
- المعلمين والقادة التربويين والإداريين: ليتمكنوا من التخطيط لبناء خطط التنمية المهنية الخاصة بهم على مدار مساهمهم المهني وتنفيذها وتطويرها.
- مقدمي الخدمة: ليكون دليلاً لهم في تصميم البرامج التدريبية والتدريب عليها، فيقدم لهم نظرة عامة عن الموضوع الرئيسي المطلوب التدريب عليه، وما يجب أن يُعطى تحت كل مجال من مجالات التنمية المهنية، والموضوعات الفرعية، وعدد الساعات، والنتائج العام والأهداف الفرعية.

## بنية منهاج التنمية المهنية ومكوناته

تم تصميم منهاج التنمية المهنية بالاستناد إلى المعايير المهنية الخاصة بالقيادات الفنية التخصصية، وذلك من خلال ترجمة الكفايات المهنية الموصوفة في وثائق المعايير لأهداف وساعات معتمدة تم تجميعها في مساقات وبرامج تدريبية لتشكل كل مجموعة من المساقات مساراً تدريبياً ضمن عدة مستويات يمثل كل منها متطلبات التنمية المهنية لكل رتبة من رتب القيادات الفنية التخصصية (رتبة الخبير، رتبة القائد).

ونظراً لارتباط منهاج التنمية المهنية مع الإطار العام لسياسة التنمية المهنية، والإطار العام لإجراءات التقييم، والمسار الوظيفي لنظام الرتب، فإنه لا يمكن فهم المنهاج بمعزل عن هذه الوثائق، حيث تشكل هذه الوثائق معاً نظاماً مترابطاً للنمو المهني ودورة التنمية المهنية لكل عنصر من عناصر الموارد البشرية في وزارة التربية والتعليم.

تحدد هذه الوثيقة المحاور التدريبية وعدد الساعات ومنهجيات تنفيذ التدريب لكل منها في حين تحدد وثيقة سياسات التنمية المهنية متطلبات دورة التنمية المهنية التي تضمن نقل أثر التدريب وتحدد وثيقة التقييم آليات التحقق من انتقال هذا الأثر وامتلاك المعايير المهنية لتحسين الأداء المؤسسي.

## المسارات والبرامج التدريبية وفقاً لمستويات نظام رتب المعلمين

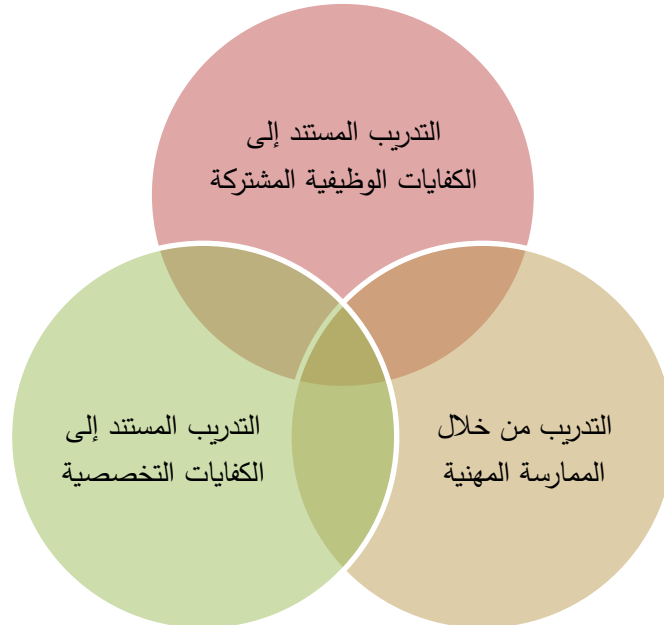
تم تحديد البرامج التدريبية لجميع المسارات التدريبية المنصوص عليها في المادة (5) من نظام الرتب وتعليماته ضمن المسار التعليمي والمسار الإداري بالاستناد إلى المعايير المهنية والوصف الوظيفي. وتشتمل البرامج التدريبية على ممارسات متنوعة للتنمية المهنية تحسب كساعات معتمدة ضمن المسار التدريبي وتتضمن (التدريب المباشر بنوعيه النظري والعملي، والتدريب عن بعد، ومجتمعات التعلم المهني، والمهام المتعلقة بالأداء الوظيفي والاجتماعات المهنية، وتبادل الزيارات، والدراسة الذاتية).

ويُطلب من الموظف استكمال الساعات ومتطلباتها لكل رتبة في مساره التدريبي وفق ما هو موضح في وثيقة منهاج التنمية المهنية. وهناك نوعان من الساعات المعتمدة التي تؤهل الموظف للوصول إلى العدد اللازم من الساعات المطلوبة.

- الساعات الإلزامية: وهي مجموعة الساعات التي يُطلب من الموظف اجتيازها بشكل كامل، وتحدد في منهاج التنمية والتي تتدرج ضمن البرامج التدريبية المركزية التي يتم توفير أنشطتها والتي تعدّ إلزامية للموظفين كمتطلبات أساسية للحصول على التثبيت في الوظيفة للموظفين الجدد، أو تحقيق المرحلة التالية ضمن مسارهم المهني، وتُبنى هذه البرامج لتحقيق الكفايات الأساسية التي لا يمكن للموظف تحقيق واجباته ومهامه دون امتلاكها.
- الساعات الاختيارية: مجموعة من الساعات التي تتضمن قائمة من البرامج المركزية وغير المركزية وأنشطة التنمية المهنية التي ينجزها الموظف من خلال أدائه مهامه الوظيفية، والتي يطلب منه الاختيار من بينها ضمن حد أدنى من الساعات المعتمدة يُحدّد في منهاج التنمية المهنية وتتضمن (برامج المشروعات التطويرية، والسياسات الجديدة التي تتبناها الوزارة، والممارسات الفضلى، والبرامج المبنية على احتياجات الوحدة التنظيمية والموظف)، ويمكن أن يُلزم الموظف ببعضها أو جميعها إذا اقتضت المصلحة العامة ذلك.
- وتعدّ معظم أنشطة التنمية المهنية الاختيارية جزءاً من النظام المؤسسي وثقافة المنظمة؛ ذلك أن الموضوعات التي يتم تغطيتها ضمن هذه الأنشطة تتعلق باحتياجات الوزارة، على سبيل المثال: الأنشطة التي تتعلق بالتواصل والتخطيط للاجتماعات مع فرق العمل.

## أنواع الأنشطة التدريبية في المنهاج

بغرض تحقيق أهداف المنهاج فقد تم بناء محتوى البرامج التدريبية استناداً إلى ثلاثة أنواع من الأنشطة التدريبية التكاملية وهي على النحو الآتي:



- تدريب الكفايات الوظيفية المشتركة: يهدف إلى بناء المعرفة والمهارات والاتجاهات المهنية وأخلاقياتها وقيمتها، والتي تتعلق بمجالات المعايير المشتركة المستمدة من دليل الكفايات الوظيفية. تم تقسيم منهاج كل قسم إلى المجالات الستة للمعايير المهنية المشتركة وتضمينه الموضوعات التدريبية ذات الصلة، ولتفادي ازدواجية في بعض الحالات التي تضمنت معرفة ومهارات وردت في أكثر من مجال في المعايير تم وضع تلك الموضوعات في المكان الذي سيمكّن الموظف من تعلم أعمق وأوسع.

- التدريب المتخصص: يهدف إلى بناء المعرفة والمهارات والاتجاهات المهنية وأخلاقياتها وقيمها، والتي تتعلق بالمجموعة الوظيفية، وهذا التدريب يضم المجموعات الآتية:

○ مجموعة معلمي المباحث: ويغطي التدريب المعايير المهنية التخصصية لكل من معلمي الدراسات الاجتماعية والدينية (تربية إسلامية، اجتماعيات، تربية وطنية، تاريخ، جغرافيا)، ومعلمي اللغة العربية، ومعلمي اللغات الأجنبية (اللغة الإنجليزية واللغة الفرنسية)، والرياضيات، والعلوم (فيزياء، كيمياء، أحياء، علوم أرض)، والحاسوب، ورياض الأطفال، والصفوف الثلاثة الأولى، ومعلم الثقافة المالية، والتربية الفنية، والتربية المهنية، والتربية الرياضية، والموسيقى، والتعليم المهني.

○ مجموعات القيادة التربوية التخصصية: ويغطي المنهاج المسار التدريبي المتخصص للقيادة التربوية والفني التربوي في مستوى القيادة كأخصائي المناهج، والقياس، والتقويم، والإشراف التربوي بجميع وظائفه المستحدثة، والمعايير المشتركة بينهم.

○ مجموعة الوظائف التربوية والفنية المساندة: والتي تغطي المسار التدريبي للوظائف الفنية المساندة والتي تشمل: التربية الخاصة (ذوي الإعاقة، الموهوبين، صعوبات التعلم)، وقِيم مختبر العلوم، وأمين المكتبة، وقِيم مختبر الحاسوب، والمرشد التربوي.

○ الوظائف الإدارية في مستوى المديرية والمدرسة: رؤساء الأقسام والأعضاء والسكرتير والمحاسب والكاظم.

○ الوظائف الإدارية في مركز الوزارة: وهم كافة العاملين في المديرية الإدارية ومجالات إدارية متنوعة في الوزارة وهي: الموارد البشرية، والمالية، والجودة والأداء المؤسسي، والعلاقات العامة وخدمة الجمهور، والسكرتاريا والأعمال المكتبية، والشؤون القانونية، واللوازم والعطاءات والمشتريات، وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

- التدريب من خلال ممارسة مهنة التعليم: يهدف إلى تطوير المعرفة والمهارات والاتجاهات المهنية وأخلاقياتها وقيمها، والتي تتعلق بممارسة فن وعلم التدريس وطرائقه. وبالنسبة للإداريين يركز المنهاج على الممارسات المهنية التي تنسجم مع أخلاقيات الوظيفة العامة وتميز الأداء المؤسسي.

يُطلب من القيادات الفنية التخصصية في كل مرحلة تحقيق عدد من الساعات التدريبية المحددة في برنامج التنمية المهنية. ويبين الجدول التالي كيف يجب أن يكون التوازن بين متطلبات المعايير العامة والمعايير التخصصية:

#### تقسيم الساعات التدريبية للكفايات المشتركة ومنهاج التنمية المهنية للكفايات التخصصية

الرتبة	عدد ساعات البرامج الإلزامية		عدد ساعات البرامج الاختيارية	
	المعايير العامة المشتركة	المعايير التخصصية	المعايير العامة المشتركة	المعايير التخصصية
القائد الخبير	50	.....	50	50
القائد	35	.....	65	65

## الخطوط العريضة لمنهاج كل مرحلة من مراحل المسار المهني

تفترض وثيقة المنهاج أن يتم إعداد القيادات الفنية التخصصية لتحمل مسؤولياتهم في كل مرحلة وعلى النحو التالي:

- الخبير: العمل مع القيادة والأطراف المعنية للمجتمع المهني والمستفيدين بما في ذلك متلقي الخدمة، والإضافة النوعية التي يظهر أثرها على أداء الوحدة التنظيمية، والتهيئة لقيادة أنشطة التنمية المهنية على مستوى التخصص.
- الإداري القائد: العمل ضمن مجتمع المعرفة الأوسع محليًا وعالميًا لنقل الممارسات الفضلى والإبداعات وقصص النجاح والإفادة منها لتحقيق التميز في الأداء المؤسسي والتأثير في المجتمع المحلي عبر الشراكات المختلفة.

وتعدّ جميع أنشطة التنمية المهنية ضرورية لإعداد القيادات وتمييزهم، ويتم اعتماد ساعاتها للتقدم ضمن الرتب، إلا أن المخرجات الناتجة عنها ليست جزءًا من الأدلة المطلوبة للتقدم ضمن المسار المهني.

ويُحدّد الحد الأدنى لعدد الساعات التي تقتضيها التنمية المهنية لكل مرحلة من مراحل نظام الرتب وفق منهاج التنمية المهنية، وتحدد بحسب الحاجة على النحو التالي:

الرتبة	البرامج الإلزامية	البرامج الاختيارية	ملحوظات
الخبير	50 ساعة	50 ساعة	تركز البرامج على المهارات القيادية والمؤسسية ضمن فرق العمل
القائد	35 ساعة	65 ساعة	تركز البرامج على المهارات القيادية والمؤسسية والممارسات الفضلى لتطوير مجتمع المهني وتحسين الأداء وتجويده

## متطلبات التنمية المهنية للتثبيت في الوظيفة القيادية الفنية التخصصية

### (1) متطلبات دورة التنمية المهنية لغايات الحصول على رتبة الخبير

المحور	الوصف
التأمل الذاتي	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تحليل البيانات؛ للوقوف على احتياجات الخبير من التنمية المهنية.</li> <li>• تقرير وعرض تقييمي لبحث إجرائي، أو إنجاز، أو مشروع قام به الخبير خلال العام ركز فيه على تحسين الأداء، على أن يراعي البحث فجوات النوع الاجتماعي.</li> <li>• أدلة على تخطيط الخبير وقيادته لأنشطة تنمية مهنية خلال سنة بما في ذلك تقارير، وصور، وفيديوهات، ومحاضر، وسجلات.</li> <li>• أدلة لوضع الخبير أهداف تعلم تتعلق بمجال عمله تتضمن خطأً ونتائج محققة.</li> </ul>
التخطيط للنمو المهني	<ul style="list-style-type: none"> <li>• يلتقي الخبير بالقائد للاتفاق على خطة التنمية المهنية مرفقة بجدول أعمال الخطط الوزارية والوطنية للتنمية المهنية وقائمة رصد بأداء الموظف.</li> </ul>
ممارسات التنمية المهنية	<ul style="list-style-type: none"> <li>• برنامج مركزي يتعلق بالقيادة التخصصية.</li> <li>• توجيه من القائد للخبير بقيادة أنشطة ومبادرات في سياق العمل.</li> <li>• المشاركة في برنامج التنمية المهنية المبنية على حاجات القيادات التخصصية.</li> <li>• الدراسة الذاتية.</li> <li>• قيادة أنشطة تبادل الخبرات بين الأقران.</li> <li>• قيادة فرق العمل، ومجتمعات التعلم، واجتماعات مجال العمل.</li> </ul>
الممارسات المهنية المطلوبة	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تقديم المثل الأعلى ونموذج الممارسة المهنية الفضلى.</li> <li>• قيادة برامج التنمية المهنية في وحدته التنظيمية.</li> <li>• دعم وإسناد زملاء آخرين.</li> <li>• استخدام البيانات لتطوير إستراتيجية لتحسين الأداء.</li> <li>• تحسين علاقات المديرية بمتلقي الخدمة.</li> </ul>
الأدلة والشواهد	<ul style="list-style-type: none"> <li>• شهادات إكمال البرامج التدريبية.</li> <li>• خطط طويلة الأمد وقصيرة الأمد لتحسين نتائج الأداء مبنية على تحليل البيانات.</li> <li>• سجلات اجتماعات لدعم وإسناد تخصصي.</li> <li>• سجلات تدعم تحسين الأداء بناء على تحليل البيانات.</li> <li>• دراسات مستقلة وأبحاث إجرائية مراعية للنوع الاجتماعي، ومشروعات أو إنجازات تم تنفيذها.</li> </ul>
النتائج المطلوبة	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تحمّل المزيد من المسؤولية القيادية.</li> <li>• تحسين نتائج الأداء في وحدته التنظيمية (القيمة المضافة).</li> <li>• تحسين رضا متلقي الخدمة.</li> </ul>

## (2) متطلبات دورة التنمية المهنية لغايات الحصول على رتبة القائد

المحور	الوصف
التأمل الذاتي	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تحليل البيانات؛ للوقوف على احتياجات القائد من التنمية المهنية بما يراعي النوع الاجتماعي.</li> <li>• تقرير وعرض تقييمي لبحث إجرائي قام به القائد/ أو مشروع - إنجاز خلال عام ركّز فيه على تحسين أداء العاملين معه.</li> <li>• أدلة على تخطيط القائد وقيادته لأنشطة تنمية مهنية خلال سنة بما في ذلك تقارير، وصور، وفيديوهات، ومحاضر، وسجلات.</li> <li>• أدلة لوضع القائد أهداف تعلم تتعلق بالأداء تتضمن سجلات، ومحاضر، ونتائج تعلم.</li> </ul>
التخطيط للنمو المهني	<ul style="list-style-type: none"> <li>• يلتقي القائد بالقيادة العليا للاتفاق على خطة التنمية المهنية مرفقة بجدول أعمال الخطط الوزارية والوطنية للتنمية المهنية وقائمة رصد بأداء الموظف.</li> </ul>
ممارسات التنمية المهنية	<ul style="list-style-type: none"> <li>• برنامج مركزي يتعلق بالقيادة مع التركيز على القيادة المتقدمة والممارسات الفضلى.</li> <li>• قيادة أنشطة ومبادرات إبداعية.</li> <li>• قيادة برنامج التنمية المهنية المبنية على الحاجات.</li> <li>• الدراسة الذاتية ونقل الممارسات الفضلى وقصص النجاح المراعية للنوع الاجتماعي.</li> <li>• قيادة أنشطة تبادل الخبرات بين الأقران.</li> <li>• قيادة مجتمعات التعلم واجتماعات مجال العمل.</li> </ul>
الممارسات المهنية المطلوبة	<ul style="list-style-type: none"> <li>• نقل وتبني وتكييف الممارسات الفضلى لتحسين الأداء المؤسسي.</li> <li>• تقديم المثل الأعلى ونموذج الممارسة القيادية الفضلى.</li> <li>• التركيز بشكل خاص على تطوير الأداء.</li> <li>• قيادة برامج التنمية المهنية في وحدته التنظيمية.</li> <li>• دعم وإسناد آخرين.</li> <li>• استخدام البيانات لتطوير إستراتيجية لتحسين أداء التابعين.</li> <li>• تحسين صورة الوزارة، وتنافسيته، ومستوى الخدمات المقدمة، وعلاقاتها بمتلقي الخدمة.</li> </ul>
الأدلة والشواهد	<ul style="list-style-type: none"> <li>• شهادات إكمال البرامج التدريبية.</li> <li>• خطط طويلة الأمد وقصيرة الأمد لتحسين نتائج الأداء مبنية على تحليل البيانات.</li> <li>• سجلات اجتماعات لدعم وإسناد تخصصي.</li> <li>• سجلات تدعم تحسين مجال عمل ما بناء على تحليل البيانات.</li> <li>• دراسات مستقلة وأبحاث إجرائية تراعي فجوات النوع الاجتماعي.</li> </ul>
النتائج المطلوبة	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تحسين نتائج الأداء في وحدته التنظيمية (القيمة المضافة).</li> <li>• تحسين رضا متلقي الخدمة.</li> <li>• القيمة المضافة للمجتمع (دعم الشراكة المجتمعية).</li> <li>• إنجازات وإبداعات وإنتاج منشور ومبادرات ومشروعات إبداعية.</li> </ul>

## المسابقات التدريبية

المسابقات التدريبية هي وحدات تتألف من مجموعة من الموضوعات الرئيسية المنبثقة من المعايير المهنية المشتركة والتخصصية ومعايير القادة التربويين، وقد يكون بعضها قصيرًا، وبعضها طويلًا، وهذا يعتمد على طبيعة المساق ومستوى المسار المهني المستهدف، ويمكن تسميتها (برامج منهاج التنمية المهنية). ولكل مسار تدريبي مجموعة من المسابقات تمثل في مجموعها برنامج التنمية المهنية المطلوب لكل رتبة من رتب المعلمين والقياديين والإداريين، ومن الجدير بالذكر أن التدريب على هذه المسابقات لا بد أن يتم بشكل متكامل ومتوازن، حتى يحقق منهاج أهدافه ونتائج.

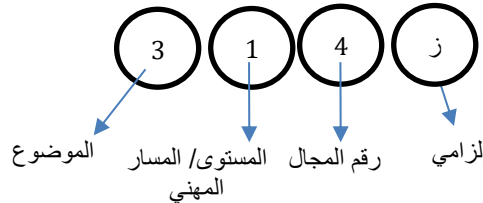
وفي ملحق الوثيقة بطاقة لكل مساق من هذه المسابقات تحدد النتائج العام، والنتائج المتوقعة، والموضوعات المفتاحية، وعدد الساعات التدريبية، ومنهجيات التدريب والتقييم، والمتطلبات والمهام العملية لكل منها، ولكل مساق دراسي رقم تعريفى بناءً على رقم المجال، ومستوى المسار المهني، والموضوع الدراسي.

ويمكن تقسيم المسابقات إلى أقسام عدة وفق ما يلي:

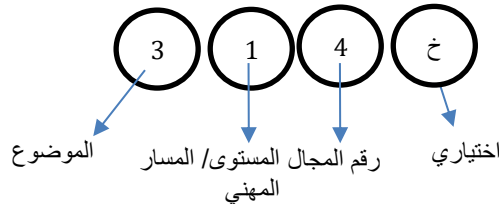
### أولاً: من حيث إلزاميتها أو اختيارها

يتعرض المعنيون بالمنهاج في كل مستوى من مستويات المسار المهني إلى التنمية المهنية الإلزامية والاختيارية، بحيث يتمكنون من تحقيق العدد المطلوب من الساعات التدريبية.

- المسابقات الإلزامية: تتضمن المسابقات الإلزامية في كل مرحلة من مراحل المسار المهني مجالات تعلم رئيسية (المشتركة والتخصصية) يحتاج كل موظف من خلالها إلى أن يطوّر فهمه لها ويقتن مهاراتها. وبعض هذه المسابقات تحتاج في تعلّمها إلى تدريب مباشر يتم تنظيمه حسب الحاجة. وعلى المعنيين إنجاز تعلّم هذه المسابقات الإلزامية وتحقيق النجاح في التقييم المحدد لها قبل الحصول على الشهادة التي تفيد بأنه حصل عليها.
- وللمسابقات الإلزامية أرقام تعريفية تمثل المجال، ويليهما مستوى المسار المهني، وتنتهي برقم يمثل الموضوع الدراسي، ويرمز لها بالرمز (ز)؛ فمثلاً: المساق ذو الرقم 4. 1. 3 يعني المجال رقم (4) (التعلم والتعليم): المستوى (1) (المعلم المرخص): الموضوع رقم (3) (التقييم والتقييم).



- المسابقات الاختيارية: توفر المسابقات الاختيارية الفرصة للموظف لحضور دورات تدريبية تتناسب مع حاجاته للتنمية المهنية واهتماماته واحتياجات النوع الاجتماعي. علماً أن موضوع المساق هو الاختياري لا عدد الساعات التدريبية. وفي كل مرحلة تكون البرامج الاختيارية ذات طبيعة مختلفة بشكل بسيط، من حيث المضمون ومن حيث مكان ومتطلبات التنفيذ، ويرمز لها بالرمز (خ) ويليه رقم المساق وبعده مستوى المعلم، فمثلاً: خ 4. 1. 3 الرمز (4. 1. 3) يعني أن المساق اختياري في المجال رقم (4) للمعلم المساعد في الموضوع التدريبي رقم (3).



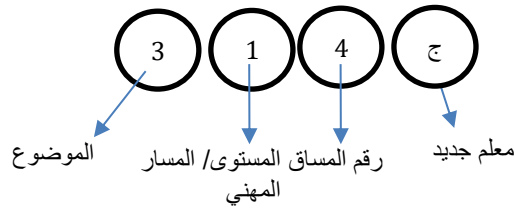
- رتبة المعلم المساعد، والمعلم، والمعلم الأول: غالباً ما يكون التدريب في سياق العمل، ويتم من خلال اجتماعات المبحث، واجتماعات التخطيط التشاركي، وحلقات التعلم. يتم تنظيم بعض البرامج الاختيارية على مستوى مركز الوزارة.

- الإداري الخبير: أنشطة الإسناد التي تتم في سياق العمل من أجل تحسين الأداء المؤسسي في مجال عمله. وهناك بعض البرامج التدريبية يتم تنظيمها على مستوى مركز الوزارة.
- الإداري القائد: يتركز عمله في إجراء البحوث وتصميم المشروعات التي تهدف إلى تحسين الأداء المؤسسي في مستويات أعلى من المنظومة التربوية.



## ثانيًا: من حيث الفئة المستهدفة

- مسابقات المعلمين الجدد: وتشمل العامة والتخصصية، ويرمز لها بالرمز (ج)



- ففي المسابقات الخاصة بالمعلمين الجدد هناك الحرف (ج) يليه رقم المساق وبعد ذلك مستوى المعلم. فمثلاً: المساق رقم ج 4. 1 ع هو للمعلمين الجدد: المجال رقم (4) المعلم المساند.
- مسابقات المعلمين أثناء الخدمة: وتشمل العامة والتخصصية، ويرمز لها بالرمز (ث).
- فالمسابقات التخصصية: تبدأ أرقام المسابقات التخصصية بالحرف الأول من التخصص يتبعه حرف (ت)، ثم رقم المساق، ومستوى المعلم. فمثلاً: إ. ت. 4. 2 يعني مساقاً تدريبياً لمعلمي اللغة الإنجليزية: المجال الرابع: المعلم المساند.
- مسابقات القادة التربويين: وتشمل البرامج المبنية على الكفايات الخاصة بمعايير القيادة التربوية، ويرمز لها بالرمز (ق)، ففي المسابقات الخاصة بالقيادة هناك الحرف (ق) يليه رقم المساق، وبعد ذلك مستوى القائد. فمثلاً: المساق رقم ق 4. 4 هو للقائد التربوي، المجال رقم (4) المستوى الرابع.
- مسابقات الفنيين التربويين: وتشمل البرامج المبنية على المعايير المهنية العامة المشتركة والتخصصية، ومعايير القيادة التربوية، ومعايير الفئات المختلفة، ويرمز لها بالرمز (ت)، ففي المسابقات الخاصة بالفنيين التربويين هناك الحرف (ت) يليه رقم المساق وبعد ذلك مستوى القائد. فمثلاً: المساق رقم ت 4. 4 هو الفني التربوي، المجال رقم (4)، المستوى الرابع.
- مسابقات الوظائف الإدارية في مستوى الوزارة والمديرية والمدرسة: وتشمل البرامج المبنية على المعايير المهنية العامة المشتركة والتخصصية للإداريين، وتشمل رؤساء الأقسام، والأعضاء، والسكرتير، والمحاسب، والكاتب في المديريات والمدارس، والوظائف الإدارية في مركز الوزارة: وهم جميع العاملين في المديريات الإدارية ومجالات إدارية متنوعة في الوزارة وهي: الموارد البشرية، والموارد المالية، والجودة والأداء المؤسسي، والعلاقات العامة وخدمة الجمهور، والأعمال المكتبية والسكرتاريا، والشؤون القانونية، واللوازم والعطاءات والمشتريات، وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات. والوظائف الإدارية في مستوى المديرية والمدرسة: رؤساء الأقسام، والأعضاء، والسكرتير، والمحاسب، والكاتب.

## تخطيط وتنفيذ البرامج التدريبية

ستنظم الوزارة آلية الالتحاق بالبرامج من خلال آلية تسجيل محددة ورقية أو إلكترونية، وألويات التسجيل، وأماكن البرامج، والمدرسين وفق سياسة التنمية المهنية، وسيكون على الموظف تولي مسؤولية تقدمه المهني بنفسه وطلب الدعم من المسؤول المباشر والقيادة التربوية. يستطيع القيادي اختيار أي من البرامج التدريبية من خلال الآلية التي تعلن عنها الوزارة، حتى يحقق عدد الساعات التدريبية المطلوبة. ويتم اختيار البرامج التدريبية ضمن منهاج التنمية المهنية العامة والتخصصية. وعندما يجتاز الموظف المساقات التدريبية ويحقق عدد الساعات ومتطلبات اجتياز البرنامج يمكنه الحصول على شهادة من أجل معايير التقييم المحددة.

ولتحقيق معايير اعتماد البرنامج وفق المعايير التي حددتها وثيقة سياسات التنمية المهنية فإن على معد البرنامج مراعاة ما يلي:

- أن ترتبط جميع الوحدات الدراسية بطريقة أو بأخرى بسياق عمل الفئة المستهدفة، وليس فقط أن تكون تدريبات أكاديمية أو نظرية. (التدريب التطبيقي أو العملي).
- أن تطور الأساليب المتبعة في التدريب ومن خلال أنشطة التدريب العملي مجموعة من مهارات التفكير والمهارات الحياتية لدى الطلبة؛ مثل الاستقصاء، والتفكير، والبحث، والعمل الجماعي، والقيادة، والتفكير النقدي والتحليل، وحل المشكلات، والتعلم من الحياة وخارج الغرفة الصفية.
- أن يتضمن التدريب إسهامًا تربويًا مباشرًا للمتدرب سواء من قبل المدرب، أو المسؤول المباشر، أو الزميل أثناء التطبيق حتى يتمكن من دعمه، ومناقشة الموضوعات والقضايا، وإبداء الرأي والتغذية الراجعة.
- أن يكون أسلوب التعلم من خلال الأقران وعمل المجموعات عنصرًا أساسيًا في التدريب العملي في سياق العمل، والدراسة الذاتية المدعومة بالإسهام والتدريب في سياق العمل، حتى يتمكن الموظفون من دعم بعضهم بعضًا.
- أن يتم توفير مدرب مساند في الدورات التدريبية التي تعقد في سياق العمل تكون مهمته دعم الموظف لتنفيذ مهمته، مع التركيز على المحتوى التخصصي بحيث يكون نهجًا عمليًا بالكامل. على سبيل المثال: من أجل بناء الفريق سيعمل المدرب المساند على بناء فرق عمل تخصصية من خلال آليات مختلفة.
- أن يتم إكساب المشاركين مجموعة من خبرات التعلم؛ مثل الواجبات الدراسية، وأنشطة التعلم الزوجي (الثنائي) والتعلم الجماعي، والتكليف بالمهام والمشروعات الفردية والجماعية، والبحث العملي، والمهام العملية.
- أن يتم تقديم الدعم للمشاركين لتكليف تعلمهم مع البيانات المؤسسية التي توجد فيها ظروف استثنائية كضغط العمل أو التعامل المباشر مع متلقي الخدمة... إلخ.
- أن يستثمر التدريب أدوات التكنولوجيا ويوظف التعليم المتميز من خلال التدريب عن بعد.
- حددت تعليمات اعتماد مقدمي الخدمة، والبرامج التدريبية، والمدرسين، والمقيمين في وزارة التربية والتعليم رقم (9) لسنة 2020 متطلبات اجتياز البرامج، والتي تتطلب مراعاتها أثناء تصميم البرنامج؛ إذ نصت المادة (7/ب) على أنه يشترط لاجتياز المتدرب البرنامج التدريبي ما يأتي:

(1) ألا تقل نسبة حضوره البرنامج عن (90%) من عدد الساعات الكلي للبرنامج.

(2) توزع العلامات الكلية للمتدرب بالبرنامج على النحو التالي (حسب نظام الرتب 2024) :

- (20%) للمشاركة.
- (40%) للمهام العملية والمشروعات يقدرها المدرب أو (المشرف التربوي أو الرئيس المباشر).
- (40%) اختبار نظري مركزي تعده و/ أو تشرف عليه إدارة الإشراف والتدريب في الوزارة.

(3) لاجتياز برنامج تدريبي يجب:

- ألا تقل علامة المتدرب في الاختبار النظري المركزي عن (70) من الحد الأعلى لعلامة الاختبار.
- ألا يقل مجموع علامات المتدرب الكلي عن (70%) (التقييم متعدد الأطراف)

## الفصل الثاني: موضوعات التعلم لمنهاج التنمية المهنية للقيادات الفنية التخصصية

برنامج تدريب رتبة الخبير، ومساقاته

برنامج تدريب رتبة القائد، ومساقاته

يتناول هذا الفصل من المنهاج موضوعات التعلم العامة لكل رتبة من رتب القيادات الفنية التخصصية (الخبير، القائد)، والتي تمثل مرحلة من مراحل المسار المهني، ويشكّل هذا الجدول الأساس لمحتوى المنهاج بالتفصيل؛ إذ يتم تغطيته من خلال محتوى اختياري أو محتوى إلزامي.

## منهاج التنمية المهنية للوظائف القيادية الفنية التخصصية

أصبح النمو المهني في الوقت الحاضر استثماراً في رأس المال البشري، إذ يعدّ من أهم السبل الأساسية لتكوين موارد بشرية مناسبة من حيث الكم والنوع؛ لكونه يعمل على تزويد الأفراد بالمعلومات والمهارات الفنية التخصصية اللازمة لأداء أعمالهم بكفاءة وفاعلية، وهذا ينعكس بشكل إيجابي على أداء الوزارة بشكل عام.

ومن هنا فقد تم تطوير إستراتيجية التنمية المهنية؛ بهدف تحسين أداء القيادات بما ينعكس على ما يُقدّم من خدمات للمدرسة والمجتمع؛ لتحقيق تعلم فعال للطلبة، وذلك ضمن المجموعات التخصصية التالية:

- **الإشراف والإسناد التربوي:** ويشمل الجوانب المختصة بقيادة ثقافة التعلم، وتعزيز الشمولية والتنوع في التعليم، والممارسات الفضلى في الإشراف والإسناد التربوي، وقيادة التطوير المدرسي الذي يتضمن الإشراف والإسناد التربوي القائم على الحاجات وفق أفضل الممارسات، وقيادة التطوير والتغيير المدرسي من خلال تبني نهج تشاركي في قيادة وبناء برامج التنمية المهنية المركزية واللامركزية المبنية على أولويات التطوير والمرتبطة بالمعايير المهنية ومؤشرات المدرسة الفاعلة.
- **القياس والتقييم:** ويشمل مجال الاختبارات والمقاييس، ويتضمن جوانب بناء الاختبارات والمقاييس وتنفيذها، والتحليل الإحصائي، ومعايير ومؤشرات الأداء، ويتضمن مجال فلسفة القياس والتقييم القياس والتقييم التربوي، والتقييم الصفّي.
- **المنهاج:** ويرتبط هذا الجانب بالفنيات التخصصية المرتبطة بتنفيذ المنهاج المدرسي من خلال التركيز على جودة تنفيذ المناهج الدراسية وبيئة التعلم الداعمة لتنفيذها، وكذلك تقويم المناهج الدراسية وتطويرها.

### تقسيم الساعات التدريبية لمنهاج التنمية المهنية العام ومنهاج التنمية المهنية للموضوعات التخصصية

الرتبة	عدد ساعات البرامج الإلزامية		عدد ساعات البرامج الاختيارية	
	المعايير العامة المشتركة	المعايير التخصصية	المعايير العامة المشتركة	المعايير التخصصية
القائد الخبير	50	.....	50	50
القائد	35	.....	65	

## منهاج التنمية المهنية لرتبة القائد الخبير، ومساقاته

يستهدف هذا الجزء من المنهاج الموظفين الحاصلين على رتبة المعلم الأول أو الإداري الأول ويعملون من أجل الحصول على رتبة الخبير التربوي أو الإداري التربوي الخبير .

ضمن هذا المستوى من المنهاج، تتضمن الممارسات قيادة أحد اللجان، أو الأنشطة، أو خطة المجال التخصصي، وسيفل التركيز في برامج التنمية المهنية على التدريب على الممارسات ذات العلاقة بالتخصص، وسيركز بشكل أكبر على تطوير السياسات والإستراتيجيات لتحسين المجموعات والأفراد. وسيعطي المنهاج القائد قدرًا أكبر من التحكم في مسار التنمية المهنية الخاصة به والتركيز على الإنجازات المهنية التي تعكس المستوى المتقدم الذي وصل إليه، بما ينعكس على الأداء ويطور من أداء مجموعته. وينقل أثر التدريب والتنمية المهنية سيكون بإمكان القائد التقدم للحصول على رتبة الإداري الخبير بعد إكمال المتطلبات المطلوبة.

يبلغ عدد ساعات البرنامج التدريبي لرتبة القائد الخبير (100) ساعة تدريبية منها (50) ساعة تدريبية مخصصة لبرامج مركزية تناسب القائد الخبير وتستند إلى دوره القيادي و(50) ساعة تستند إلى الحاجات الفنية التخصصية ونتائج الأبحاث الإجرائية التي يقوم بها، وذلك على النحو الآتي:

البرامج	عدد ساعات البرامج الإلزامية		عدد ساعات البرامج الاختيارية	
	المعايير العامة المشتركة	المعايير التخصصية	المعايير العامة المشتركة	المعايير التخصصية
عدد الساعات	50	.....	50	50
المجموع	50		50	
الإجمالي	100			

وفيما يأتي جدول المسابقات والوحدات التدريبية لرتبة القائد الخبير

**أولاً: المتطلبات الإلزامية للمعايير العامة المشتركة لرتبة القائد الخبير (50 ساعة)**

أ) مجال: قيادة عمليات التعلم والتعليم (15 ساعة)					
الرقم	رقم المساق	اسم المساق	المحاور	طريقة التدريب	الساعات
1		قيادة الدمج والتنوع في التعليم	<ul style="list-style-type: none"> <li>الاتجاهات والقيم الإيجابية المتعلقة بالدمج والتنوع في التعليم.</li> <li>قيادة عمليات تغيير الاتجاهات والقيم المتعلقة بالدمج والتنوع في التعليم نحو الإيجابية.</li> <li>التحديات التي تواجه تحقيق الدمج والتنوع في التعليم.</li> <li>متطلبات تحقيق الدمج والتنوع في التعليم.</li> <li>مواءمة المستجدات الحديثة في الدمج والتنوع في التعليم والميدان التربوي.</li> </ul>	التدريب المباشر + التطبيق العملي	15
<b>التطبيق العملي: (5) ساعات</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>مجتمعات تعلم (2) حول الدمج والتنوع في التعليم.</li> <li>خطة إجرائية (1) تهدف إلى تحقيق الدمج والتنوع في التعليم في المدرسة - إطار قياس أداء</li> </ul>					

ب) مجال: إدارة الأفراد وتوجيههم (15 ساعة)					
الرقم	رقم المساق	اسم المساق	المحاور	طريقة التدريب	الساعات
2		التميز في إدارة الأفراد وتوجيههم	<ul style="list-style-type: none"> <li>مفهوم الأداء الفردي العالي للوصول إلى أفضل أداء في المؤسسة التربوية.</li> <li>التعامل مع المشكلات في البيئة التربوية.</li> <li>تطوير المهارات في تفعيل اكتشاف أساليب إبداعية لتوجيه عمل الفرد والفريق في المؤسسة التربوية.</li> <li>أساليب ومهارات إدارة الصراع في بيئة العمل التربوي.</li> <li>أساليب نشر ثقافة التميز والإبداع المؤسسي.</li> </ul>	التدريب المباشر	15
<b>التطبيق العملي:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>إعداد تصور أولي لخطة عمل لإدارة الصراع داخل فرق العمل ومناقشتها.</li> </ul>					

ج) مجال: دعم التعلم والتعليم (20 ساعة)					
الرقم	رقم المساق	اسم المساق	المحاور	طريقة التدريب	الساعات
3		الرفاه النفسي – الاجتماعي المستوى المتقدم	<ul style="list-style-type: none"> <li>متطلبات الرفاه النفسي الاجتماعي في توفير بيئة تعليمية آمنة.</li> </ul>	التدريب المباشر	20

**ج) مجال: دعم التعلم والتعليم (20 ساعة)**

الرقم	رقم المساق	اسم المساق	المحاور	طريقة التدريب	الساعات
			<ul style="list-style-type: none"> <li>بناء الشراكات الفاعلة مع جميع أطراف العملية التعليمية التعليمية لتحقيق الرفاه النفسي الاجتماعي.</li> <li>تفعيل الشراكات بين المؤسسات التعليمية ومؤسسات المجتمع المحلي لتحقيق الرفاه النفسي الاجتماعي.</li> </ul>		

**التطبيق العملي: (5) ساعات**

- إعداد بحث إجرائي حول الرفاه النفسي الاجتماعي في دعم عملية التعلم.
- زيارة إحدى المدارس وإعداد تقرير فني بمدى توفر متطلبات الرفاه النفسي الاجتماعي فيها.

**ثانيًا: المتطلبات الاختيارية للمعايير العامة المشتركة لرتبة القائد الخبير (50 ساعة)**

**د) مجال: إدارة المعرفة + إدارة الذات (30 ساعة)**

الرقم	رقم المساق	اسم المساق	المحاور	طريقة التدريب	الساعات
1		فلسفة وأخلاقيات القائد	<ul style="list-style-type: none"> <li>السلوك المهني والوظيفي بما يعكس قيم النزاهة، والشفافية، والعدالة، والإنصاف، والموضوعية.</li> <li>احترام الاختلاف.</li> <li>نظريات القيادة التربوية المعاصرة.</li> <li>صياغة رؤية ورسالة مهنية.</li> <li>الإستراتيجيات الحديثة المستخدمة في التخطيط، والمتابعة، والتقييم.</li> </ul>	التدريب المباشر + التطبيق العملي + التدريب عن بعد	25
2		التربية والتعليم في الأردن - المستوى المتقدم	<ul style="list-style-type: none"> <li>سياق التشريعات التربوية.</li> <li>اتجاهات التطوير التربوي في الأردن.</li> <li>رؤية وزارة التربية والتعليم، ورسالتها، وأهدافها، وقيمتها.</li> <li>متطلبات تنفيذ اتجاهات التطوير التربوي في الأردن.</li> <li>التحديات التي تواجه تنفيذ متطلبات هذه الاتجاهات: <ul style="list-style-type: none"> <li>أهمية التطوير التربوي المستمر وتنفيذ مخرجاته.</li> </ul> </li> </ul>	التدريب المباشر + التطبيق العملي + التدريب عن بعد	25
3		إدارة العلاقات	<ul style="list-style-type: none"> <li>مهارات الاتصال الفعالة وبناء العلاقات الإيجابية.</li> <li>مهارات التأثير في الآخرين.</li> <li>الممارسات المرتبطة بالإبداع، والشفافية، والصدق، والموضوعية.</li> <li>استثمار البرامج والأنشطة التربوية وطاقات المجتمع المحلي لصالح قطاع التعليم، وتعزيز</li> </ul>	التدريب المباشر + التطبيق العملي + التدريب عن بعد	25

د) مجال: إدارة المعرفة + إدارة الذات (30 ساعة)					
الرقم	رقم المساق	اسم المساق	المحاور	طريقة التدريب	الساعات
			<ul style="list-style-type: none"> <li>الممارسات الفضلى المتعلقة بالحوكمة المؤسسية بما يتوافق مع مبادئ المساءلة والشفافية والسلوك الأخلاقي، واحترام سيادة القانون وتفعيل المساءلة.</li> <li>إشراك العاملين في المبادرات، والمشروعات، والخطط التدريبية للإسهام في خدمة المجتمع المحلي.</li> </ul>		
4		الجودة في الأداء الفردي والمؤسسي	<ul style="list-style-type: none"> <li>تعزيز الولاء والانتماء المؤسسي.</li> <li>توظيف مهارات الذكاء العاطفي والاجتماعي لتحسين بيئة العمل التدريبية.</li> <li>متطلبات بيئة العمل المناسبة نفسيًا واجتماعيًا ضمن المجالات التدريبية.</li> <li>استثمار الطاقات لتهيئة الصف الثاني لتسليم مناصب قيادية (الإحلال والتعاقب الوظيفي).</li> <li>مهارات الاتصال والتواصل المؤسسي (أفقي- رأسي).</li> <li>المشاركة في مجتمعات المعرفة التي تُعنى بإدارة الذات ضمن المجال التربوي.</li> <li>مهارات إدارة الذات في التعامل مع مقاومة التغيير.</li> <li>الممارسات الفضلى في إدارة المخاطر ضمن بيئة العمل.</li> <li>ثقافة التوقعات الإيجابية في بيئة العمل.</li> </ul>	التدريب المباشر + التطبيق العملي + التدريب عن بعد	25

### ثالثاً: المتطلبات الاختيارية للمعايير التخصصية لرتبة القائد الخبير (50 ساعة)

يختار القيادي من البرامج المركزية والورش القصيرة التي تطرحها الوزارة مباشرة أو من خلال أحد المشروعات التنموية وما يطرحه مقدمو الخدمة، ومن برامج التنمية المهنية التي تعدها الوزارة ما يعادل 50 ساعة تدريبية مرتبطة بالمعايير التخصصية، ويتضمن كل منها مهمة عملية تتعلق بنقل أثر التدريب.

هـ) الإشراف والإسناد التربوي					
الرقم	رقم المساق	اسم المساق	المحاور	طريقة التدريب	الساعات
1		قيادة التغيير والتخطيط والتطوير	<ul style="list-style-type: none"> <li>التكيف، والابتكار، والقيادة خلال فترات التغيير.</li> <li>تحليل التحديات لوضع إستراتيجية لقيادة التغيير.</li> <li>إكساب فرق العمل القدرة على قيادة وتوجيه إجراءات التغيير.</li> <li>معالجة التحديات التي تعوق التغيير.</li> </ul>	التدريب المباشر + التطبيق العملي + التدريب عن بعد	15



(هـ) الإشراف والإسناد التربوي

الرقم	رقم المساق	اسم المساق	المحاور	طريقة التدريب	الساعات
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• إدارة التغيير في التعلم والتعليم.</li> <li>• تأكيد جودة عمليات التغيير.</li> </ul>		
2		قيادة ثقافة التعلم والتعليم	<ul style="list-style-type: none"> <li>• نشر ثقافة أهمية تفعيل مجتمعات التعلم وتبنيها.</li> <li>• الممارسات الفضلى لأداء المعلم والمدير مع مراعاة النوع الاجتماعي.</li> <li>• مهارات وقيم التنفيذ لبرامج التنمية المهنية وتعدّد أشكالها.</li> <li>• تأكيد الجودة بما يضمن انتقال أثر التدريب في ممارسات وأداء المؤسسة وأفرادها.</li> </ul>	التدريب المباشر + التطبيق العملي + التدريب عن بعد	20
3		ثقافة التنوع والشمولية	<ul style="list-style-type: none"> <li>• الممارسات الفضلى في عمليات التعلم والتعليم المستندة إلى دمج النوع الاجتماعي وتعزيز قيم الشمولية والدعم المتمايز.</li> <li>• مبادئ التنوع والشمولية في الممارسات التعليمية.</li> <li>• ثقافة الشمول والتنوع التي تحفز على الابتكار والإبداع.</li> <li>• الاستعداد النفسي والاجتماعي في المجتمع التعليمي.</li> <li>• التحديات التي تعوق نشر ثقافة التنوع والشمولية.</li> <li>• الحلول الإيجابية لنشر ثقافة التنوع والشمولية.</li> </ul>	التدريب المباشر + التطبيق العملي + التدريب عن بعد	15
4		بيئة تعليمية محفزة	<ul style="list-style-type: none"> <li>• المعايير المرتقبة لأداء المعلمين والمجتمع المهني.</li> <li>• تنفيذ مدونة السلوك الوظيفي وسياسات إدارة السلوك باستمرار.</li> <li>• تقديم المشورة والدعم للمعلمين والزملاء لتطبيق إستراتيجيات إدارة التعلم والتعليم بانتظام.</li> <li>• الإجراءات الفاعلة للتعامل مع السلوك الإيجابي والسلوك غير اللائق.</li> <li>• دعم البيئة التعليمية المنتجة والهادفة.</li> <li>• مهارات إدارة السلوك وتطبيقها في جميع البيئات التعليمية.</li> <li>• تحليل عوائق التعلم والتعليم التي تنعكس سلبًا على أداء العاملين والمتعلمين.</li> </ul>	التدريب المباشر + التطبيق العملي + التدريب عن بعد	

## هـ) الإشراف والإسناد التربوي

الرقم	رقم المساق	اسم المساق	المحاور	طريقة التدريب	الساعات
			<ul style="list-style-type: none"> <li>عوائق التعلم عبر تبني الحلول الإيجابية والفاعلة.</li> </ul>		
5		التخطيط للاحتياجات التدريبية	<ul style="list-style-type: none"> <li>جمع الاحتياجات التدريبية.</li> <li>تحليل الاحتياجات التدريبية.</li> <li>توظيف بيانات لوحة بيانات جودة التعليم في التخطيط.</li> <li>بناء خطة النمو المهني والخطة الإشرافية.</li> <li>معرفة مستويات فجوة القدرات.</li> <li>توظيف مستويات فجوة القدرات في تحديد الاحتياجات التدريبية.</li> <li>مداخل الاحتياجات التدريبية (المدخل الثلاثي).</li> <li>التخطيط المبني على البيانات في تنظيم العمل الإشرافي.</li> </ul>	التدريب المباشر + التطبيق العملي + القراءة الذاتية	25
6		إطار متابعة وتقييم برامج التنمية المهنية	<ul style="list-style-type: none"> <li>إطار المتابعة والتقييم الموجه بالنتائج.</li> <li>أدوات المتابعة والتقييم.</li> <li>تقارير المتابعة والتقييم.</li> <li>بيانات الاختبارات الدولية والوطنية.</li> <li>التقييم المبني على النتائج في تنظيم العمل الإشرافي.</li> </ul>	التدريب المباشر + التطبيق العملي + القراءة الذاتية	15

## ■ المناهج الدراسية

الرقم	رقم المساق	اسم المساق	المحاور	طريقة التدريب	الساعات
1		تطوير المناهج الدراسية	<ul style="list-style-type: none"> <li>تطوير المناهج المستند إلى نتائج تقييمها.</li> <li>تحليل نتائج البحوث والدراسات الخاصة بتقويم المناهج.</li> <li>استخدام نتائج التقارير الفنية حول تقويم المناهج الدراسية في تطوير المناهج وإعادة تصميمها.</li> <li>نتائج البحوث والدراسات ذات العلاقة بتطوير المناهج المستند إلى التقويم.</li> <li>ثقافة نشر المعرفة من خلال مشاركة نتائج تقويم المناهج مع جميع الجهات المعنية.</li> </ul>	التدريب المباشر + التطبيق العملي + التدريب عن بعد	20
2		بيئة التعلم الداعمة لتنفيذ المناهج الدراسية	<ul style="list-style-type: none"> <li>بيئة التعلم الداعمة ودورها في نجاح العملية التعليمية.</li> <li>تقييم بيئة التعلم الداعمة.</li> <li>تحسين بيئة التعلم الداعمة.</li> </ul>	التدريب المباشر + التدريب عن بعد + التطبيق العملي	20

الرقم	رقم المساق	اسم المساق	المحاور	طريقة التدريب	الساعات
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• توظيف التكنولوجيا في بيئة التعلم الداعمة بطريقة فعالة.</li> <li>• تصميم بيئات تعلم تدعم تنفيذ المناهج الدراسية.</li> <li>• تأثير العوامل البيئية في تحفيز الطلبة لتحقيق نتائج التعلم.</li> <li>• الدور الاجتماعي لضمان التعاون والتفاعل بين الطلبة.</li> <li>• دور الابتكار في تطوير بيئات تعلم مستدامة.</li> <li>• فاعلية التعلم من خلال تحليل وتكامل تجارب التعلم.</li> <li>• معايير ومواصفات البيئات الداعمة المثلّية.</li> <li>• متابعة بيئات التعلم الداعمة لتنفيذ المنهاج.</li> </ul>		
3		جودة تنفيذ المناهج الدراسية	<ul style="list-style-type: none"> <li>• جودة تنفيذ المناهج الدراسية.</li> <li>• معايير جودة تنفيذ المناهج الدراسية.</li> <li>• تحليل المناهج الدراسية باتباع الطريقة العلمية.</li> <li>• تطبيق المعايير.</li> <li>• أهمية استخدام إستراتيجيات التدريس والتقييم الحديثة في المناهج الدراسية.</li> <li>• الممارسات الفضلى المرتبطة بجودة تنفيذ المناهج الدراسية.</li> </ul>	التدريب المباشر + التدريب عن بعد + التطبيق العملي	15
4		تقويم المناهج الدراسية	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تقويم المناهج الدراسية.</li> <li>• أهمية تقويم المناهج الدراسية في تحسين مخرجات العملية التربوية.</li> <li>• معايير تقويم المناهج الدراسية.</li> <li>• المعايير المتبعة عالمياً في تقويم المناهج الدراسية.</li> <li>• النماذج المستخدمة عالمياً في تقويم المناهج الدراسية.</li> <li>• تطوير أنموذج لتقويم المناهج الدراسية استناداً إلى معايير الجودة العالمية.</li> <li>• الممارسات الفضلى والمستجدات التربوية في تقويم المناهج الدراسية.</li> </ul>	التدريب المباشر + التدريب عن بعد + التطبيق العملي	15

■ القياس والتقويم ومؤشرات الأداء

الرقم	رقم المساق	اسم المساق	المحاور	طريقة التدريب	الساعات
1		بناء وإعداد الاختبارات	<ul style="list-style-type: none"> <li>تمثل مفاهيم القياس والتقويم.</li> <li>الإحصاء في القياس والتقويم.</li> <li>الخصائص السيكومترية للاختبارات (الثبات، الصدق، الخطأ المعياري في القياس... إلخ)</li> <li>معايير الاختبارات ومحكّات الأداء (الاختبارات المعيارية، الاختبارات المَحْكِيَّة... إلخ)</li> <li>أساليب تحليل الفقرات حسب النظرية الكلاسيكية ونظرية الاستجابة للفقرة (معامل الصعوبة، معامل التمييز، فاعلية البدائل، دالة معلومات الفقرة، القدرة المقدرة).</li> <li>البرامج الإحصائية في تحليل الفقرات الاختبارية مثل برمجية IteMan, spss.</li> <li>تصميم وتطوير الاختبارات التحصيلية المقننة (تحليل المحتوى، جدول المواصفات، كتابة الفقرات، درجات القطع، تجريب الفقرات، درجة حساسية الفقرة (Item Sensitivity).</li> <li>تصميم وتطوير المقاييس النفسية (الذكاء العام، بطاريات الاستعدادات، القدرات والميول).</li> </ul>	التدريب المباشر + التدريب عن بعد + التطبيق العملي	35
2		القياس والتقويم التربوي	<ul style="list-style-type: none"> <li>مفاهيم القياس والتقويم (القياس ومستوياته، السمات النفسية، أدوات القياس والتقويم... إلخ).</li> <li>الشروط العلمية والأخلاقية للقياس والتقويم (دليل الجمعية الأمريكية لعلم النفس APA).</li> <li>القياس والتقويم في الجوانب المعرفية، والوجدانية، والشخصية.</li> <li>التوجهات المعاصرة في القياس والتقويم (نظرية الاستجابة للفقرة، نماذج نظرية الاستجابة للفقرة، مفهوم منحني خصائص الفقرة، المفاهيم الأساسية لنظرية التعميم).</li> <li>إسهام علم النفس المعرفي في تطوير أساليب القياس والتقويم (علاقة النظرية المعرفية والعملية الاختبارية).</li> <li>التوجهات التطبيقية المستقبلية في القياس والتقويم (نظام بنوك الأسئلة، الاختبارات التكيفية المحوسبة).</li> </ul>	التدريب المباشر + التدريب عن بعد + التطبيق العملي	35
3		التقويم الصفّي	<ul style="list-style-type: none"> <li>التقويم الصفّي وأهدافه.</li> <li>أنواع التقويم الصفّي المختلفة (الفترة الزمنية، طبيعة المعلومات، الغرض منه... إلخ).</li> <li>تصميم وتنفيذ خطة ومحتوى التقويم الصفّي (مجالات التقويم: المعرفية، الوجدانية، الأدائية).</li> </ul>	التدريب المباشر + التدريب عن بعد + التطبيق العملي	15

الرقم	رقم المساق	اسم المساق	المحاور	طريقة التدريب	الساعات
			<ul style="list-style-type: none"> <li>تحليل نتائج التقييم الصفّي كمياً ونوعياً (عمل نسخ احتياطية، وضع المعلومات في جداول خاصة، تنظيم المعلومات... إلخ).</li> <li>إصدار الأحكام على التقييم الصفّي اعتماداً على المعايير، المستويات، والمحكات واتخاذ القرار.</li> <li>توظيف التكنولوجيا في التقييم الصفّي (الاختبارات التكيفية المحوسبة).</li> </ul>		
4		بناء وإعداد الاختبارات	<ul style="list-style-type: none"> <li>مفهوم القياس والتقييم والاختبارات.</li> <li>أهداف الاختبارات الجيدة.</li> <li>صفات الاختبارات الجيدة.</li> <li>أنواع الاختبارات ومكوناتها.</li> <li>خطوات بناء الاختبار.</li> <li>صياغة أسئلة اختبارات بمواصفات علمية سليمة ضمن مستوياتها المعرفية المختلفة.</li> <li>تحليل نتائج الاختبارات وتوظيفها في اتخاذ القرارات.</li> <li>تقييم أثر مخرجات نتائج الاختبارات في تحسين البيئة التعليمية.</li> </ul>	التدريب المباشر + التدريب عن بعد + التطبيق العملي	20
5		بنك الأسئلة	<ul style="list-style-type: none"> <li>بنك الأسئلة (ماهية بنك الأسئلة، فوائد بنك الأسئلة... إلخ).</li> <li>التعريف بمنظومة بنك الأسئلة: الأدوار والمسؤوليات.</li> <li>الشروط العلمية والأخلاقية في منظومة بنك الأسئلة.</li> <li>إنشاء وإدارة بنك الأسئلة.</li> <li>تكوين ونشر الاختبارات الورقية والإلكترونية في منظومة بنك الأسئلة.</li> <li>إدارة المقررات (تعريف خطة التقييم، جدولة الاختبارات، مراقبة الاختبارات).</li> <li>تنفيذ الاختبارات الإلكترونية في المراكز الاختبارية (تجهيز المراكز الاختبارية، إدارة الجلسة الاختبارية... إلخ).</li> </ul>	التدريب المباشر + التدريب عن بعد + التطبيق العملي	30

## منهاج التنمية المهنية لرتبة القائد، ومساقاته

يستهدف هذا الجزء من منهاج الموظفين الحاصلين على رتبة الخبير ويعملون من أجل الحصول على رتبة الإداري القائد.

يهدف منهاج المخصص لرتبة القائد إلى دعم تنفيذ أبحاث مستقلة. وهو يتضمن قيام القائد بإجراء البحوث والدراسات التي تهدف إلى تحسين جانب من الأداء في مجال تخصصه الإشرافي الفني الذي يعمل بها والدراسة الذاتية لتشكيل المدخلات الرئيسية، وهناك القليل من التدريب المباشر. كما أن المساقات الاختيارية هي أيضًا مبنية على دعم إجراء الدراسات والأبحاث، ويستطيع القائد اختيار البحث أو المشروع الذي يرغب في تنفيذه. ولن تكون هذه الأبحاث أو المشروعات على شكل "تمارين أكاديمية" فقط، ولكن يجب أن تكون جزءًا من مبادرات التحسين وأن تغذي الأداء على المستوى الإقليمي أو الوطني.

يبلغ عدد ساعات البرنامج التدريبي لرتبة القائد (80) ساعة تدريبية منها (30) ساعة تدريبية مخصصة لبرامج مركزية تناسب القائد وتستند إلى دوره القيادي، و(50) ساعة تستند إلى الحاجات الفنية وقيادة التعلم في مجال تخصصه، ونتائج الأبحاث الإجرائية التي يقوم بها.

البرامج	عدد ساعات البرامج الإلزامية		عدد ساعات البرامج الاختيارية	
	المعايير العامة المشتركة	المعايير التخصصية	المعايير العامة المشتركة	المعايير التخصصية
عدد الساعات	30	.....	50	
المجموع	30		50	
الإجمالي	80			

وفيما يأتي جدول المساقات والوحدات التدريبية لرتبة القائد

### أولاً: المتطلبات الإلزامية للمعايير العامة المشتركة لرتبة القائد (30) ساعة

و) مجال: التخطيط وإدارة المهام (35 ساعة)					
الرقم	رقم المساق	اسم المساق	المحاور	طريقة التدريب	الساعات
1		الممارسات الفضلى في إدارة الأفراد وتوجيههم	<ul style="list-style-type: none"> <li>• نمذجة مهارات الأداء الفردي العالي للوصول إلى أفضل أداء في المؤسسة التربوية.</li> <li>• إنشاء بيئة محفزة للإبداع والتميز في المؤسسة التربوية.</li> <li>• نمذجة سلوك إيجابي جماعي لإدارة الصراع في بيئة العمل التربوية.</li> <li>• رعاية نماذج محلية أو عالمية مبتكرة في إدارة فرق العمل.</li> </ul>	التدريب المباشر + التطبيق العملي + التدريب عن بعد	20
2		الرفاه النفسي – الاجتماعي المتقدم	<ul style="list-style-type: none"> <li>• الممارسات الفضلى لتحقيق الرفاه النفسي الاجتماعي.</li> <li>• التجارب العالمية في تحقيق الرفاه النفسي الاجتماعي.</li> <li>• وضع تصور مستقبلي لتطوير ممارسات تربوية تحقق الرفاه النفسي الاجتماعي.</li> <li>• تعزيز الاتجاهات الإيجابية لدى الآخرين حول أهمية ودور الرفاه النفسي الاجتماعي في دعم عملية التعلم.</li> </ul>	التدريب المباشر + التطبيق العملي + التدريب عن بعد	10

**ثانيًا: المتطلبات الاختيارية للمعايير العامة المشتركة والتخصصية لرتبة الإداري القائد (50) ساعة**

يختار القائد من البرامج المركزية والورش القصيرة التي تطرحها الوزارة مباشرة أو من خلال أحد المشروعات التنموية وما يطرحه مقدمو الخدمة ومن برامج التنمية المهنية التي تعدها الوزارة ما يعادل 50 ساعة تدريبية مرتبطة بالمعايير العامة أو التخصصية، ويتضمن كل منها دراسة بحثية مرافقة، والقائمة التالية تحدد الدراسات والموضوعات البحثية المقترحة للانتقاء منها.

وفيما يأتي قائمة ببعض البرامج المقترحة أيضًا للمتطلبات الاختيارية للمعايير العامة المشتركة

ز) المعايير العامة					
الرقم	رقم المساق	اسم المساق	المحاور	طريقة التدريب	الساعات
1		الإبداع والتميز في إدارة المعرفة	<ul style="list-style-type: none"> <li>• مفهوم ثقافة التميز.</li> <li>• علاقة الإبداع والتميز في إدارة المعرفة.</li> <li>• دراسة وتحليل عوائق ومحددات السياق التنظيمي لنشر وإنتاج المعرفة ونقلها وتوطينها.</li> <li>• عرض خيارات وآليات نشر وإنتاج المعرفة ونقلها وتوطينها والاستفادة منها.</li> <li>• إدارة المعرفة وعلاقتها بالابتكار والإبداع.</li> <li>• إدارة المعرفة وعلاقتها بالتميز المؤسسي.</li> <li>• تحليل البيانات المتاحة واستثمارها في تحسين العمل.</li> <li>• كيفية الموازنة بين البيانات المتاحة، والبيانات المطلوبة لاتخاذ القرار الحكيم.</li> </ul>	الدراسة الذاتية + التطبيق العملي	15
2		إدارة العلاقات متقدم	<ul style="list-style-type: none"> <li>• مهارات الاتصال الفعالة وبناء العلاقات الإيجابية.</li> <li>• مهارات التأثير في الآخرين.</li> <li>• الممارسات المرتبطة بالإبداع، والشفافية، والصدق، والموضوعية.</li> <li>• المحافظة على قنوات اتصال فعالة.</li> <li>• الممارسات الفضلى المتعلقة بالحوكمة المؤسسية بما يتوافق مع مبادئ المساءلة والشفافية والسلوك الأخلاقي، واحترام سيادة القانون وتفعيل المساءلة.</li> </ul>	الدراسة الذاتية + التطبيق العملي	15
3		قيادة مجموعات العمل الافتراضية	<ul style="list-style-type: none"> <li>• مفهوم مجتمعات العمل الافتراضية.</li> <li>• كيفية توحيد أنظمة التواصل وتفعيلها بشكل مستمر بين مجموعات العمل الافتراضية.</li> <li>• مكونات وافترضات بيئة العمل البديلة.</li> <li>• الفرق بين المنظمة الافتراضية والمنظمة التقليدية.</li> <li>• الرؤية الافتراضية للعمل.</li> <li>• مقومات القيادة الناجحة في ظل بيئات العمل الافتراضية.</li> <li>• مهارات القائد الافتراضي.</li> <li>• عمليات إنشاء أوقات عمل متداخلة.</li> </ul>	التطبيق العملي + التدريب عن بعد	20

ز) المعايير العامة					
الرقم	رقم المساق	اسم المساق	المحاور	طريقة التدريب	الساعات
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• كيفية تحديد نظام عمل واضح لقيادة مجموعات العمل الافتراضية.</li> </ul>		
4		تطوير بيئة تواصل تكنولوجية فاعلة	<ul style="list-style-type: none"> <li>• مفهوم بيئة التواصل التكنولوجية.</li> <li>• كيفية توظيف الاتجاهات والتقنيات الحديثة في تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في تطوير بيئة التواصل.</li> <li>• العناصر الفاعلة لبيئة عمل تكنولوجية.</li> <li>• الممارسات القيادية في بيئة العمل التكنولوجية.</li> </ul>	التدريب المباشر + التطبيق العملي	15
5		التربية والتعليم في الأردن = المستوى المتقدم	<ul style="list-style-type: none"> <li>• التجارب العالمية والممارسات الفضلى المتعلقة بالتطوير التربوي.</li> <li>• عناصر التطوير والتغيير التربوي الفعال وأدواته.</li> <li>• توظيف الممارسات الفضلى في تحسين الممارسات التربوية والتعليمية.</li> </ul>	الدراسة الذاتية + التطبيق العملي	20

وفيما يأتي أيضًا قائمة ببعض البرامج للمعايير التخصصية لرتبة القائد يختار منها حسب الحاجة وحسب تخصصه، وتحسب من الـ (50) ساعة الاختيارية:

#### ■ الإشراف والإسناد التربوي

الرقم	رقم المساق	اسم المساق	المحاور	طريقة التدريب	الساعات
1		التخطيط للاحتياجات التدريبية: متقدم	<ul style="list-style-type: none"> <li>• توظيف بيانات لوحة بيانات جودة التعليم في التخطيط.</li> <li>• بناء خطة النمو المهني والخطة الإشرافية.</li> <li>• معرفة مستويات فجوة القدرات.</li> <li>• توظيف مستويات فجوة القدرات في تحديد الاحتياجات التدريبية.</li> <li>• مداخل الاحتياجات التدريبية (المدخل الثلاثي).</li> <li>• التخطيط المبني على البيانات في تنظيم العمل الإشرافي.</li> </ul>	التطبيق العملي	20
2		التنمية المهنية المستدامة	<ul style="list-style-type: none"> <li>• مبادئ تخطيط برامج التنمية المهنية المستدامة.</li> <li>• أنواع التخطيط لبرامج التنمية المهنية المستدامة.</li> <li>• بناء خطط التدريب لبرامج التنمية المهنية المستدامة.</li> <li>• صياغة مؤشرات أداء برامج التنمية المهنية المستدامة.</li> <li>• ربط خطط برامج التنمية المهنية بالخطة الإستراتيجية.</li> </ul>	التدريب عن بعد + التطبيق العملي	15



الرقم	رقم المساق	اسم المساق	المحاور	طريقة التدريب	الساعات
3		عمليات التقييم وقياس أثر برامج التنمية المهنية	<ul style="list-style-type: none"> <li>دراسة الأثر لبرامج التنمية المهنية.</li> <li>الجودة الشاملة في التدريب.</li> <li>معايير oecd في تقييم برامج التنمية المهنية.</li> <li>أخلاقيات التقييم.</li> <li>مبادئ التقييم.</li> <li>تصميم دراسة نوعية افتراضية لبرنامج تدريبي لقياس أثره في الميدان التربوي.</li> <li>بناء علاقات إيجابية مع الجهات المانحة والشركاء لتنفيذ الدراسات النوعية التي تهدف إلى قياس الأثر.</li> <li>تقديم التغذية الراجعة حول جدية برامج التنمية المهنية.</li> <li>تبني أخلاقيات التقييم ومبادئه.</li> </ul>	التدريب عن بعد + التطبيق العملي	20
4		قيادة التغيير والتخطيط والتطوير	<ul style="list-style-type: none"> <li>التكيف والابتكار والقيادة خلال فترات التغيير.</li> <li>التحديات لوضع إستراتيجية لقيادة التغيير.</li> <li>فرق العمل وقيادة وتوجيه إجراءات التغيير.</li> <li>معالجة التحديات التي تعوق التغيير.</li> <li>جودة عمليات التغيير.</li> </ul>	التدريب عن بعد + التطبيق العملي	15
5		قيادة ثقافة التعلم والتعليم	<ul style="list-style-type: none"> <li>تفعيل مجتمعات التعلم وتبنيها.</li> <li>نمذجة الممارسات الفضلى لأداء المعلم والمدير مع مراعاة النوع الاجتماعي.</li> <li>مهارات وقيم التنفيذ لبرامج التنمية المهنية وتعدد أشكالها.</li> <li>توكيد الجودة بما يضمن انتقال أثر التدريب في ممارسات وأداء المؤسسة وأفرادها.</li> </ul>	التدريب عن بعد + التطبيق العملي	15

#### ■ المنهاج

الرقم	رقم المساق	اسم المساق	المحاور	طريقة التدريب	الساعات
1		تقويم المناهج الدراسية: متقدم	<ul style="list-style-type: none"> <li>تطوير معايير لتقويم المناهج الدراسية استنادًا إلى المعايير العالمية.</li> <li>النماذج المستخدمة عالميًا في تقويم المناهج الدراسية.</li> <li>بناء أنموذج لتقويم المناهج الدراسية استنادًا إلى معايير الجودة العالمية.</li> <li>حلول ابتكارية للتحديات التي تواجه تقويم المناهج الدراسية.</li> <li>النوعية بالقضايا والمستجدات التربوية في تقويم المناهج الدراسية.</li> </ul>	التدريب عن بعد + التطبيق العملي	20

الرقم	رقم المساق	اسم المساق	المحاور	طريقة التدريب	الساعات
2		تطوير المناهج الدراسية: متقدم	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تطوير المناهج المستند إلى نتائج التقييم مع فرق التخطيط للتطوير المستند إلى نتائج التقييم.</li> <li>• مقارنة نتائج البحوث والدراسات الخاصة بتقويم المناهج وانتقاء الأنسب بما ينسجم مع المعطيات المستجدة.</li> <li>• مبادئ التطوير المستمر للمناهج عند أخصائيي المناهج استنادًا إلى نتائج التقييم.</li> <li>• الاتجاهات الإيجابية في تطوير المناهج من خلال فتح قنوات التواصل مع جميع الجهات المعنية.</li> <li>• نتائج البحوث والدراسات ذات العلاقة بتطوير المناهج المستند إلى التقييم.</li> <li>• المبادرات الفردية والجماعية التي من شأنها تعزيز ثقافة التطوير المبني على الأدلة.</li> </ul>	التدريب عن بعد + التطبيق العملي	20
3		بيئة التعلم الداعمة لتنفيذ المناهج الدراسية	<ul style="list-style-type: none"> <li>• بيئات التعلم.</li> <li>• أشكال بيئات التعلم: الذكية، والمرنة، والمستدامة.</li> <li>• دعم بيئات التعلم الذكية، والمرنة، والمستدامة.</li> <li>• بناء شراكات مع أصحاب المصلحة لإنشاء ودعم بيئات التعلم الذكية، والمرنة، والمستدامة.</li> <li>• جودة بيئة تنفيذ المناهج الدراسية في تحقيق الأهداف التعليمية.</li> <li>• تحسين بيئة التعلم الداعمة المستندة إلى البيانات.</li> <li>• تطوير نماذج لبيئات تعلم نموذجية مبتكرة تحقق معايير جودة تنفيذ المناهج الدراسية المأمولة.</li> </ul>	التدريب المباشر + التدريب عن بعد + التطبيق العملي	20
4		تنفيذ المناهج الدراسية	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تطوير معايير جودة تنفيذ المناهج الدراسية.</li> <li>• تطوير طرائق إبداعية في تنفيذ المناهج الدراسية.</li> <li>• تقديم حلول ابتكارية للتحديات والمشكلات التي يمكن مواجهتها خلال تنفيذ جودة المناهج الدراسية.</li> <li>• تطوير أدلة إرشادية لأهم إستراتيجيات التدريس الحديثة التي تخدم عملية تنفيذ المناهج الدراسية.</li> <li>• الممارسات الفضلى المرتبطة بجودة تنفيذ المناهج الدراسية.</li> </ul>	التدريب المباشر + التدريب عن بعد + التطبيق العملي	15

■ القياس والتقويم ومؤشرات الأداء

الرقم	رقم المساق	اسم المساق	المحاور	طريقة التدريب	الساعات
1		التحليل الإحصائي المتقدم وتفسير النتائج	<ul style="list-style-type: none"> <li>ترسيخ مفاهيم الإحصاء التربوي والنفسي (الدرجة المعيارية، الارتباط، الثبات والدرجة الحقيقية، أخطاء القياس... إلخ).</li> <li>توظيف طرق المعاينة للبيانات.</li> <li>توظيف برمجيات التحليل الإحصائي المتقدمة مثل Excel , SPSS,SAS, R, python.</li> <li>تحليل الاختبارات التحصيلية.</li> <li>تحليل المقاييس النفسية (مقاييس الذكاء، مقاييس القدرات والميول).</li> <li>تصميم وتحليل الاستبانات.</li> <li>تطبيق الضبط الإحصائي في عمليات التحليل الإحصائي.</li> <li>تطبيق المهارات الإحصائية في إعداد التقارير.</li> <li>تفسير النتائج وربطها بالواقع وتقديم التوصيات.</li> </ul>	التدريب المباشر + التدريب عن بعد + التطبيق العملي	30
2		بنك الأسئلة: متقدم	<ul style="list-style-type: none"> <li>تصحيح الاختبارات وإصدار النتائج (التحليل الإحصائي باستخدام النظرية الكلاسيكية والنظرية الحديثة في القياس).</li> <li>إعداد منظومة بنوك الأسئلة وفق أفضل الممارسات.</li> <li>إدارة مساحات العمل (تخصيص المقررات، تخصيص المراكز الاختبارية).</li> <li>التعرف على التوجهات المعاصرة في بنوك الأسئلة (نظرية الاستجابة للفقرة، نماذج نظرية الاستجابة للفقرة، معادلة الاختبارات والتدرج).</li> <li>التوجهات التطبيقية المستقبلية في بنوك الأسئلة (الاختبارات التكيفية المحوسبة، الاختبارات المتعددة المراحل).</li> </ul>	التدريب المباشر + التدريب عن بعد + التطبيق العملي	20
3		تحليل وتفسير نتائج الاختبارات الدولية وربطها بمؤشرات التعليم	<ul style="list-style-type: none"> <li>الاختبارات الدولية: مقارنات ومقاربات.</li> <li>أهمية الاختبارات الدولية لتحسين جودة التعليم.</li> <li>تحليل النتائج وربطها بمؤشرات التعليم.</li> <li>كتابة تقارير تحسين المشاركة في الاختبارات الدولية.</li> </ul>	التدريب عن بعد + التطبيق العملي	20
4		الممارسات الفضلى في إدارة الاختبارات المحلية والدولية	<ul style="list-style-type: none"> <li>أفضل الممارسات في إدارة الاختبارات.</li> <li>نمذجة الممارسات الفضلى وتطويرها لتتلاءم مع البيئة التعليمية.</li> <li>تحسين الممارسات القيادية في إدارة الاختبارات.</li> <li>توظيف نتائج الاختبارات التعليمية في تحسين عمليات التعلم.</li> </ul>	التدريب عن بعد + التطبيق العملي	30

## الفصل الثالث: البطاقات التدريبية

بطاقات مسابقات رتبة الخبير

بطاقات مسابقات رتبة القائد

**أولاً: بطاقات المتطلبات الإلزامية للمعايير العامة المشتركة لرتبة القائد الخبير (50 ساعة**

**■ بطاقة رقم (1)**

اسم المساق	قيادة الدمج والتنوع في التعليم		عدد الساعات: 15 ساعة
رقم المساق	الرتبة: القائد الخبير	المعايير التخصصية الدمج والتنوع في التعليم	نوع المساق: إجباري
<b>مجال المعايير: قيادة عمليات التعلم والتعليم</b>			
<b>النتائج العام:</b> إكساب القادة التربويين مهارات قيادة وتحقيق الدمج والتنوع في التعليم في الميدان التربوي.			
<b>النتائج الخاصة:</b>			
يتوقع من المشاركين والمشاركات في نهاية التدريب أن يكونوا قادرين على:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• إظهار الممارسات التي تتبنى الاتجاهات والقيم الإيجابية المتعلقة بالدمج والتنوع في التعليم.</li> <li>• قيادة عمليات تغيير الاتجاهات والقيم المتعلقة بالدمج والتنوع في التعليم نحو الإيجابية.</li> <li>• التعامل مع التحديات التي تواجه تحقيق الدمج والتنوع في التعليم.</li> <li>• رفع قدرات المسؤولين بمتطلبات تحقيق الدمج والتنوع في التعليم.</li> <li>• قيادة تطبيق التشريعات والقوانين والأسس الهادفة إلى تحقيق متطلبات الدمج والتنوع في التعليم.</li> <li>• مواءمة المستجدات الحديثة في الدمج والتنوع في التعليم والميدان التربوي.</li> <li>• التعاون مع المنظمات والجهات المعنية بالدمج والتنوع في التعليم لتحقيق متطلباته.</li> <li>• تثمين أهمية تحقيق الدمج والتنوع في التعليم في المؤسسات التعليمية.</li> </ul>			
<b>منهجية التقديم:</b>			
تدريب وجاهي: (10) ساعات.			
<b>منهجية التقييم والمهام المرافقة:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• المهمتان (5 ساعتان): <ul style="list-style-type: none"> <li>○ مجتمعات تعلم (2) حول الدمج والتنوع في التعليم.</li> </ul> </li> <li>• خطة إجرائية (1) تهدف إلى تحقيق الدمج والتنوع في التعليم في المدرسة - إطار قياس أداء.</li> <li>• اختبار معرفي.</li> </ul>			

**بطاقة رقم (2)**

عدد الساعات: 15 ساعة	التميز في إدارة الأفراد وتوجيههم		اسم المساق
نوع المساق: إجباري	المعايير المشتركة	الرتبة: الخبير	رقم المساق
مجال المعايير: إدارة الأفراد وتوجيههم			
<b>النتائج العام:</b> رفع مهارات القائد في إدارة الأفراد للحصول على أفضل مستوى أداء في المؤسسات التربوية.			
<b>النتائج الخاصة:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• توظيف مفهوم الأداء الفردي العالي للوصول إلى أفضل أداء في المؤسسة التربوية.</li> <li>• رفع قدرة القائد باستثمار قدرات فريق العمل للتعامل مع المشكلات في البيئة التربوية.</li> <li>• تطوير المهارات في تفعيل اكتشاف أساليب إبداعية لتوجيه عمل الفرد والفريق في المؤسسة التربوية.</li> <li>• رفع قدرة القائد في أساليب ومهارات إدارة الصراع في بيئة العمل التربوي.</li> <li>• رفع مهارات القائد التربوي في أساليب نشر ثقافة التميز والإبداع المؤسسي.</li> </ul>			
<b>منهجية التقديم:</b> تدريب متزامن (وجاهي وعن بعد).			
<b>منهجية التقييم والمهام المرافقة:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• مشاركة وحضور 20%</li> <li>• المهام المطلوبة 60%</li> <li>• اختبار معرفي 20%</li> </ul> <b>المهمة:</b> إعداد تصور وخطة عمل لنشر نشر ثقافة التميز والإبداع المؤسسي.			

### بطاقة رقم (3)

اسم المساق	الرفاه النفسي _ الاجتماعي المستوى المتقدم		عدد الساعات: 20 ساعة
رقم المساق	الرتبة: القائد الخبير	القيادة التعليمية المشتركة	نوع المساق: اختياري
مجال المعايير: قيادة عمليات التعلم والتعليم			
النتائج العام: رفع كفايات القادة التربويين في توفير بيئة آمنة ومحفزة وداعمة في المؤسسة التعليمية لضمان تحقيق الرفاه النفسي الاجتماعي.			
<p><b>النتائج الخاصة:</b></p> <p>يُتوقع من المشاركين بعد الانتهاء من هذا المساق أن يكونوا قادرين على:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• توظيف متطلبات الرفاه النفسي الاجتماعي في توفير بيئة تعليمية آمنة.</li> <li>• بناء الشراكات الفاعلة مع جميع أطراف العملية التعليمية لتحقيق الرفاه النفسي الاجتماعي.</li> <li>• تفعيل الشراكات بين المؤسسات التعليمية ومؤسسات المجتمع المحلي لتحقيق الرفاه النفسي الاجتماعي.</li> <li>• توضيح أدوار ومسؤوليات العاملين في المؤسسات التعليمية لتحقيق الرفاه النفسي الاجتماعي الداعم لعملية التعلم والتعليم.</li> <li>• تبني اتجاهات إيجابية حول أهمية ودور الرفاه النفسي الاجتماعي في دعم عملية التعلم.</li> </ul>			
<p><b>منهجية التقديم:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• تدريب وجاهي (15 ساعة)</li> </ul>			
<p><b>منهجية التقييم والمهام المرافقة:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 20% حضور ومشاركة</li> <li>• 60% واجبات ومهام</li> <li>• 20% اختبار</li> </ul> <p><b>المهمة:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• إعداد بحث إجرائي حول الرفاه النفسي الاجتماعي في دعم عملية التعلم.</li> <li>• زيارة إحدى المدارس وإعداد تقرير فني عن مدى توفر متطلبات الرفاه النفسي الاجتماعي فيها.</li> </ul>			

ثانيًا: بطاقات المتطلبات الاختيارية للمعايير العامة المشتركة لرتبة القائد الخبير (50 ساعة

■ بطاقة رقم (1)

اسم المساق	فلسفة وأخلاقيات القائد	عدد الساعات: 25 ساعة
رقم المساق	الرتبة: القائد الخبير	نوع المساق: اختياري
<b>مجالات المعايير:</b> الفلسفة الشخصية وأخلاقيات المهنة		
<b>النتائج العام:</b> تبني رؤية ورسالة مهنية منسجمة مع رؤية ورسالة وزارة التربية والتعليم تعكس الممارسات الفضلى بما يضمن تمثّل القيم والاتجاهات التربوية المعاصرة.		
<b>النتائج الخاصة:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>فهم السلوك المهني والوظيفي بما يعكس قيم النزاهة، والشفافية، والعدالة، والإنصاف، والموضوعية.</li> <li>احترام الاختلاف.</li> <li>تحليل نظريات القيادة التربوية المعاصرة.</li> <li>صياغة رؤية ورسالة مهنية.</li> <li>فهم وممارسة أخلاقيات الإستراتيجيات الحديثة المستخدمة في التخطيط والمتابعة والتقييم.</li> </ul>		
<b>منهجية التقديم:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>تدريب وجاهي (20 ساعة)</li> </ul>		
<b>منهجية التقييم والمهام المرافقة:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>20% حضور ومشاركة، 60% واجبات ومهام، 20% اختبار</li> </ul>		
<b>المهمة:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>تحليل الممارسات الفضلى في المؤسسات الرائدة عالميًا.</li> <li>نمذجة الممارسات القيادية الفضلى وربطها بالبيئة التعليمية.</li> </ul>		



■ بطاقة رقم (2)

اسم المساق	التربية والتعليم في الأردن = المستوى المتقدم		عدد الساعات: 25 ساعة
رقم المساق	الرتبة: القائد - الخبير	المعايير المشتركة	نوع المساق: اختياري
مجال المعايير: التربية والتعليم في الأردن			
النتائج العام: رفع كفايات القادة التربويين في تبني التشريعات التربوية واتجاهات التطوير التربوي بما يحقق رؤية وزارة التربية والتعليم ورسالتها.			
<p><b>النتائج الخاصة:</b></p> <p>يُتوقع من المشاركين بعد الانتهاء من هذا المساق أن يكونوا قادرين على:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• فهم سياق التشريعات التربوية ونطاق تطبيقها.</li> <li>• معرفة اتجاهات التطوير التربوي في الأردن.</li> <li>• فهم رؤية وزارة التربية والتعليم ورسالتها وأهدافها وقيمتها، وتمثلها في نطاق العمل.</li> <li>• تحديد متطلبات تنفيذ اتجاهات التطوير التربوي في الأردن.</li> <li>• معرفة التحديات التي تواجه تنفيذ متطلبات هذه الاتجاهات.</li> <li>• تقدير أهمية التطوير التربوي المستمر وتنفيذ مخرجاته.</li> </ul>			
<p><b>منهجية التقديم:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• تدريب عن بعد (10 ساعات)</li> <li>• تطبيقات عملية (15 ساعة)</li> </ul>			
<p><b>منهجية التقييم والمهام المرافقة:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 20% حضور ومشاركة، 60% واجبات ومهام، 20% اختبار</li> </ul> <p><b>المهمة:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• عقد مجموعات تركيز مع موظفيه لفهم التشريعات التربوية المتعلقة بمجال عملهم.</li> <li>• عقد مجتمع تعلم مع إدارات محددة حول اتجاهات التطوير التربوي فيها وإعداد تقرير فني عن ذلك.</li> </ul>			

■ بطاقة رقم (3)

اسم المساق	إدارة العلاقات	عدد الساعات: 25 ساعة
رقم المساق	الرتبة: الخبير	نوع المساق: اختياري
مجال المعايير: المعايير الإدارية المشتركة		
<b>النتائج العام:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>رفع قدرة القادة على بناء العلاقات في الوزارة وإدارتها مع الآخرين وبناء الشراكات وامتلاك مهارات الاتصال والتواصل مع جميع المستويات داخليًا وخارجيًا.</li> </ul>		
<b>النتائج الخاصة:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>توظيف مهارات الاتصال الفعالة وبناء العلاقات الإيجابية داخليًا وخارجيًا في القطاع التربوي مع النظراء وعلى مختلف المستويات وأصحاب المصلحة وأصحاب القرار.</li> <li>توظيف مهارات التأثير في الآخرين لتحقيق الأهداف المؤسسية التربوية المرجوة.</li> <li>توجيه الممارسات المرتبطة بالإبداع، والشفافية، والصدق، والموضوعية.</li> <li>تقديم الخدمات التربوية بشكل مهني والمحافظة على قنوات اتصال فعالة.</li> <li>استثمار البرامج والأنشطة التربوية وطاقات المجتمع المحلي لصالح قطاع التعليم وتعزيز الممارسات الفضلى المتعلقة بالحوكمة المؤسسية بما يتوافق مع مبادئ المساءلة والشفافية والسلوك الأخلاقي، واحترام سيادة القانون وتفعيل المساءلة.</li> <li>إلهام وإشراك العاملين في المبادرات والمشروعات والخطط التربوية للإسهام في خدمة المجتمع المحلي.</li> </ul>		
<b>منهجية التقديم:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>تدريب وجاهي (حضورى) (10) ساعات تدريبية.</li> <li>تعلم ذاتي/ إلكتروني/ غير متزامن (15) ساعة تدريبية.</li> </ul>		
<b>منهجية التقييم والمهام المرافقة:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>التقويم المعتمد على الأداء.</li> <li>الملاحظة.</li> </ul>		
<b>المهمة:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>اقتراح خطة تواصل تستجيب للمتطلبات التربوية بما يحقق الأهداف الوطنية والمؤسسية نحو التزام المجتمع المحلي بأفراده ومؤسساته الرسمية وغير الرسمية تجاه قطاع التعليم وخدمة الطلبة والمجتمع المحلي (ساعتان).</li> </ul>		

■ بطاقة رقم (4)

اسم المساق	الجودة في الأداء الفردي والمؤسسي		عدد الساعات: 25 ساعة
رقم المساق	الرتبة: خبير - قائد	المعايير الإدارية المشتركة	نوع المساق: اختياري
مجال المعايير:			
النتائج العام:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>تمكن القادة التربويين من معايير الجودة والأداء المؤسسي لرفع كفاءة وفاعلية بيئة العمل.</li> </ul>			
النتائج الخاصة:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>تعزيز الولاء والانتماء المؤسسي.</li> <li>توظيف مهارات الذكاء العاطفي والاجتماعي لتحسين بيئة العمل التربوية.</li> <li>تعيين متطلبات بيئة العمل المناسبة نفسياً واجتماعياً ضمن المجالات التربوية.</li> <li>استثمار الطاقات لتهيئة الصف الثاني لتسلم مناصب قيادية (الإحلال والتعاقب الوظيفي).</li> <li>تعزيز مهارات الاتصال والتواصل المؤسسي (أفقي - رأسي).</li> <li>تفعيل المشاركة في مجتمعات المعرفة التي تُعنى بإدارة الذات ضمن المجال التربوي.</li> <li>التمكن من مهارات إدارة الذات في التعامل مع مقاومة التغيير.</li> <li>تعزيز الممارسات الفضلى في إدارة المخاطر ضمن بيئة العمل.</li> <li>نشر ثقافة التوقعات الإيجابية في بيئة العمل.</li> </ul>			
منهجية التقديم:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>وجاهي (15) ساعة.</li> <li>عن بعد (5) ساعات.</li> </ul>			
منهجية التقييم والمهام المرافقة:			
المهمة:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>ملف إنجاز (مجتمعات تعلم مهنية/ معرفية (2) - شهادات شكر - مشاركات في مؤتمرات أو ورش (5 ساعات).</li> </ul>			

ثالثاً: بطاقات المتطلبات الاختيارية للمعايير التخصصية لرتبة القائد الخبير (50 ساعة

الإشراف والإسناد التربوي

■ بطاقة رقم (1)

اسم المساق	قيادة التغيير والتخطيط والتطوير		عدد الساعات: 15 ساعة
رقم المساق	الرتبة: القائد/ الخبير	المعايير التخصصية	نوع المساق: اختياري
مجال المعايير: قيادة التغيير والتخطيط للتطوير			
النتائج العام:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>تمكن المشاركون من إدارة وقيادة التغيير في عملية التعلم والتعليم لمواجهة التحديات.</li> </ul>			
النتائج الخاصة:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>فهم التكيف والابتكار والقيادة خلال فترات التغيير.</li> <li>تحليل التحديات لوضع إستراتيجية لقيادة التغيير.</li> <li>القدرة على إكساب فرق العمل القدرة على قيادة وتوجيه إجراءات التغيير.</li> <li>معالجة التحديات التي تعوق التغيير.</li> <li>إلهام الآخرين بأهمية إدارة التغيير في التعلم والتعليم.</li> <li>تأكيد جودة عمليات التغيير.</li> </ul>			
منهجية التقديم:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>تدرب ذاتي مدمج/ وجاهي مدمج/ مهام وتكليف.</li> </ul>			
منهجية التقييم والمهام المرافقة:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>اختبار/ ملاحظة</li> </ul>			
المهمة:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>مهمة تشكيل الفرق وبناء خطط تنفيذية ومتابعة التنفيذ (5 ساعات).</li> </ul>			

■ بطاقة رقم (2)

اسم المساق	قيادة ثقافة التعلم والتعليم		عدد الساعات: 20 ساعة
رقم المساق	الرتبة: القائد/ والخبير	المعايير التخصصية	نوع المساق: اختياري
مجال المعايير: ثقافة التعلم والتعليم			
النتائج العام:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• إكساب الآخرين القدرة على توجيه مجتمعات التعلم المهنية المرتبطة بتنفيذ إستراتيجيات التدريس والتقييم عبر تشكيل وقيادة فرق عمل تراعي دمج النوع الاجتماعي من خلال الممارسات الفضلى.</li> <li>• تطوير مهارات الآخرين في التدريب بجميع أشكاله، ونمذجة ممارسات فضلى لينعكس أثره على الأداء لتطوير العمل المؤسسي.</li> </ul>			
النتائج الخاصة:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• نشر ثقافة أهمية تفعيل مجتمعات التعلم وتبنيها.</li> <li>• نمذجة الممارسات الفضلى لأداء المعلم والمدير مع مراعاة النوع الاجتماعي.</li> <li>• إكساب الفئة المستهدفة مهارات وقيم التنفيذ لبرامج التنمية المهنية وتعدد أشكالها.</li> <li>• قيادة تأكيد الجودة بما يضمن انتقال أثر التدريب في ممارسات وأداء المؤسسة وأفرادها.</li> </ul>			
منهجية التقديم:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• تدريب ذاتي مدمج/ وجاهي مدمج/ مهام وتكليف</li> </ul>			
منهجية التقييم والمهام المرافقة:			
المهمة:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• تأمل ذاتي في ممارسات المشرف لضمان مستوى الأداء للوصول إلى ممارسات فضلى مستمرة (5 ساعات).</li> </ul>			

■ بطاقة رقم (3)

اسم المساق	ثقافة التنوع والشمولية		عدد الساعات: 15 ساعة
رقم المساق	الرتبة: القائد والخبير	المعايير التخصصية	نوع المساق: اختياري
مجال المعايير: تعزيز التنوع والشمولية			
النتائج العام:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• نمذجة مبادئ دمج النوع الاجتماعي والشمولية والدعم المتميز في الممارسات اليومية المرتبطة بعمليات التعلم والتعليم للوصول إلى إلهام الآخرين لتبني هذه المبادئ في ممارساتهم التعليمية.</li> </ul>			
النتائج الخاصة:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• الممارسات الفضلى في عمليات التعلم والتعليم المستندة إلى دمج النوع الاجتماعي وتعزيز قيم الشمولية والدعم المتميز.</li> <li>• مبادئ التنوع والشمولية في الممارسات التعليمية.</li> <li>• ثقافة الشمول والتنوع التي تحفز على الابتكار والإبداع.</li> <li>• الاستعداد النفسي والاجتماعي في المجتمع التعليمي.</li> <li>• التحديات التي تعوق نشر ثقافة التنوع والشمولية.</li> <li>• الحلول الإيجابية لنشر ثقافة التنوع والشمولية.</li> </ul>			
منهجية التقديم:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• تدريب ذاتي مدمج/ وجاهي مدمج/ مهام وتكليف</li> </ul>			
منهجية التقييم والمهام المرافقة:			
المهمة:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• تأمل ذاتي في الممارسات المرتبطة بعمليات تقديم الدعم والإسناد بشكل مبتكر يراعي التنوع والشمولية (5 ساعات).</li> </ul>			

■ بطاقة رقم (4)

اسم المساق	بيئة تعليمية محفزة	عدد الساعات: 20 ساعة
رقم المساق	الرتبة: الخبير	نوع المساق: اختياري
مجال المعايير: الممارسات الفضلى للتعليم والتعلم		
النتائج العام:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>يعزز معايير مرتفعة من أداء المجتمع المهني عبر دعم تنفيذ مدونة السلوك الوظيفي وسياسات إدارة السلوك باستمرار، بما يضمن وجود إجراءات فاعلة للتعامل مع السلوك الإيجابي وعدم التساهل مع السلوك غير اللائق ضمن بيئة تعليمية منتجة وهادفة.</li> </ul>		
النتائج الخاصة:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>تعزيز المعايير المرتفعة لأداء المعلمين والمجتمع المهني.</li> <li>دعم تنفيذ مدونة السلوك الوظيفي وسياسات إدارة السلوك باستمرار.</li> <li>إلهام الآخرين عبر تقديم المشورة والدعم للمعلمين والزملاء لتطبيق إستراتيجيات إدارة التعلم والتعليم بانتظام.</li> <li>تبني الإجراءات الفاعلة للتعامل مع السلوك الإيجابي والسلوك غير اللائق.</li> <li>دعم البيئة التعليمية المنتجة والهادفة.</li> <li>إكساب المعلمين والزملاء مهارات إدارة السلوك وتطبيقها في جميع البيئات التعليمية.</li> <li>تحليل عوائق التعلم والتعليم التي تنعكس سلباً على أداء العاملين والمتعلمين.</li> <li>السعي إلى الحد من عوائق التعلم عبر تبني الحلول الإيجابية والفاعلة.</li> </ul>		
منهجية التقديم:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>تدرب ذاتي مدمج/ وجاهي مدمج/ مهام وتكليف</li> </ul>		
منهجية التقييم والمهام المرافقة: اختبار/ ملف إنجاز/ مجتمعات تعلم		
المهمة:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>تأمل ذاتي في عوائق التعلم والتعليم (ساعتان).</li> <li>ملف إنجاز يتضمن خططاً وإجراءات عملية (3 ساعات).</li> </ul>		

■ بطاقة رقم (5)

عدد الساعات: 25 ساعة	التخطيط للاحتياجات التدريبية		اسم المساق
نوع المساق: اختياري	المعايير العامة	الرتبة: خبير	رقم المساق
مجال المعايير:			
<p>النتائج العام:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• إكساب المشاركين مهارات جمع الاحتياجات التدريبية وتحليلها وتوظيف البيانات.</li> <li>• جودة التعلم في بناء الخطط.</li> </ul>			
<p>النتائج الخاصة:</p> <p>تحسين كفايات المشاركين في:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• جمع الاحتياجات التدريبية.</li> <li>• تحليل الاحتياجات التدريبية.</li> <li>• توظيف بيانات لوحة بيانات جودة التعليم في التخطيط.</li> <li>• بناء خطة النمو المهني والخطة الإشرافية.</li> <li>• معرفة مستويات فجوة القدرات.</li> <li>• توظيف مستويات فجوة القدرات في تحديد الاحتياجات التدريبية.</li> <li>• معرفة مداخل الاحتياجات التدريبية (المدخل الثلاثي).</li> <li>• تقدير أهمية التخطيط المبني على البيانات في تنظيم العمل الإشرافي.</li> </ul>			
<p>منهجية التقديم:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• التدريب المباشر والتطبيق العملي.</li> <li>• القراءة الذاتية (الإشراف القائم على الحاجات والإشراف الإلكتروني).</li> </ul>			
<p>منهجية التقييم والمهام المرافقة:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• الخطة الإشرافية.</li> </ul> <p>المهمة:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• بناء خطة النمو المهني (10 ساعات).</li> </ul>			



■ بطاقة رقم (6)

اسم المساق	إطار متابعة وتقييم برامج التنمية المهنية		عدد الساعات: 25 ساعة
رقم المساق	الرتبة: خبير /	المعايير العامة	نوع المساق: اختياري
مجال المعايير:			
النتائج العام:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• إكساب المشاركين مهارات تقويم التنمية المهنية وبناء تقارير المتابعة والتقييم.</li> </ul>			
النتائج الخاصة:			
تحسين كفايات المشاركين في:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• بناء إطار المتابعة والتقييم الموجه بالنتائج.</li> <li>• تطوير أدوات المتابعة والتقييم.</li> <li>• إعداد تقارير المتابعة والتقييم.</li> <li>• تحليل بيانات الاختبارات الدولية والوطنية.</li> <li>• تقدير أهمية التقويم المبني على النتائج في تنظيم العمل الإشرافي.</li> </ul>			
منهجية التقديم:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• التدريب المباشر والتطبيق العملي.</li> <li>• القراءة الذاتية (الاختبارات الدولية والوطنية).</li> </ul>			
منهجية التقييم والمهام المرافقة:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• المهام والواجبات لكل نشاط.</li> </ul>			
المهمة:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• بناء إطار المتابعة والتقييم الموجه بالنتائج وأدواته (10 ساعات).</li> </ul>			

## أخصائي المنهاج

### ■ بطاقة رقم (1)

اسم المساق	تطوير المناهج الدراسية	عدد الساعات: 20 ساعة
رقم المساق	الرتبة: القائد الخبير	معايير المناهج التخصصية
نوع المساق: اختياري		
مجال المعايير: تقييم المناهج الدراسية		
النتائج العام:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>رفع مستوى كفايات المشاركين في تطوير المناهج الدراسية في ضوء نتائج تقييم المناهج بما ينسجم مع فلسفة التربية والتعليم ووفق الاتجاهات المعاصرة.</li> </ul>		
النتائج الخاصة:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>تبني عمليات تطوير المناهج المستند إلى نتائج تقييمها.</li> <li>تحليل نتائج البحوث والدراسات الخاصة بتقويم المناهج.</li> <li>استخدام نتائج التقارير الفنية حول تقويم المناهج الدراسية في تطوير المناهج وإعادة تصميمها.</li> <li>توظيف نتائج البحوث والدراسات ذات العلاقة بتطوير المناهج المستند إلى التقويم.</li> <li>تبني ثقافة نشر المعرفة من خلال مشاركة نتائج تقويم المناهج مع جميع الجهات المعنية.</li> </ul>		
منهجية التقديم:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>التدريب الوجاهي (تطبيق عملي، ومجموعات تعاونية، ومناقشات) (10 ساعات).</li> <li>التعلم الذاتي عبر منصة تدريب المعلمين (5 ساعات).</li> </ul>		
منهجية التقييم والمهام المرافقة:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>التقويم المعتمد على الأداء.</li> <li>الملاحظة.</li> </ul>		
المهمة (5 ساعات)		
تنفيذ إحدى المهمتين الآتيتين:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>عمل مقترح بحث متكامل حول تطوير المناهج المستند إلى التقويم.</li> <li>اقتراح خطة لتطوير المناهج الدراسية استنادًا إلى نتائج التقويم.</li> </ul>		
الموضوعات:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>موضوعات التدريب الوجاهي: <ul style="list-style-type: none"> <li>مفهوم تقويم المناهج الدراسية.</li> <li>معايير تقويم المناهج الدراسية.</li> <li>أدوات ونماذج تقويم المناهج الدراسية.</li> <li>مفهوم تطوير المناهج.</li> <li>مسوغات تطوير المناهج الدراسية.</li> </ul> </li> <li>موضوعات التعلم الذاتي: <ul style="list-style-type: none"> <li>تقويم المناهج المبنية على الأدلة.</li> <li>توظيف نتائج تقويم المناهج الدراسية في تطويره.</li> </ul> </li> </ul>		

■ بطاقة رقم (2)

اسم المساق	بيئة التعلم الداعمة لتنفيذ المناهج الدراسية	عدد الساعات: 20 ساعة
رقم المساق	الرتبة: القائد الخبير	معايير المناهج التخصصية
مجال المعايير: جودة تنفيذ المناهج الدراسية		
النتائج العام:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>بناء قدرة المشاركين على إدارة بيئات التعلم الداعمة لتنفيذ المناهج الدراسية بما يجود مخرجات العملية التعليمية التعليمية.</li> </ul>		
النتائج الخاصة:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>فهم طبيعة بيئة التعلم الداعمة ودورها في نجاح العملية التعليمية.</li> <li>تقييم بيئة التعلم الداعمة.</li> <li>تحسين بيئة التعلم الداعمة.</li> <li>توظيف التكنولوجيا في بيئة التعلم الداعمة بطريقة فعالة.</li> <li>تصميم بيئات تعلم تدعم تنفيذ المناهج الدراسية.</li> <li>تأثير العوامل البيئية على تحفيز الطلبة لتحقيق نتائج التعلم.</li> <li>معرفة الدور الاجتماعي لضمان التعاون والتفاعل بين الطلبة.</li> <li>فهم دور الابتكار في تطوير بيئات تعلم مستدامة.</li> <li>تحديد فاعلية التعلم من خلال تحليل وتكامل تجارب التعلم.</li> <li>صياغة معايير ومواصفات البيئات الداعمة المثلى.</li> <li>متابعة بيئات التعلم الداعمة لتنفيذ المنهاج.</li> </ul>		
منهجية التقديم:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>التدريب الوجيه (تطبيق عملي، ومجموعات تعاونية، ومناقشات) (10 ساعات).</li> <li>التعلم الذاتي عبر منصة تدريب المعلمين (5 ساعات).</li> </ul>		
منهجية التقييم والمهام المرافقة:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>ملف إنجاز.</li> <li>المهام والتكليفات.</li> <li>مشروع تعلم.</li> <li>التقويم المعتمد على الأداء.</li> </ul>		
المهمة (5 ساعات)		
<ul style="list-style-type: none"> <li>تحليل بيئة تعلم في مدرسة وفق حاجة منهاج دراسي لمبحث محدد، وتقييم البيئة استناداً إلى معايير متضمنة تحديد نقاط القوة والضعف، وإعداد خطة لتحسين بيئة التعلم الداعمة في المدرسة أو الصف الدراسي، وتصميم بيئة تعلم تدعم تنفيذ المنهاج الدراسي.</li> </ul>		

البطاقة رقم (3)

اسم المساق	جودة تنفيذ المناهج الدراسية		عدد الساعات: 15 ساعة
رقم المساق	الرتبة: القائد الخبير	معايير المناهج التخصصية	نوع المساق: اختياري
<p>مجال المعايير: ضمان جودة تنفيذ المناهج الدراسية</p> <p>النتائج العام:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>بناء قدرة المشاركين على ضمان جودة تنفيذ المناهج الدراسية بما يجود مخرجات العملية التعليمية التعلمية انسجاماً مع فلسفة التربية والتعليم ووفق الاتجاهات المعاصرة.</li> </ul>			
<p>النتائج الخاصة:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>توضيح المقصود بجودة تنفيذ المناهج الدراسية.</li> <li>تطوير قدرات المشاركين في معايير جودة تنفيذ المناهج الدراسية.</li> <li>تحليل المناهج الدراسية باتباع الطريقة العلمية.</li> <li>توظيف معايير الجودة في ضمان تنفيذ المناهج الدراسية.</li> <li>ترسيخ أهمية توظيف إستراتيجيات التدريس الحديثة في المناهج الدراسية.</li> <li>ترسيخ أهمية توظيف إستراتيجيات التقويم الحديثة في المناهج الدراسية.</li> <li>اقتراح معايير حديثة تضمن جودة تنفيذ المناهج الدراسية.</li> <li>تقدير أهمية المناهج الدراسية المبنية على المعايير العالمية.</li> <li>تمثل الممارسات الفضلى المرتبطة بجودة تنفيذ المناهج الدراسية.</li> </ul>			
<p>منهجية التقديم:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>تعلم ذاتي (ساعة واحدة)</li> <li>تدريب وجاهي (10 ساعات)</li> <li>مجتمعات تعلم مهنية وجلسات نقاشية حول معايير جودة تنفيذ المناهج الدراسية (4 ساعات).</li> <li>تطبيق عملي.</li> </ul>			
<p>منهجية التقييم والمهام المرافقة:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>اختبار معرفي.</li> <li>المهام والتكليفات.</li> <li>الملاحظة المباشرة.</li> <li>التقويم المعتمد على الأداء.</li> </ul> <p>المهمة:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>اختيار منهاج من المناهج الدراسية لأحد الصفوف واقتراح أنسب إستراتيجيات التدريس والتقويم لدرس من دورس هذا المنهاج (5 ساعات).</li> </ul>			

■ بطاقة رقم (4)

اسم المساق	تقويم المناهج الدراسية	عدد الساعات: 15 ساعة
رقم المساق	الرتبة: القائد الخبير	معايير المناهج التخصصية
نوع المساق: اختياري		
مجال المعايير: تقويم المناهج الدراسية		
النتاج العام:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>رفع مستوى كفايات المشاركين في تطوير المناهج الدراسية في ضوء نتائج تقويم المناهج بما ينسجم مع فلسفة التربية والتعليم ووفق الاتجاهات المعاصرة.</li> </ul>		
النتائج الخاصة:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>استثمار الخبرات في تطوير المناهج المستند إلى نتائج التقويم.</li> <li>إظهار القدرة على تحليل نتائج البحوث والدراسات الخاصة بتقويم المناهج.</li> <li>توظيف نتائج التقارير الفنية حول تقويم المناهج الدراسية في تطوير المناهج وإعادة تصميمها.</li> <li>تفعيل نتائج البحوث والدراسات ذات العلاقة بتطوير المناهج المستند إلى التقويم.</li> <li>تبني ثقافة نشر المعرفة من خلال مشاركة نتائج تقويم المناهج مع جميع الجهات المعنية.</li> <li>تشجيع ثقافة التطوير المبني على الأدلة على نحو يساهم في رفع مستوى المناهج.</li> </ul>		
منهجية التقديم:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>التدريب الوجيه (تطبيق عملي، ومجموعات تعاونية، ومناقشات) (10 ساعات).</li> <li>التعلم الذاتي عبر منصة تدريب المعلمين (5 ساعات).</li> </ul>		
منهجية التقييم والمهام المرافقة:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>التقويم المعتمد على الأداء.</li> <li>الملاحظة.</li> </ul>		
المهمة (5 ساعات)		
تنفيذ إحدى المهمتين الآتيتين:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>عمل مقترح بحث متكامل حول تطوير المناهج المستند إلى التقويم.</li> <li>اقتراح خطة لتطوير المناهج الدراسية استناداً إلى نتائج التقويم.</li> </ul>		
الموضوعات:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>موضوعات التدريب الوجيه: <ul style="list-style-type: none"> <li>مفهوم تقويم المناهج الدراسية.</li> <li>معايير تقويم المناهج الدراسية.</li> <li>أدوات ونماذج تقويم المناهج الدراسية.</li> <li>مفهوم تطوير المناهج.</li> <li>مسوغات تطوير المناهج الدراسية.</li> </ul> </li> <li>موضوعات التعلم الذاتي: <ul style="list-style-type: none"> <li>تقويم المناهج المبنية على الأدلة.</li> <li>توظيف نتائج تقويم المناهج الدراسية في تطويره.</li> </ul> </li> </ul>		

## أخصائي القياس والتقييم ومؤشرات الأداء

### ■ بطاقة رقم (1)

اسم المساق	بناء وإعداد الاختبارات	عدد الساعات: 35 ساعة
رقم المساق	الرتبة: الخبير	المعايير التخصصية (القياس والتقييم ومؤشرات الأداء)
<b>مجال المعايير:</b> الاختبارات والمقاييس/ بناء وتنفيذ الاختبارات والمقاييس		
<b>النتائج العام:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>بناء قدرات المشاركين في بناء وتصميم الاختبارات والمقاييس النفسية والتربوية وتوظيف نتائجها في اتخاذ القرارات التربوية.</li> </ul>		
<b>النتائج الخاصة:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>تمثل مفاهيم القياس والتقييم.</li> <li>توظيف الإحصاء في القياس والتقييم.</li> <li>تفعيل الخصائص السيكومترية للاختبارات (الثبات، الصدق، الخطأ المعياري في القياس ... إلخ).</li> <li>تفعيل معايير الاختبارات ومَحَكَّات الأداء (الاختبارات المعيارية، الاختبارات المَحَكَّية ... إلخ).</li> <li>تفعيل أساليب تحليل الفقرات حسب النظرية الكلاسيكية ونظرية الاستجابة للفقرة (معامل الصعوبة، معامل التمييز، فاعلية البدائل، دالة معلومات الفقرة، القدرة المقدرة).</li> <li>توظيف البرامج الإحصائية في تحليل الفقرات الاختبارية مثل برمجية Iteman, spss.</li> <li>تصميم وتطوير الاختبارات التحصيلية المقننة (تحليل المحتوى، جدول المواصفات، كتابة الفقرات، درجات القطع، تجريب الفقرات، درجة حساسية الفقرة (Item Sensitivity)).</li> <li>تصميم وتطوير المقاييس النفسية (الذكاء العام، بطاريات الاستعدادات، القدرات والميول).</li> </ul>		
<b>منهجية التدريس:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>تدريب وجاهي (20 ساعة).</li> <li>تدريب عن بعد (10 ساعات).</li> <li>مجتمعات تعلم مهنية (10 ساعات).</li> </ul>		
<b>منهجية التقييم والمهام المرافقة:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>اختبار معرفي.</li> <li>بناء اختبار (مشروع).</li> <li>الملاحظة المباشرة.</li> </ul>		
<b>المهمة:</b> اختيار دراسة من الدراسات التي أجريت في الوزارة وكتابة تقرير حول التحليل الإحصائي		

البطاقة رقم (2)

اسم المساق	القياس والتقويم التربوي	عدد الساعات: 35 ساعة
رقم المساق	الرتبة: الخبير	المعايير التخصصية (القياس والتقويم ومؤشرات الأداء)
نوع المساق: اختياري		
مجال المعايير: فلسفة القياس والتقويم / القياس والتقويم التربوي		
<p><b>النتائج العام:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>تمكين المشاركين من التعامل مع نتائج التقويمات التربوية واستخدام النتائج لاتخاذ القرارات التعليمية وتحسين النتائج التعليمية.</li> </ul>		
<p><b>النتائج الخاصة:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>توظيف مفاهيم القياس والتقويم (القياس ومستوياته، السمات النفسية، أدوات القياس والتقويم... إلخ).</li> <li>توظيف الشروط العلمية والأخلاقية للقياس والتقويم (دليل الجمعية الأمريكية لعلم النفس APA).</li> <li>توظيف الإحصاء في القياس والتقويم (الأساليب الإحصائية الوصفية والاستدلالية المتقدمة).</li> <li>التعرف على القياس والتقويم في الجوانب المعرفية، والوجدانية، والشخصية.</li> <li>التعرف على التوجهات المعاصرة في القياس والتقويم (نظرية الاستجابة للفقرة، نماذج نظرية الاستجابة للفقرة، مفهوم منحني خصائص الفقرة، المفاهيم الأساسية لنظرية التعميم).</li> <li>التعرف على إسهام علم النفس المعرفي في تطوير أساليب القياس والتقويم (علاقة النظرية المعرفية والعملية الاختبارية).</li> <li>التعرف على التوجهات التطبيقية المستقبلية في القياس والتقويم (نظام بنوك الأسئلة، الاختبارات التكيفية المحوسبة).</li> </ul>		
<p><b>منهجية التقديم:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>تدريب وجاهي (30 ساعة).</li> <li>تدريب عن بعد (5 ساعات).</li> <li>تعلم ذاتي (5 ساعات).</li> </ul>		
<p><b>منهجية التقييم والمهام المرافقة:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>اختبار معرفي.</li> <li>ملف إنجاز.</li> <li>الملاحظة المباشرة.</li> <li>مشروع.</li> </ul> <p><b>المهمة:</b></p> <p>إجراء مراجعة لدراسة أجريت في الوزارة وبيان مدى مراعاة الشروط العلمية والأخلاقية للقياس والتقويم (دليل الجمعية الأمريكية لعلم النفس APA).</p>		

■ البطاقة رقم (3)

اسم المساق	التقويم الصفّي	عدد الساعات: 15 ساعة
رقم المساق	الرتبة: الخبير	المعايير التخصصية (القياس والتقويم ومؤشرات الأداء)
نوع المساق: اختياري		
مجال المعايير: فلسفة القياس والتقويم/ التقويم الصفّي		
<p><b>النتائج العام:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>تمكين المشاركين من أساليب التقويم الصفّي لقياس نتائج التعلم لدى الطلبة واتخاذ القرارات التعليمية لتعزيز تعلم الطلاب.</li> </ul>		
<p><b>النتائج الخاصة:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>تمثل مفهوم التقويم الصفّي وأهدافه.</li> <li>توظيف أنواع التقويم الصفّي المختلفة (الفترة الزمنية، طبيعة المعلومات، الغرض منه... إلخ).</li> <li>تصميم وتنفيذ خطة ومحتوى التقويم الصفّي (مجالات التقويم: المعرفية، الوجدانية، الأدائية).</li> <li>تحليل نتائج التقويم الصفّي كمياً ونوعياً (عمل نسخ احتياطية، وضع المعلومات في جداول خاصة، تنظيم المعلومات... إلخ).</li> <li>إصدار الأحكام على التقويم الصفّي اعتماداً على المعايير، المستويات، والمحكات واتخاذ القرار.</li> <li>توظيف التكنولوجيا في التقويم الصفّي (الاختبارات التكميلية المحوسبة).</li> </ul>		
<p><b>منهجية التقديم:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>تدريب وجاهي (30 ساعة).</li> <li>تدريب عن بعد (5 ساعات).</li> <li>تعلم ذاتي (5 ساعات).</li> </ul>		
<p><b>منهجية التقييم والمهام المرافقة:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>اختبار معرفي.</li> <li>ملف إنجاز.</li> <li>الملاحظة المباشرة.</li> <li>مشروع.</li> </ul> <p><b>المهمة:</b></p> <p>تصميم خطة لتقويم الصفّي والتعاون مع معلم لتنفيذها (مجالات التقويم: المعرفية، الوجدانية، الأدائية).</p>		



البطاقة رقم (4)

اسم المساق	بناء وإعداد الاختبارات	عدد الساعات: 15 ساعة
رقم المساق	الرتبة: الخبير	المعايير التخصصية (القياس والتقويم ومؤشرات الأداء)
<b>مجال المعايير: الاختبارات والمقاييس/ بناء وتنفيذ الاختبارات والمقاييس</b>		
<b>النتائج العام:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>بناء قدرات المشاركين على بناء وإعداد الاختبارات وتوظيف نتائجها في اتخاذ القرارات التربوية.</li> </ul>		
<b>النتائج الخاصة:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>توضيح مفهوم القياس والتقويم والاختبارات.</li> <li>توضيح أهداف الاختبارات الجيدة.</li> <li>التعرف على صفات الاختبارات الجيدة.</li> <li>التعرف على أنواع الاختبارات ومكوناتها.</li> <li>توظيف خطوات بناء الاختبار في بناء الاختبارات الجيدة.</li> <li>صياغة أسئلة اختبارات بمواصفات علمية سليمة ضمن مستوياتها المعرفية المختلفة.</li> <li>تحليل نتائج الاختبارات وتوظيفها في اتخاذ القرارات.</li> <li>تقييم أثر مخرجات نتائج الاختبارات في تحسين البيئة التعليمية.</li> </ul>		
<b>منهجية التقديم:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>تدريب وجاهي (20 ساعة).</li> <li>تدريب عن بعد (10 ساعات).</li> <li>مجتمعات تعلم مهنية (10 ساعات).</li> </ul>		
<b>منهجية التقييم والمهام المرافقة:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>اختبار معرفي.</li> <li>بناء اختبار (مشروع).</li> <li>الملاحظة المباشرة.</li> </ul>		
<b>المهمة:</b> إعداد تقرير لتقييم أثر مخرجات نتائج الاختبارات في تحسين البيئة التعليمية		

البطاقة رقم (5)

اسم المساق	القياس والتقييم التربوي	عدد الساعات: 30 ساعة
رقم المساق	الرتبة: الخبير	المعايير التخصصية (القياس والتقييم ومؤشرات الأداء)
نوع المساق: اختياري		
مجال المعايير: بنوك الأسئلة		
النتائج العام:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>تمكين المشاركين من التعامل مع منظومة بنوك الأسئلة واستخدام التقييم الإلكتروني بما يسهم في تحسين جودة التعليم الأساسي والثانوي.</li> </ul>		
النتائج الخاصة:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>معرفة مفاهيم بنوك الأسئلة.</li> <li>فهم إعدادات النظام ومساحات العمل.</li> <li>فهم آليات إدارة بنوك الأسئلة.</li> <li>فهم آليات وطرق إدارة الاختبارات الإلكترونية والورقية.</li> <li>فهم طرق جدولة الاختبارات الإلكترونية والورقية.</li> <li>فهم إدارة التصحيح الإلكتروني.</li> <li>معرفة إدارة البيانات والتحليل الإحصائي للاختبارات الإلكترونية.</li> </ul>		
منهجية التقديم:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>تدريب وجاهي (10 ساعات).</li> <li>تدريب عن بعد (10 ساعات).</li> <li>تعلم ذاتي (10 ساعات).</li> </ul>		
منهجية التقييم والمهام المرافقة:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>اختبار معرفي.</li> <li>ملف إنجاز.</li> <li>الملاحظة المباشرة.</li> <li>مشروع.</li> </ul>		
المهمة:		
البحث عبر عن تجربة وممارسة فضلى في إدارة الاختبارات الإلكترونية عربياً أو دولياً وكتابة تقرير حولها		

## رتبة القائد

أولاً: المتطلبات الإلزامية للمعايير العامة المشتركة لرتبة القائد (30 ساعة

### البطاقة رقم (1)

اسم المساق	الممارسات الفضلى في إدارة الأفراد وتوجيههم	عدد الساعات: 20 ساعة
رقم المساق	الرتبة: القائد	المعايير المشتركة
نوع المساق: إلزامي		
مجال المعايير: إدارة الأفراد وتوجيههم		
<b>النتائج العام:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• نمذجة مهارات القائد في إدارة الأفراد والمجموعات للحصول على أفضل مستوى أداء في المؤسسات التربوية.</li> </ul>		
<b>النتائج الخاصة:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• نمذجة مهارات الأداء الفردي العالي للوصول إلى أفضل أداء في المؤسسة التربوية.</li> <li>• إنشاء بيئة محفزة للإبداع والتميز في المؤسسة التربوية.</li> <li>• نمذجة سلوك إيجابي جماعي لإدارة الصراع في بيئة العمل التربوي.</li> <li>• رعاية نماذج محلية أو عالمية مبتكرة في إدارة فرق العمل.</li> </ul>		
<b>منهجية التدريس:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• تدريب متزامن (وجاهي وعن بعد).</li> </ul>		
<b>منهجية التقييم والمهام المرافقة:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• مشاركة وحضور 20%</li> <li>• المهام المطلوبة 60%</li> <li>• اختبار معرفي 20%</li> <li>• المهمة</li> </ul> <p>تطوير نموذج لإدارة الصراع في بيئات العمل التربوي</p>		

البطاقة رقم (2)

اسم المساق	الرفاه النفسي _ الاجتماعي المستوى المتقدم		عدد الساعات: 10 ساعات
رقم المساق	الرتبة: القائد - القائد	المعايير المشتركة	نوع المساق: إلزامي
مجال المعايير: قيادة عمليات التعلم والتعليم			
النتائج العام:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>رفع كفايات القادة التربويين في تبني الممارسات الفضلى في توفير بيئة آمنة ومحفزة وداعمة في المؤسسة التعليمية لضمان تحقيق الرفاه النفسي الاجتماعي.</li> </ul>			
النتائج الخاصة:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>توظيف الممارسات الفضلى لتحقيق الرفاه النفسي الاجتماعي.</li> <li>الاطلاع على التجارب العالمية في تحقيق الرفاه النفسي الاجتماعي.</li> <li>وضع تصور مستقبلي لتطوير ممارسات تربوية تحقق الرفاه النفسي الاجتماعي.</li> <li>تعزيز الاتجاهات الإيجابية لدى الآخرين حول أهمية ودور الرفاه النفسي الاجتماعي في دعم عملية التعلم.</li> </ul>			
منهجية التقديم:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>تدريب وجاهي (10 ساعات).</li> </ul>			
منهجية التقييم والمهام المرافقة:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>20% حضور ومشاركة</li> <li>60% واجبات ومهام</li> <li>20% اختبار</li> </ul>			
المهمة			
<ul style="list-style-type: none"> <li>عقد مجموعات تركيز مع قيادات تربوية إقليمية وعالمية لوضع تصور مستقبلي لتطوير آليات الرفاه النفسي الاجتماعي وتطبيقها داخل المؤسسات التعليمية.</li> <li>عقد مجتمع تعلم مع قيادات تربوية محلية (جامعات، منظمات إنسانية، مؤسسات مجتمع محلي، مراكز بحث... إلخ) لتقييم ونقد متطلبات الرفاه النفسي الاجتماعي في المؤسسات التعليمية وآليات تطويرها وتحسينها.</li> </ul>			

ثانيًا: المتطلبات الاختيارية للمعايير العامة المشتركة والتخصصية لرتبة الإداري القائد (50) ساعة

■ البطاقة رقم (1)

اسم المساق	الإبداع والتميز في إدارة المعرفة	عدد الساعات: 15 ساعة
رقم المساق	الرتبة: قائد	نوع المساق: اختياري
مجال المعايير:		
النتاج العام:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>تمكن القادة التربويين من فهم مكونات وعناصر بيئة عمل الإبداع والتميز اللازمة لإدارة المعرفة وتوظيفها.</li> </ul>		
النتائج الخاصة:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>تحديد علاقة الإبداع والتميز في إدارة المعرفة.</li> <li>دراسة وتحليل عوائق ومحددات السياق التنظيمي لنشر وإنتاج المعرفة ونقلها وتوظيفها.</li> <li>عرض خيارات وآليات نشر وإنتاج المعرفة ونقلها وتوظيفها والاستفادة منها.</li> <li>فهم آليات إدارة المعرفة وعلاقتها بالابتكار والإبداع.</li> <li>فهم عناصر إدارة المعرفة وعلاقتها بالتميز المؤسسي.</li> <li>تحليل البيانات المتاحة واستثمارها في تحسين العمل.</li> <li>فهم كيفية الموازنة بين البيانات المتاحة، والبيانات المطلوبة لاتخاذ القرار الحكيم.</li> </ul>		
منهجية التقديم:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>وجاهي (5 ساعات).</li> <li>عن بعد (10 ساعات).</li> </ul>		
منهجية التقييم والمهام المرافقة:		
المهمة:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>ملف إنجاز (مجتمعات تعلم مهنية/ معرفية (2) - شهادات شكر - مشاركات في مؤتمرات أو ورش (5 ساعات).</li> </ul>		

البطاقة رقم (2)

اسم المساق	إدارة العلاقات متقدم	عدد الساعات: 15 ساعة
الرتبة: القائد	المعايير المشتركة	نوع المساق: اختياري
مجال المعايير: المعايير الإدارية المشتركة		
النتائج العام:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>رفع قدرة القادة على بناء العلاقات في الوزارة وإدارتها مع الآخرين، وبناء الشراكات، وامتلاك مهارات الاتصال والتواصل مع جميع المستويات داخليًا وخارجيًا بما يحقق الأهداف الوطنية والمؤسسية بالتعليم.</li> </ul>		
النتائج الخاصة:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>توظيف مهارات الاتصال الفعالة وبناء العلاقات الإيجابية داخليًا وخارجيًا في القطاع التربوي مع النظراء وعلى مختلف المستويات وأصحاب المصلحة وأصحاب القرار.</li> <li>توظيف مهارات التأثير في الآخرين لتحقيق الأهداف المؤسسية التربوية المرجوة.</li> <li>توجيه الممارسات المرتبطة بالإبداع، والشفافية، والصدق، والموضوعية.</li> <li>تقديم الخدمات التربوية بشكل مهني والمحافظة على قنوات اتصال فعالة.</li> <li>استثمار البرامج، والأنشطة التربوية، وطاقات المجتمع المحلي لصالح قطاع التعليم، وتعزيز الممارسات الفضلى المتعلقة بالحوكمة المؤسسية بما يتوافق مع مبادئ المساءلة والشفافية والسلوك الأخلاقي، واحترام سيادة القانون وتفعيل المساءلة.</li> <li>إلهام وإشراك العاملين في المبادرات والمشروعات والخطط التربوية للإسهام في خدمة المجتمع المحلي.</li> </ul>		
منهجية التقديم:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>تدريب وجاهي (حضورى) (5 ساعات تدريبية).</li> <li>تعلم ذاتي/ إلكتروني/ غير متزامن (10 ساعات تدريبية).</li> </ul>		
منهجية التقييم والمهام المرافقة:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>التقويم المعتمد على الأداء.</li> <li>الملاحظة.</li> </ul>		
المهمة:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>اقتراح خطة تواصل تستجيب للمتطلبات التربوية بما يحقق الأهداف الوطنية والمؤسسية نحو التزام المجتمع المحلي بأفراده ومؤسساته الرسمية وغير الرسمية تجاه قطاع التعليم وخدمة الطلبة والمجتمع المحلي (ساعتان).</li> </ul>		

البطاقة رقم (3)

عدد الساعات: 20 ساعة	قيادة مجموعات العمل الافتراضية		اسم المساق
نوع المساق: اختياري	المعايير المشتركة	الرتبة: القائد	رقم المساق
مجال المعايير: إدارة الأفراد وتوجيههم			
النتائج العام:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>رفع مهارات القائد في قيادة مجموعات العمل الافتراضية وتحسين أدائها.</li> </ul>			
النتائج الخاصة:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>تحديد مفهوم مجتمعات العمل الافتراضية.</li> <li>فهم كيفية توحيد أنظمة التواصل وتفعيلها بشكل مستمر بين مجموعات العمل الافتراضية.</li> <li>تحديد مكونات وافتراضات بيئة العمل البديلة.</li> <li>فهم الفرق بين المنظمة الافتراضية والمنظمة التقليدية.</li> <li>فهم الرؤية الافتراضية للعمل.</li> <li>ممارسة مقومات القيادة الناجحة في ظل بيئات العمل الافتراضية.</li> <li>تمثل مهارات القائد الافتراضي.</li> <li>فهم عمليات إنشاء أوقات عمل متداخلة.</li> <li>فهم كيفية تحديد نظام عمل واضح لقيادة مجموعات العمل الافتراضية.</li> </ul>			
منهجية التقديم:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>تدريب متزامن (وجاهي وعن بعد).</li> </ul>			
منهجية التقييم والمهام المرافقة:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>مشاركة وحضور 20%</li> <li>المهام المطلوبة 60%</li> <li>اختبار معرفي 20%</li> </ul>			
المهمة:			
تطوير خطة لبناء مجتمع عمل افتراضي			

البطاقة رقم (4)

عدد الساعات: 15 ساعة	تطوير بيئة تواصل تكنولوجية فاعلة		اسم المساق
نوع المساق: اختياري	المعايير المشتركة	الرتبة: القائد	رقم المساق
مجال المعايير: إدارة الأفراد وتوجيههم			
<p>النتائج العام:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>رفع مهارات القائد في قيادة بيئات العمل التكنولوجية.</li> </ul>			
<p>النتائج الخاصة:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>مفهوم بيئة التواصل التكنولوجية.</li> <li>فهم كيفية توظيف الاتجاهات والتقنيات الحديثة في تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في تطوير بيئة التواصل.</li> <li>تحديد العناصر الفاعلة لبيئة عمل تكنولوجية.</li> <li>تطوير الممارسات القيادية في بيئة العمل التكنولوجية.</li> </ul>			
<p>منهجية التقديم:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>تدريب متزامن (وجاهي وعن بعد).</li> </ul>			
<p>منهجية التقييم والمهام المرافقة:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>مشاركة وحضور 20%</li> <li>المهام المطلوبة 60%</li> <li>اختبار معرفي 20%</li> <li>المهمة:</li> <li>تطوير نموذج لبناء بيئة تواصل رقمي</li> </ul>			



البطاقة رقم (5)

اسم المساق	التربية والتعليم في الأردن = المستوى المتقدم		عدد الساعات: 20 ساعة
رقم المساق	الرتبة: القائد	المعايير المشتركة	نوع المساق: اختياري
مجال المعايير: التربية والتعليم في الأردن			
النتائج العام:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>رفع كفايات القادة التربويين في تبني الممارسات الفضلى محليًا وعالميًا للإفادة منها في التطوير التربوي.</li> </ul>			
النتائج الخاصة:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>معرفة التجارب العالمية والممارسات الفضلى المتعلقة بالتطوير التربوي.</li> <li>فهم عناصر التطوير والتغيير التربوي الفعال وأدواته.</li> <li>توظيف الممارسات الفضلى في تحسين الممارسات التربوية والتعليمية ومعرفة التحديات التي تواجه تنفيذ متطلبات هذه الاتجاهات.</li> <li>تقدير أهمية التطوير التربوي المستمر وتنفيذ مخرجاته.</li> </ul>			
منهجية التقديم:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>تدريب وجاهي (5 ساعات).</li> <li>تدريب إلكتروني متزامن وغير متزامن وواجبات عملية (15 ساعة).</li> </ul>			
منهجية التقييم والمهام المرافقة:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>20% حضور ومشاركة، 60% واجبات ومهام، 20% اختبار</li> </ul>			
المهمة:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>عقد مجموعات تركيز مع قيادات تربوية إقليمية وعالمية لوضع تصور مستقبلي لمجالات اتجاهات التطوير التربوي.</li> <li>عقد مجتمع تعلم مع قيادات تربوية محلية (جامعات، مراكز بحث... إلخ) لتقييم ونقد التشريعات التربوية الحالية ومجالات تحسينها وتطويرها.</li> </ul>			

ثالثاً: بطاقات المتطلبات الاختيارية للمعايير التخصصية لرتبة القائد يختار منها حسب الحاجة وحسب تخصصه، وتحسب من الـ(50) ساعة الاختيارية:

الإشراف والإسناد التربوي

■ البطاقة رقم (1)

اسم المساق	التخطيط للاحتياجات التدريبية متقدم		عدد الساعات: 20 ساعة
رقم المساق	الرتبة: القائد	المعايير التخصصية	نوع المساق: اختياري
مجال المعايير:			
النتاج العام:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>إكساب المشاركين مهارات تحليل وتوظيف البيانات.</li> <li>جودة التعلم في بناء التخطيط للاحتياجات التدريبية.</li> </ul>			
النتائج الخاصة:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>توظيف بيانات لوحة بيانات جودة التعليم في التخطيط.</li> <li>بناء خطة النمو المهني والخطة الإشرافية.</li> <li>معرفة مستويات فجوة القدرات.</li> <li>توظيف مستويات فجوة القدرات في تحديد الاحتياجات التدريبية.</li> <li>معرفة مداخل الاحتياجات التدريبية (المدخل الثلاثي).</li> <li>تقدير أهمية التخطيط المبني على البيانات في تنظيم العمل الإشرافي.</li> </ul>			
منهجية التقديم:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>التدريب المباشر والتطبيق العملي.</li> <li>قراءة ذاتية (الإشراف القائم على الحاجات والإشراف الإلكتروني).</li> </ul>			
منهجية التقييم والمهام المرافقة:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>الخطة الإشرافية.</li> </ul>			
المهمة:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>بناء خطة نمو مهني مستدامة مرتبطة بمنهاج التنمية المهنية (10 ساعات).</li> </ul>			

البطاقة رقم (2)

اسم المساق	التممية المهنية المستدامة		عدد الساعات: 15 ساعة
رقم المساق	الرتبة: القائد	المعايير التخصصية	نوع المساق: اختياري
<p>مجال المعايير: قيادة عمليات التتممية المهنية</p> <p>النتائج العام:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>تمكين المشاركين من التخطيط للتممية المهنية المستدامة.</li> </ul>			
<p>النتائج الخاصة:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>فهم مبادئ تخطيط برامج التتممية المهنية المستدامة.</li> <li>فهم أنواع التخطيط لبرامج التتممية المهنية.</li> <li>بناء خطط التدريب لبرامج التتممية المهنية.</li> <li>التمكن من صياغة مؤشرات أداء برامج التتممية المهنية.</li> <li>ربط خطط برامج التتممية المهنية بالخطة الإستراتيجية.</li> </ul>			
<p>منهجية التقديم:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>التدريب المباشر والتطبيق العملي.</li> </ul>			
<p>منهجية التقييم والمهام المرافقة:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>تعليمات مقدمي الخدمة.</li> <li>قراءات ذاتية (الخطة الإستراتيجية).</li> </ul> <p>المهمة:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>تصميم خطة برنامج التتممية المهنية (5 ساعات).</li> </ul>			

البطاقة رقم (3)

عدد الساعات: 15 ساعة	عمليات التقييم وقياس أثر برامج التنمية المهنية		اسم المساق
نوع المساق: اختياري	المعايير التخصصية	الرتبة: القائد	رقم المساق
مجال المعايير: قيادة عمليات التنمية المهنية			
النتائج العام:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>تمكين المشاركين من تنفيذ دراسات نوعية لقياس أثر برامج التنمية المهنية.</li> </ul>			
النتائج الخاصة:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>توضيح مفهوم دراسة الأثر لبرامج التنمية المهنية.</li> <li>التعرف على مفهوم الجودة الشاملة في التدريب.</li> <li>التعرف على معايير oecd في تقييم برامج التنمية المهنية.</li> <li>التعرف على أخلاقيات التقييم.</li> <li>توضيح مبادئ التقييم.</li> <li>تصميم دراسة نوعية افتراضية لبرنامج تدريبي لقياس أثره في الميدان التربوي.</li> <li>بناء علاقات إيجابية مع الجهات المانحة والشركاء لتنفيذ الدراسات النوعية التي تهدف إلى قياس الأثر.</li> <li>تقديم التغذية الراجعة حول جدية برامج التنمية المهنية.</li> <li>تبني أخلاقيات التقييم ومبادئه.</li> </ul>			
منهجية التقديم:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>التدريب المباشر والتطبيق العملي.</li> </ul>			
منهجية التقييم والمهام المرافقة:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>تعليمات مقدمي الخدمة.</li> <li>قراءات ذاتية (دراسات نوعية لقياس الأثر).</li> </ul>			
المهمة:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>دراسة أثر برنامج تنمية مهنية مع تصميم أدوات التقييم والاستبانات اللازمة (5 ساعات).</li> </ul>			

البطاقة رقم (4)

عدد الساعات: 15 ساعة	قيادة التغيير والتخطيط والتطوير		اسم المساق
نوع المساق: اختياري	المعايير التخصصية	الرتبة: القائد	رقم المساق
مجال المعايير: قيادة التغيير والتخطيط للتطوير			
<p><b>النتائج العام:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>تمكن المشاركون من إدارة وقيادة التغيير في عملية التعلم والتعليم لمواجهة التحديات.</li> </ul>			
<p><b>النتائج الخاصة:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>فهم التكيف والابتكار والقيادة خلال فترات التغيير.</li> <li>تحليل التحديات لوضع إستراتيجية لقيادة التغيير.</li> <li>القدرة على إكساب فرق العمل القدرة على قيادة وتوجيه إجراءات التغيير.</li> <li>معالجة التحديات التي تعوق التغيير.</li> <li>إلهام الآخرين بأهمية إدارة التغيير في التعلم والتعليم.</li> <li>تأكيد جودة عمليات التغيير.</li> </ul>			
<p><b>منهجية التقديم:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>تدرب ذاتي مدمج/ وجاهي مدمج/ مهام وتكليف.</li> </ul>			
<p><b>منهجية التقييم والمهام المرافقة:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>اختبار/ ملاحظة.</li> </ul> <p><b>المهمة:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>مهمة تشكيل الفرق وبناء خطط تنفيذية ومتابعة التنفيذ (5 ساعات)</li> </ul>			

البطاقة رقم (5)

عدد الساعات: 15 ساعة	قيادة ثقافة التعلم والتعليم		اسم المساق
نوع المساق: اختياري	المعايير التخصصية	الرتبة: القائد	رقم المساق
مجال المعايير: ثقافة التعلم والتعليم			
النتائج العام:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>إكساب الآخرين القدرة على توجيه مجتمعات التعلم المهنية المرتبطة بتنفيذ إستراتيجيات التدريس والتقييم عبر تشكيل وقيادة فرق عمل تراعي دمج النوع الاجتماعي من خلال الممارسات الفضلى.</li> <li>تطوير مهارات الآخرين في التدريب بجميع أشكاله ونمذجة ممارسات فضلى لينعكس أثره على الأداء لتطوير العمل المؤسسي.</li> </ul>			
النتائج الخاصة:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>نشر ثقافة أهمية تفعيل مجتمعات التعلم وتبنيها.</li> <li>نمذجة الممارسات الفضلى لأداء المعلم والمدير مع مراعاة النوع الاجتماعي.</li> <li>إكساب الفئة المستهدفة مهارات وقيم التنفيذ لبرامج التنمية المهنية وتعدد أشكالها.</li> <li>قيادة تأكيد الجودة بما يضمن انتقال أثر التدريب على ممارسات وأداء المؤسسة وأفرادها.</li> </ul>			
منهجية التقديم:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>تدريب ذاتي مدمج/ وجاهي مدمج/ مهام وتكليف</li> </ul>			
منهجية التقييم والمهام المرافقة:			
المهمة:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>تأمل ذاتي في ممارسات المشرف لضمان مستوى الأداء للوصول إلى ممارسات فضلى مستمرة (5 ساعات).</li> </ul>			

## المنهاج:

### البطاقة رقم (1)

اسم المساق	تقويم المناهج الدراسية: متقدم	عدد الساعات: 20 ساعة
رقم المساق	الرتبة: القائد	معايير المناهج التخصصية
نوع المساق: اختياري		
مجال المعايير: تقويم المناهج الدراسية وتطويرها		
النتائج العام:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>رفع قدرة المشاركين على تقويم المناهج الدراسية بما يضمن تحسينها وتطويرها وتوجيه عناصرها وأسسها نحو القدرة على تحقيق الأهداف المرجوة في ضوء معايير محددة، والمساهمة في اتخاذ القرارات المناسبة لتجويد عمليات التعلم ومخرجات التعليم.</li> </ul>		
النتائج الخاصة		
<ul style="list-style-type: none"> <li>تطوير معايير لتقويم المناهج الدراسية استنادًا إلى المعايير العالمية.</li> <li>توضيح النماذج المستخدمة عالميًا في تقويم المناهج الدراسية.</li> <li>بناء أنموذج لتقويم المناهج الدراسية استنادًا إلى معايير الجودة العالمية.</li> <li>اقتراح حلول ابتكارية للتحديات التي تواجه تقويم المناهج الدراسية.</li> <li>التوعية بالقضايا والمستجدات التربوية في تقويم المناهج الدراسية.</li> <li>ترسيخ أهمية تقويم المناهج الدراسية بصورة مستمرة في تحسين مخرجات العملية التربوية.</li> </ul>		
منهجية التقديم:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>تدريب وجاهي (10 ساعات).</li> <li>مجتمعات تعلم مهنية (حلقات وجلسات نقاشية حول معايير ونماذج تقويم المناهج الدراسية) (4 ساعات)</li> <li>تطبيق عملي.</li> </ul>		
منهجية التقييم والمهام المرافقة:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>اختبار قبلي/ بعدي.</li> <li>الملاحظة.</li> <li>إعداد ملف إنجاز (يتضمن مناهج دراسية تم تقييمها، والمعايير التي تم تقويم المناهج الدراسية في ضوءها).</li> </ul>		
المهمة:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>وثيقة معايير مطوّرة لتقويم المناهج الدراسية (3 ساعات).</li> <li>تطوير أنموذج لتقويم المناهج الدراسية (3 ساعات).</li> </ul>		

البطاقة رقم (2)

اسم المساق	تطوير المناهج الدراسية	عدد الساعات: 20 ساعة
رقم المساق	الرتبة: القائد	معايير المناهج التخصصية
نوع المساق: اختياري		
<b>مجالات المعايير: تطوير المناهج الدراسية</b>		
<b>النتائج العامة:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>رفع مستوى كفايات المشاركين في تطوير المناهج الدراسية في ضوء نتائج تقييم المناهج بما ينسجم مع فلسفة التربية والتعليم ووفق الاتجاهات المعاصرة.</li> </ul>		
<b>النتائج الخاصة:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>استثمار الخبرات في تطوير المناهج المستند إلى نتائج التقييم.</li> <li>إظهار القدرة على تحليل نتائج البحوث والدراسات الخاصة بتقييم المناهج.</li> <li>توظيف نتائج التقارير الفنية حول تقييم المناهج الدراسية في تطوير المناهج وإعادة تصميمها.</li> <li>تفعيل نتائج البحوث والدراسات ذات العلاقة بتطوير المناهج المستند إلى التقييم.</li> <li>تبني ثقافة نشر المعرفة من خلال مشاركة نتائج تقييم المناهج مع جميع الجهات المعنية.</li> <li>تشجيع ثقافة التطوير المبني على الأدلة على نحو يساهم في رفع مستوى المناهج.</li> </ul>		
<b>منهجية التقديم:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>التدريب الوجيه (تطبيق عملي، ومجموعات تعاونية، ومناقشات) (10 ساعات).</li> <li>التعلم الذاتي عبر منصة تدريب المعلمين (5 ساعات).</li> </ul>		
<b>منهجية التقييم والمهام المرافقة:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>التقويم المعتمد على الأداء.</li> <li>الملاحظة.</li> </ul>		
<b>المهمة (5 ساعات):</b> <p>تنفيذ إحدى المهمتين الآتيتين:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>عمل مقترح بحث متكامل حول تطوير المناهج المستند إلى التقييم.</li> <li>اقتراح خطة لتطوير المناهج الدراسية استنادًا إلى نتائج التقييم.</li> </ul>		
<b>الموضوعات:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>موضوعات التدريب الوجيه: <ul style="list-style-type: none"> <li>مفهوم تقييم المناهج الدراسية.</li> <li>معايير تقييم المناهج الدراسية.</li> <li>أدوات ونماذج تقييم المناهج الدراسية.</li> <li>مفهوم تطوير المناهج.</li> <li>مسوغات تطوير المناهج الدراسية.</li> </ul> </li> <li>موضوعات التعلم الذاتي: <ul style="list-style-type: none"> <li>تقويم المناهج المبنية على الأدلة.</li> <li>توظيف نتائج تقييم المناهج الدراسية في تطويره.</li> </ul> </li> </ul>		



■ بطاقة رقم (3)

اسم المساق	بيئة التعلم الداعمة لتنفيذ المناهج الدراسية	عدد الساعات: 20 ساعة
رقم المساق	الرتبة: القائد	معايير المناهج التخصصية
نوع المساق: اختياري		
مجال المعايير: جودة تنفيذ المناهج الدراسية		
النتائج العام:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>بناء قدرة المشاركين على توفير بيئات التعلم الداعمة لتنفيذ المناهج الدراسية ومتابعة تحسينها المستمر بما يجود مخرجات العملية التعليمية التعليمية.</li> </ul>		
النتائج الخاصة:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>توضيح مفهوم بيئات التعلم.</li> <li>توضيح أشكال بيئات التعلم: الذكية، والمرنة، والمستدامة.</li> <li>استنتاج أهمية بيئات التعلم الذكية، والمرنة، والمستدامة في العملية التعليمية.</li> <li>الالتزام بآليات دعم بيئات التعلم الذكية، والمرنة، والمستدامة.</li> <li>بناء شراكات مع أصحاب المصلحة لإنشاء ودعم بيئات التعلم الذكية، والمرنة، والمستدامة.</li> <li>تقدير أهمية جودة بيئة تنفيذ المناهج الدراسية في تحقيق الأهداف التعليمية.</li> <li>الحرص على تحسين بيئة التعلم الداعمة المستندة إلى البيانات.</li> <li>إعداد نماذج لبيئات تعلم نموذجية مبتكرة تحقق معايير جودة تنفيذ المناهج الدراسية المأمولة.</li> <li>تقييم مدى استجابة نماذج بيئات التعلم للمعايير المحددة.</li> </ul>		
منهجية التقديم:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>التدريب الوجيه (تطبيق عملي، ومجموعات تعاونية، ومناقشات) (10 ساعات).</li> <li>التعلم الذاتي عبر منصة تدريب المعلمين (5 ساعات).</li> </ul>		
منهجية التقييم والمهام المرافقة:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>التقويم المعتمد على الأداء</li> <li>الملاحظة</li> </ul>		
المهمة (5 ساعات)		
<ul style="list-style-type: none"> <li>تنفيذ إحدى المهمتين الآتيتين: <ul style="list-style-type: none"> <li>تطوير نموذج لبيئة تعلم نموذجية تحقق معايير جودة تنفيذ المناهج الدراسية المأمولة، من خلال دراسة ميدانية لتحديد الاحتياجات والأولويات بهدف إنشاء ودعم بيئات التعلم الذكية، والمرنة، والمستدامة، مضمناً بناء شراكات مع أصحاب المصلحة المعنيين لإنشائها، ومتابعتها، وتقييم مدى استجابة النموذج لمعايير محددة.</li> <li>اقتراح خطة لتحسين جودة بيئة تنفيذ المناهج الدراسية استناداً إلى العوامل التي تؤثر في جودة بيئة تنفيذ المناهج الدراسية.</li> </ul> </li> </ul>		

البطاقة رقم (4)

اسم المساق	تنفيذ المناهج الدراسية	عدد الساعات: 15 ساعة
رقم المساق	الرتبة: القائد	معايير المناهج التخصصية
نوع المساق: إلزامي		
مجال المعايير: ضمان جودة تنفيذ المناهج الدراسية		
<b>النتائج العام:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>بناء قدرة المشاركين على ضمان جودة تنفيذ المناهج الدراسية وإنتاج طرائق إبداعية في تنفيذها، وتقديم حلول ابتكارية للتحديات والمشكلات التي يمكن مواجهتها خلال التنفيذ، بما يجود مخرجات العملية التعليمية التعلمية انسجاماً مع فلسفة التربية والتعليم ووفق الاتجاهات المعاصرة.</li> </ul>		
<b>النتائج الخاصة:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>توظيف معايير الجودة في ضمان تنفيذ المناهج الدراسية.</li> <li>إنتاج طرائق إبداعية في تنفيذ المناهج الدراسية.</li> <li>تقديم حلول ابتكارية للتحديات والمشكلات التي يمكن مواجهتها خلال تنفيذ جودة المناهج الدراسية.</li> <li>إعداد أدلة إرشادية لأهم إستراتيجيات التدريس الحديثة التي تخدم عملية تنفيذ المناهج الدراسية.</li> <li>اقتراح معايير حديثة تضمن جودة تنفيذ المناهج الدراسية.</li> <li>تقدير أهمية المناهج الدراسية المبنية على المعايير العالمية.</li> <li>تمثل الممارسات الفضلى المرتبطة بجودة تنفيذ المناهج الدراسية.</li> </ul>		
<b>منهجية التقديم:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>تعلم ذاتي (ساعة واحدة).</li> <li>تدريب وجاهي (8 ساعات).</li> <li>مجتمعات تعلم مهنية وجلسات نقاشية حول معايير جودة تنفيذ المناهج الدراسية (6 ساعات).</li> <li>تطبيق عملي.</li> </ul>		
<b>منهجية التقييم والمهام المرافقة:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>اختبار معرفي.</li> <li>المهام والتكليفات.</li> <li>الملاحظة المباشرة.</li> <li>التقويم المعتمد على الأداء.</li> </ul>		
<b>المهمة:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>تقديم حلول ابتكارية للتحديات والمشكلات التي يمكن مواجهتها وذلك لضمان جودة تنفيذ المناهج.</li> </ul>		

البطاقة رقم (1)

اسم المساق	التحليل الإحصائي المتقدم وتفسير النتائج	عدد الساعات: 30 ساعة
رقم المساق	الرتبة: القائد	المعايير التخصصية (القياس والتقويم ومؤشرات الأداء)
نوع المساق: اختياري		
مجال المعايير: الاختبارات والمقاييس/ التحليل الإحصائي		
<b>النتائج العام:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>بناء قدرات المشاركين على أساليب جمع وتحليل البيانات الإحصائية وتوظيف نتائجها في اتخاذ القرارات التربوية.</li> </ul>		
<b>النتائج الخاصة:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ترسيخ مفاهيم الإحصاء التربوي والنفسي (الدرجة المعيارية، الارتباط، الثبات والدرجة الحقيقية، أخطاء القياس... إلخ).</li> <li>توظيف طرق المعاينة للبيانات.</li> <li>توظيف برمجيات التحليل الإحصائي المتقدمة مثل Excel , SPSS,SAS, R، python.</li> <li>تحليل الاختبارات التحصيلية.</li> <li>تحليل المقاييس النفسية (مقاييس الذكاء، مقاييس القدرات والميول... إلخ).</li> <li>تصميم وتحليل الاستبانات.</li> <li>تطبيق الضبط الإحصائي في عمليات التحليل الإحصائي.</li> <li>توظيف المهارات الإحصائية في إعداد التقارير.</li> <li>تفسير النتائج وربطها بالواقع وتقديم التوصيات.</li> </ul>		
<b>منهجية التقديم:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>تدريب وجاهي (30 ساعة).</li> <li>تدريب عن بعد (5 ساعات).</li> <li>تعلم ذاتي (5 ساعات).</li> </ul>		
<b>منهجية التقييم والمهام المرافقة:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>اختبار معرفي.</li> <li>ملف إنجاز.</li> <li>الملاحظة المباشرة.</li> <li>مشروع.</li> </ul>		
<b>المهمة:</b> <p>تطوير خطة لتوظيف إحدى برمجيات التحليل الإحصائي المتقدمة مثل python، Excel , SPSS,SAS, R.</p>		

البطاقة رقم (2)

اسم المساق	القياس والتقويم التربوي	عدد الساعات: 20 ساعة
رقم المساق	الرتبة: القائد	المعايير التخصصية (القياس والتقويم ومؤشرات الأداء)
نوع المساق: اختياري		
مجال المعايير: بنوك الأسئلة		
النتائج العام:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>تمكين المشاركين من التعامل مع بنوك الأسئلة واستخدام التقويم الإلكتروني بما يسهم في تحسين جودة التعليم الأساسي والثانوي.</li> </ul>		
النتائج الخاصة:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>فهم استخدام وتوظيف النظرية الكلاسيكية في بنوك الأسئلة.</li> <li>فهم طبيعة نظرية الاستجابة للفقرة في بنوك الأسئلة.</li> <li>توظيف علامات القطع في بنوك الأسئلة.</li> <li>توظيف الأداء التفاضلي لل فقرات في بنوك الأسئلة.</li> <li>توظيف معادلة الاختبارات والتدريج في بنوك الأسئلة.</li> <li>الاطلاع على التوجهات المستقبلية وفق أفضل الممارسات في بنوك الأسئلة.</li> </ul>		
منهجية التقديم:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>تدريب وجاهي (10 ساعات).</li> <li>تدريب عن بعد (5 ساعات).</li> <li>تعلم ذاتي (5 ساعات).</li> </ul>		
منهجية التقييم والمهام المرافقة:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>اختبار معرفي.</li> <li>ملف إنجاز.</li> <li>الملاحظة المباشرة.</li> <li>مشروع.</li> </ul>		
المهمة:		
تطوير نموذج لاستخدام وتوظيف النظرية الكلاسيكية في بنوك الأسئلة أو نظرية استجابة الفقرة		

البطاقة رقم (3)

اسم المساق	تحليل وتفسير نتائج الاختبارات الدولية وربطها بمؤشرات التعليم	عدد الساعات: 20 ساعة
رقم المساق	الرتبة: القائد	المعايير التخصصية (القياس والتقويم ومؤشرات الأداء)
نوع المساق: اختياري		
<b>مجال المعايير:</b> الاختبارات والمقاييس/ بناء وتنفيذ الاختبارات والمقاييس		
<b>النتائج العام:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>بناء قدرات المشاركين على تحليل وتفسير نتائج الاختبارات الدولية وربطها بمؤشرات التعليم.</li> </ul>		
<b>النتائج الخاصة:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>التعريف بالاختبارات الدولية: مقارنات ومقاربات.</li> <li>تحديد أهمية الاختبارات الدولية لتحسين جودة التعليم.</li> <li>تحليل النتائج وربطها بمؤشرات التعليم.</li> <li>كتابة تقارير تحسين المشاركة في الاختبارات الدولية.</li> </ul>		
<b>منهجية التقديم:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>تدريب وجاهي (10 ساعات).</li> <li>تدريب عن بعد (5 ساعات).</li> <li>مجتمعات تعلم مهنية (5 ساعات).</li> </ul>		
<b>منهجية التقييم والمهام المرافقة:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>اختبار معرفي.</li> <li>بناء اختبار (مشروع).</li> <li>الملاحظة المباشرة.</li> </ul>		
<b>المهمة:</b> <p>تحليل وتفسير نتائج الاختبار الدولي TIMS أو PISA</p>		

البطاقة رقم (4)

اسم المساق	الممارسات الفضلى في إدارة الاختبارات المحلية والدولية	عدد الساعات: 20 ساعة
رقم المساق	الرتبة: القائد	المعايير التخصصية (القياس والتقويم ومؤشرات الأداء)
نوع المساق: اختياري		
<b>مجال المعايير: الاختبارات والمقاييس/ بناء وتنفيذ الاختبارات والمقاييس</b>		
<b>النتائج العام:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>بناء قدرات المشاركين على معرفة وفهم وتبني الممارسات الفضلى في إدارة الاختبارات المحلية والدولية.</li> </ul>		
<b>النتائج الخاصة:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>فهم أفضل الممارسات في إدارة الاختبارات.</li> <li>نمذجة الممارسات الفضلى وتطويرها لتتلاءم مع البيئة التعليمية.</li> <li>تحسين الممارسات القيادية في إدارة الاختبارات.</li> <li>توظيف نتائج الاختبارات التعليمية في تحسين عمليات التعلم.</li> </ul>		
<b>منهجية التقديم:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>تدريب وجاهي (10 ساعات).</li> <li>تدريب عن بعد (5 ساعات).</li> <li>مجتمعات تعلم مهنية (5 ساعات).</li> </ul>		
<b>منهجية التقييم والمهام المرافقة:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>اختبار معرفي.</li> <li>بناء اختبار (مشروع).</li> <li>الملاحظة المباشرة.</li> </ul>		
<b>المهمة:</b> إعداد خطة لتوظيف نتائج الاختبارات الدولية في تحسين عمليات التعلم والتعليم		